



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680

tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;

e-mail: registratura@primariacornu.ro



PLAN DE SELECŢIE – COMPONENTA ÎNȚIALĂ

pentru selecția a 3 membri în Adunarea Administratorilor Societății
APĂ CANAL CORNU S.R.L



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată de Legea nr.187/2023, precum și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Legea nr. 31/1990 și Actul Constitutiv actualizat al al Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.

Prin Hotărârea A.G.A. nr.01/30.01.2026, Art. 1, alin (1) s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru desemnarea celor trei membri în adunarea Adunarea Administratorilor la SC APĂ CANAL CORNU S.R.L.

Prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Cornu 13/05.02.2026 privind înființarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare, în conformitate cu legislația privind guvernarea corporativă, s-a aprobat ca selecția să se efectueze de către o comisie de selecție și nominalizare constituită conform prevederilor art.4⁹ alin.(3), ale cărei atribuții principale sunt prevăzute la art.4⁹ alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, comisie de selecție din care face parte un expert independent specializat în recrutarea resurselor umane.

Planul de selecție este astfel întocmit încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Componenta inițială a planului de selecție este elaborată de autoritatea publică tutelară Comuna Cornu- prin Consiliul local, realizată conform cerințelor și specificațiilor cuprinse în OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, **Ordinului AMEPIP nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare al comisiilor de selectie si nominalizare a candidatilor pentru postul de membru in cadrul consiliilor de administratie/supraveghere ale intreprinderilor publice**, Legea nr. 31/1990 a societăților comerciale – republicată cu modificările și completările ulterioare și cuprinde:

1. Scrisoarea de așteptări;
2. Aspectele-cheie ale procedurii;
3. Calendarul procedurii de selecție;
4. Părțile responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora;
5. Riscurile identificate;
6. Documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

1. **Scrisoarea de așteptări** este documentul de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani, făcând parte din Planul de selecție-componenta inițială.

2. **Aspectele-cheie ale procedurii** sunt detaliate în calendarul propus de APT (autoritate publică tutelară) și se referă la etapele obligatoriu de parcurs, la documentele produse de comisia de selecție și nominalizare și la documentele ce trebuie recepționate în cadrul acestor etape; termenele menționate în



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



lege, trebuie respectate și sunt termene maxime pentru primirea documentelor, anunțuri, comunicate, etc.

Respectarea acestor prevederi (durate de timp, conținut documente) asigură creșterea transparenței și îmbunătățirea calității informației prezentate public și conduc la implementarea principiilor de guvernare corporativă a întreprinderilor publice.

Prin parcurgerea legislației privind procesul de selecție s-au identificat etape (aspecte cheie) obligatoriu de parcurs; durata de finalizare este estimată în acest calendar, dar s-a ținut cont de duratele maxime de realizare a etapei respective; decalarea unei etape duce implicit la decalarea altor etape ulterioare care nu se pot declanșa sau finaliza până la terminarea acestora.

3. Calendarul procedurii de selecție cuprinde etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare/acte juridice de realizat, precum și părțile implicate.

Nr. crt.	Etapă procedurii de selecție	Actul juridic de realizare	Termen limită
1.	Notificarea AMEPIP de către APT cu privire la necesitatea declanșării procedurii. <i>Art. 3 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Adresa de comunicare nr. 350/14.01.2026	14.01.2026
2.	Selecția expertului independent de către APT Comuna Cornu prin Consiliul local, cu aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 <i>art. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Contract de servicii expert independent	Respectare Legea 98/2016
3.	Declanșarea procedurii de selecție prin adoptarea Hotărârii AGA <i>art. 3 alin. 1 lit. b) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Hotărârea AGA nr. 1/30.01.2026	Minim 6 luni înainte de expirarea mandatului actualului consiliu
4.	Notificarea AMEPIP de către APT cu privire la declanșarea procedurii <i>art. 3 alin. 3 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Adresa de comunicare nr. 4142/02.02.2026.	În termen de 2 zile de la data adoptării hotărârii AGA.
5.	APT-ul Comuna Cornu prin Consiliul local înființează comisia de selecție și nominalizare (CSN), după finalizarea procedurii de selecție a expertului independent <i>art. 29 alin. 1 corob. cu art. 2 pct. 27 și cu art. 4⁹ alin. 3 din O.U.G. nr. 109/2011 și art. 7 din anexa 1 H.G. 639/2023</i>	HCL nr. 13/05.02.2026	în termen de 5 zile de la data declanșării procedurii
6.	APT Comuna Cornu prin Consiliul local elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție <i>art. 9 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	HCL nr. 13/05.02.2026	Concomitent cu înființarea comisiei de selecție
7.	APT elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție <i>art. 5 alin. 1 și 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Proiect publicat pe pagina de internet a APT-ului Comuna Cornu și a Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L	În termen de 15 zile de la declanșarea procedurii. (16.02.2026)
8.	APT Comuna Cornu prin Consiliul local consultă acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social,	Formulare propuneri	5 zile de la publicare



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



	pentru definitivarea componentei inițiale <i>art. 5 alin. 3 și 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
9.	APT Comuna Cornu publică componenta inițială ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor <i>art. 5 alin. 5 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	Publicare pe site-ul www.primariacornu.ro și site-ul www.apacanalcornu.ro Informare și publicare prin PV	
10.	APT, aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. 6 din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023</i>	HCL	10 zile de la publicare
11.	APT Comuna Cornu prin Consiliul local, Societatea APĂ Canal Cornu SRL și AMEPIP publică Scrisoarea de așteptări, odată cu componenta inițială a planului de selecție, pe paginile de internet <i>art. 5 alin. 1 din Anexa 1b H.G. 639/2023, Circulara AMEPIP nr. 3761/07.06.2024</i>	Publicare pe pag. de internet a APT-ului www.primariacornu.ro , a Societății www.apacanalcornu.ro și AMEPIP.	După aprobarea componentei inițiale
12.	Elaborarea proiectului profilului consiliului, publicarea proiectului profilului consiliului pe paginile de internet ale APT Comuna Cornu și ale Societății Apă Canal Cornu SRL și transmitere către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. 2 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Proiectul profilului consiliului, publicat pe pagina de internet APT și Societate și transmis către AMEPIP	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție
13.	Consultarea actionarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului și profilul candidatului.	Propuneri formulate de actionarii interesați.	
14.	CSN elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție <i>Art. 1-pct.5, art. 10 alin. 1 și 2, art. 12 alin. 3 și art. 14 și urm. din Anexa 1 la H.G. 639/2023</i>	Expertul independent întocmește Raportul inițial ce este comunicat pentru analiză Proiectul componentei integrale, publicat pe pagina de internet a APT Comuna Cornu și Societate Apă Canal Cornu SRL	În termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a planului de selecție
15.	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art. 10 alin. 3 din Anexa 1 la H.G. 639/2023.</i>	Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16.	APT Comuna Cornu prin Consiliul Local aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul adunării	HCL	Anterior publicării anunțului de selecție



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



	administratorilor şi profilul candidatului <i>art. 10 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
17.	CSN elaborează anunţul de selecţie <i>art. 19 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 29 alin. 4 O.U.G. 109</i>	Anunţul de selecţie publicat: Prin grija autorităţii publice tutelare, anunţul se publică pe pagina de internet a acesteia - prin grija preşedintelui CA: • Pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • Pe pagina de internet a AMEPIP, de către APT cf circularei AMEPIP 3761/07.06.2024 • În cel puţin 2 Publicaţii economice şi/sau financiare de largă răspândire, • Pe cel puţin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel naţional	Cu cel puţin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
18.	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Dosarele candidaţilor	Până la data-limită specificată în anunţul de selecţie În termen de 30 de zile de la publicarea anunţului.
19.	Autoritatea publică tutelară transmite AMEPIP dosarele de candidatură ale candidaţilor care nu sunt membri ai corpului adminisistratorilor în vederea verificării îndeplinirii condiţiilor legale de selecţie şi numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere, <i>cf. Art. 4⁵ alin (3) din OUG 109/2011</i>	Dosarele de candidatură	La termenele stabilite
20.	Comisia de selecţie şi nominalizare poate solicita clarificări suplimentare, dacă este cazul		La termenele stabilite
21.	Întocmirea listei lungi a candidaţilor (dosarele complete depuse în termen) <i>art. 20 alin. 4 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista lungă	La finalizarea perioadei de depunere a dosarelor (5 zile)
22.	Comisia de selecţie informează, în scris, pe	Informare scrisă,	În maximum 5 zile



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



	candidații neînscrși pe lista lungă <i>art. 20 alin. 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	comunicată	lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere
23.	Eventuale contestații depuse de candidații nemulțumiți <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2023</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către APT	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii APT
24.	Comisia de selecție și nominalizare evaluează/verifică dosarele candidaților rămase în lista lungă, poate cere informații suplimentare și verifica candidații, apoi întocmește lista scurtă <i>art. 21 și art. 22 alin. 1 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Lista scurtă	La finalizarea evaluării dosarelor
25.	Raportul de activitate și comunicarea acestuia comisiei de selecție	Expertul independent	
26.	Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși din lista lungă, prin mijloace electronice <i>art. 21 alin. 7 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Informarea electronică	La finalizarea evaluării dosarelor
27.	Eventuale contestații depuse de candidații nemulțumiți <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către APT	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii APT
28.	Candidații din lista scurtă depun la APT Comuna Cornu, declarațiile de intenție <i>art. 22 alin. 2 și 3 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Declarații de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
29.	CSN analizează declarațiile de intenție și integrarea rezultatelor în Matricea profilului de candidat	Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite
30.	CSN organizează interviurile candidaților de pe lista scurtă <i>Art. 22 alin. 4 și 5 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Planul de interviu Anunțul se afișează la sediul APT și se publică pe pagina de internet a acesteia și pe site-ul societății	La termenele stabilite



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



31.	CSN întocmeşte clasamentul candidaţilor din lista scurtă şi raportul final al procedurii, reprezentând finalizarea procedurii de selecţie <i>Art. 22 alin. 4 şi 6 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Raportul final	La termenele stabilite
32.	CSN comunică raportul final conducătorului APT Comuna Cornu <i>Art. 22 alin. 7 lit. c din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Comunicarea raportului final, pentru analiză şi aprobare, în vederea mandatării reprezentanţilor statului în adunarea generală a acţionarilor/asociaţilor, pentru propunerea de membri în consiliu	Cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare a procesului de selecţie şi nominalizare
33.	APT Comuna Cornu comunică raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condiţiile <i>Art. 4⁴ alin. 5 lit. c) pct. (VII) din OUG 109/2011</i>	Comunicarea raportului	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului final
34.	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. 8 din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe pag. de internet a APT Comuna Cornu, a Societăţii Apă Canal Cornu SRL. , AMEPIP	După emiterea Avizului conform emis de AMEPIP
35.	Candidaţii nemulţumiţi pot contesta rezultatul obţinut <i>art. 29 alin. 6 din O.U.G. 109/2011</i>	Contestaţia candidatului nemulţumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obţinut
		Soluţionarea contestaţiei de către APT	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestaţiei
		Contestarea hotărârii de soluţionare la instanţa de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii APT
36.	Acordarea unor mandate speciale reprezentanţilor Consiliului Local al Comunei Cornu în Adunarea Generală a Asociaţilor a Societăţii Apă canal Cornu SRL pentru numirea administratorilor Convocarea AGA Societate <i>Art. 22 alin. 11 din Anexa 1 H.G. 639/2023 corob. Legea 31/1990</i>	HCL Convocare AGA	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
37.	AGA Apă Canal Cornu SRL de numire a administratorilor	Hotărârea AGA de numire	
38.	Încheierea Contractelor de mandat cu administratorii numiţi	Contracte de mandat	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanşării procedurii de selecţie



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



4. Părți responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora

Părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să asigure derularea procesului de selecție și nominalizare în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

A. Adunarea Generală a Asociațiilor societății Apă Canal Cornu SRL îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor, dar fără a se limita la aceasta și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- exercită orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023

B. Comuna Cornu prin Consiliul local, în calitate de autoritate publică tutelară, are în principal, următoarele competențe:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării/declanșarea procedurii de selecție;
 - întocmește, în consultare cu organele de administrare și conducere ale societății Apă Canal Cornu SRL , Scrisoarea de așteptări și o publică pe pagina proprie de internet;
 - elaborează componenta inițială a planului de selecție;
 - aprobă componenta inițială și scrisoarea de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
 - contractează serviciile unui expert independent în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
 - înființează comisia de selecție și nominalizare;
 - elaborează și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție conform Regulamentului cadru de organizare și funcționare a comisiilor de selecție și nominalizare, aprobat de AMEPIP;
 - elaborează proiectul profilului Adunării administratorilor, publică proiectul profilului Adunării administratorilor pe paginile de internet ale autorității tutelare și Operatorului și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul limită pentru formularea de propuneri;
 - aprobă componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul adunării administratorilor și profilul candidatului.
 - formulează propuneri pentru desemnarea membrilor în adunarea administratorilor, dintr-o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
 - negocierea indicatorilor-cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP pentru avizarea din punct de vedere al încadrării în nivelul minim și aprobarea lor de către adunarea generală a asociaților;
 - încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice prin adunarea generală a asociaților și transmiterea acestora către AMEPIP;
- exercită orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



C. Comisia de selecție și nominalizare (CSN)

Procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de membri în Adunarea Administratorilor a societății “Apă Canal Cornu SRL” se va efectua de o **comisie de selecție și nominalizare** desemnată prin act administrativ de către autoritatea publică tutelară și se va desfășura în conformitate cu prevederile OUG. Nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice de aplicare, norme aprobate de HG nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare are în principal următoarele competențe:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție, incluzând profilul candidatului;
- elaborează anunțul de selecție;
- informează în scris, pe candidații neînnscriși pe lista lungă;
- evaluează dosarele candidaților din lista lungă și întocmește lista scurtă;
- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele în Matricea profilului de candidat
- organizează interviurile candidaților din lista scurtă;
- întocmește clasamentul candidaților din lista scurtă și raportul final.
- exercită orice atribuții statutare prevăzute de dispozițiile OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023.

Comisia de selecție și nominalizare este constituită din *2 membri titulari și 1 supleant desemnați prin hotărâre a autorității deliberative și un expert independent*, selectat de APT Comuna Cornu prin procedura de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Selecția expertul independent se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate, dar fără a se limita la acestea:

Nr. Crt	CRITERII	COMENTARII
1.	Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;	Minim 3 clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de recrutare și selecție a membrilor AA sau a directorilor
2.	Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;	Minim 50.000 lei
3.	Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de directori.	Experiență relevantă în selecția personalului de top management (min. 3 ani) Să aibă cel puțin un expert care a desfășurat proiecte similare.
4.	Gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directorii în sectorul de activitate al întreprinderii publice	Cel puțin un proiect de recrutare și selecție a directorilor unei regii autonome, conform OUG 109/2011,
5.	Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului	Numărul experților dedicați proiectului și expertiza acestora (expert senior) Furnizarea de recomandări la cerere(minum



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Nr. Crt	CRITERII	COMENTARII
		una/1).
6.	Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernantă	Îndeplinirea activității de stabilire a profilului pentru directori, în proiectele de recrutare și selecție a membrilor CA sau directori, conform OUG 109/2011. Oferirea de recomandări la cerere.
7.	Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	Minim 70%
8	Operatorul trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare de recrutare și plasare personal, pe poziții de management, dintre care cel puțin una a avut o cifră de afaceri superioară echivalentului în lei al sumei de 7.300.000 euro și un număr de cel puțin 50 de angajați.	Minim 1 contract
9	Să fie legal constituit și să aibă toate avizele și/sau autorizațiile necesare desfășurării obiectului contractului.	Cod CAEN 7830 - Activități de servicii privind forța de muncă si Acreditare de la AJOFM

D. Expertul independent

Responsabilitățile și sarcinile expertului independent:

- consilierea autorității publice tutelare privind metodele de implementare cele mai eficace ale prevederilor obligatorii ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice cu modificărilor și completările ulterioare și ale HG nr. 639/2023;
- elaborarea Componentei Integrale a Planului de Selecție, în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT. Planul de selecție va conține, dar fără a se limita la acestea elementele prevăzute de HG nr. 639/2023 anexa 1;
- elaborează în consultare cu membrii comisiei desemnate la nivelul APT următoarele documente necesare în procesul de selecție:
 - a. analiza cerințelor contextuale ale întreprinderii publice, în general și ale posturilor aflate în lucru, în particular.
 - b. profilul consiliului și profilul candidatului;
 - c. anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită si online;
 - d. materiale referitoare la declarația de intenție;
 - e. fise de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
 - f. plan de interviu;
 - g. formulare de nominalizare pentru candidații propusi;
 - h. recomandări de nominalizare;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



- i. proiectul contractului de mandat;
 - j. formulare de confidențialitate;
 - k. formulare ale declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
 - l. lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
 - m. lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către candidați, în funcție de etapele procedurii de selecție
 - n. lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.
- implementarea planului de selecție, identificarea și căutarea candidaților, stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturii;
 - colectarea și verificarea dosarelor de candidatură în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați. Dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
 - întocmirea listei lungi de candidați.
 - informarea în scris a candidaților respinși de pe lista lungă despre această decizie.
 - evaluarea candidaților conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului pentru fiecare post;
 - efectuarea analizei comparative prin raportarea la profilul consiliului și profilul candidatului
 - solicitarea de informații suplimentare candidaților din lista lungă, dacă este cazul;
 - organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selecție;
 - elaborarea listei scurte conform normelor metodologice aprobate prin H.G.639/2023;
 - analiza declarației de intenție depuse de candidații din lista scurtă și integrarea rezultatelor în profilul de candidat.
 - realizarea selecției finale a candidaților din lista scurtă care se face pe baza de interviu, în baza planului de interviu. (întocmit și prezentat de prestator) ;
 - realizarea raportului final;
 - participarea la sesiuni de informare, coordonare între Expertul independent și Beneficiar (atât la solicitarea Beneficiarului cât și a Expertului) ;

Rapoartele pe care expertul independent le va prezenta:

1. *Raportul inițial* – Fără a se limita la aceste elemente, raportul inițial va cuprinde:

- Planul de selecție (componenta integrală) și materialele/documentele aferente acestuia;
- Strategia de recrutare și măsurile ce se vor întreprinde pentru realizarea acesteia și a unor recomandări privind strategia de recrutare;
- Graficul de timp pentru implementarea proiectului;
- Criterii de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilităților dorite pentru pozițiile de membru în Adunarea Administratorilor;
- Opinia consultativă privind conținutul Scrisorii de așteptări;
- Alte materiale și modele de documente elaborate în scopul folosirii în procesul de selecție.

2. *Raportul Final* - pentru pozițiile de membru în Adunarea Administratorilor, va fi transmis către beneficiar, pentru analiză și aprobare, cu minim 3 zile înainte de termenul de finalizare a procesului de selecție și nominizare pentru pozițiile de membru în Adunarea Administratorilor.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Raportul final va include, fără a se limita la următoarele informații:

- Descrierea activităților și rezultatelor procesului de recrutare pentru poziția de membri în AA;
- Prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării candidaților în mediul în care își vor desfășura activitatea;
- Formularea și transmiterea răspunsurilor la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție;
- Recomandări privind contractul de mandat, monitorizarea activității consiliului de administrație în organizație și a remunerațiilor cuvenite acestora.

Pe toată durata contractului expertul independent va prezenta rapoarte de progres; frecvența transmiterii acestora se va stabili de comun acord.

Cerințe privind transmiterea rapoartelor:

- Rapoartele menționate mai sus vor fi transmise către beneficiar atât în format electronic (prin e-mail și/sau mediu de stocare), cât și pe suport de hârtie;
- Rapoartele vor fi transmise în limba română;
- Nu se va trece la etapa următoare până nu se finalizează etapa anterioară, conform Planului de Selecție, prin validarea rapoartelor corespundente;
- Rapoartele vor fi validate de membrii Comisiei desemnate la nivelul APT pentru procesul de selecție.

Pe întreaga perioadă de derulare a contractului, expertul independent, membru în comisia de selecție și nominalizare, va participa la toate întâlnirile de lucru operative ale comisiei, precum și la toate întâlnirile adhoc după nevoie, în funcție de problemele apărute.

5. Riscurile identificate

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care acestea operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Risc identificat	Impact	Probabilitate apariție	Observații
Schimbare legislativă	mare	mare	Cadru legislativ a fost completat prin apariția Hotărârii nr. 1053/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și functionarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



			Intreprinderilor Publice, precum si pentru modificarea si completarea Hotararii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice. Aplicarea acestor modificări implică un risc potențial fiind între primele unități care implementează noua legislație.
Criză de timp	moderat	mare	Pot apărea decalaje din cauza întârzierilor în finalizarea unei/unor etape; aceste declaje pot conduce la nerespectare/neîncadrarea în termenele stabilite de legiuitor pentru o parte din etape, precum și pentru termenul legal maxim de 150 de zile de finalizare a procedurii de la data declanșării acestuia
Număr mic de candidați care aplică	moderat	medie	Explicația pentru identificarea acestui risc este specificul întreprinderii, amplitudinea acestuia și experiența solicitată prin reglementările legale.
Abandon al procesului din partea candidaților aleși în final	mare	medie	
Riscuri ce se circumscriu cazului de forță majoră	mic	mic	

6. Lista documentelor ce trebuie depuse până la numirea administratorilor:

Conform art. 11 din Anexa nr. 1 a HG 639/2023 – pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrare și supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ”Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documentele și materialele ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțul privind selecția, cu respectarea cerințelor prevazute la art. 5 alin. (6), art. 18 alin. (7), respectiv art. 29 alin. (4) și art. 35 alin. (6) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011, dupa caz;”.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.”

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului. Până la acel moment, actualmente următoarele documente au fost identificate ca fiind absolut necesare pentru evaluare și selecție:

- a) Curriculum Vitae (model european conform HG 1021/2004);
- b) Copie act identitate;
- c) Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională;
- d) Documente/adeverință în original din care rezultă experiența profesională, inclusiv din sectorul privat;
- e) Cazier judiciar;
- f) Adeverință medicală din care să rezulte capacitatea deplină de exercițiu;
- g) Copie carnet de muncă și/sau extras revisal sau adeverință după caz;
- h) Declarație pe propria răspundere dată în conformitate cu prevederile Codului Penal, din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, alin. 2 și art. 6 din OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- i) Declarație de intenție formulată pe baza scrisorii de așteptări și a informațiilor publicate pe pagina de internet a societății și a autorității publice tutelare).

Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv tel: 0733.661.233, adresa de email a Comunei Cornu: denisa.apostol@primariacornu.ro sau în scris, prin depunere la Registratura Primăriei Comunei Cornu, la adresa Bd.Eroilor nr.16, 107180, Județ Prahova.

Elemente de confidențialitate



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Toate dosarele de candidatură ale aplicanţilor vor fi tratate în deplină confidenţialitate atât de către prestator - expertul independent, cât şi de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidenţialitatea datelor se referă şi la a nu folosi în interes propriu aceste informaţii.

Informaţiile privind identitatea candidaţilor vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidenţialitate, iar accesul la aceste informaţii se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Anexă – Parte din componenta inițială a Planului de Selecție

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
privitor la administrarea și conducerea executivă
a Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.
pentru perioada 2026-2030

I.Introducere.

II.Informații generale privind Societatea APA CANAL CORNU S.R.L.

III.Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului.

IV.Viziunea autorității publice tutelare și a asociatului unic, misiunea și obiectivele Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L., derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea.

V.Mențiunea privind încadrarea Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public.

VI.Obiectul obligației și angajamentul autorității publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației

VII.Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societății APA CANAL CORNU S.R.L.

VIII.Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.

IX.Așteptările autorității publice tutelare și ale asociaților cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.

X. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L.

XI.Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieți.

XII. Așteptările în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



I. Introducere

Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cornu, prin Consiliul local al comunei Cornu cu sediul în România, Comuna Cornu, Sat Cornu de Jos, Bulevardul Eroilor nr. 16, Județul Prahova, în calitate de Autoritate Publică Tutelară pentru **Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L.**, cu sediul social în România, Sat Cornu de Jos, Comuna Cornu, str. Mihai Eminescu nr.7C, Județul Prahova, cod poștal 107400, Capital social în valoare de 100.000 lei, CUI 46572574, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J29/2183/2002, a elaborat prezenta scrisoare care stabilește așteptările privind performanțele Societății și ale organelor de administrare și conducere ale acesteia, pentru perioada 2026 - 2030. Acestea ar trebui să fie văzute în contextul în care Autoritatea Publică Tutelară dorește o îmbunătățire continuă a performanței și guvernantei întreprinderilor publice din portofoliul său.

Prezentul document a fost elaborat în temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa Ib din normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și reprezintă dezideratele Autorității Publice Tutelare, respectiv Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cornu pentru evoluția societății în perioada 2026 - 2030. Orizontul de așteptări acoperă perioada desfășurării de proiecte în conformitate cu prevederile Programului Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 (PDD), care are ca și obiectiv specific - Promovarea managementului durabil al apei.

Prezentul document are caracter **obligatoriu** pentru începerea procedurii de selecție și nominalizare a membrilor Adunării administratorilor a **Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.** și cuprinde obiectivele societății, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție și va fi adusă la cunoștință candidaților aflați pe lista scurtă.

II. Informații generale privind Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L.

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. este persoană juridică de naționalitate română se organizează și funcționează potrivit reglementărilor legale în vigoare, respectiv Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.31/1990 privind societățile, republicată cu modificările și completările ulterioare, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății așa cum sunt stabilite prin Actul Constitutiv.

Societatea este înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J29/2183/2002.

Codul de Identificare Fiscală este: 46572574

Sediul social al societății este în România, Sat Cornu de Jos, Comuna Cornu, str. Mihai Eminescu nr.7C, Județul Prahova, cod poștal 107180.

Capital social în valoare de 100.000 lei este divizat în 1000 părți sociale, cu o valoare nominală de 100 lei/parte socială.

Asociatul unic al societății este **Comuna Cornu**.

U.A.T. Comuna Cornu, prin Consiliul local al comunei Cornu deține calitatea de **Autoritate Publică Tutelară**.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Obiectul de activitate al Societăţii este operarea serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare a căruia gestiune îi este delegată („Serviciile”), conform Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă şi de Canalizare nr. 6762/08.08.2022 încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cornu.

Domeniul principal de activitate este: Captarea, tratarea şi distribuţia apei. (CAEN Rev.3: 360).

Activitatea principală este: Captarea, tratarea şi distribuţia apei. (CAEN Rev.3: 3600).

Activităţi secundare: Colectarea şi epurarea apelor uzate (CAEN Rev.3: 3700).

Alte activităţi: conform Actului Constitutiv.

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. se încadrează în categoria întreprinderilor publice prevăzute la **Art.2 pct.2 lit.b)** din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Organizarea şi funcţionarea societăţii este reglementată de respectivul act normativ şi unde acesta nu dispune, de dispoziţiile Legii nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi de dispoziţiile Legii nr. 27/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Organul suprem de conducere al Societăţii este **Adunarea Generală a Asociaţilor**.

Societatea este administrată de trei administratori organizaţi sub forma **Adunării Administratorilor**, respectându-se prevederile art.28 alineat (1).

Un singur membru al Adunării Administratorilor poate fi funcţionar public sau personal al autorităţii publice tutelare sau al altor instituţii sau autorităţi publice, potrivit prevederile art.28 alineat (5).

Membrii Adunării Administratorilor sunt desemnaţi de către autoritatea publică tutelară şi numiţi de către Adunarea Generală a Asociaţilor la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorităţii publice tutelare, potrivit prevederile art. 28 alineat (5¹) din OUG nr. 109/2011.

Majoritatea membrilor Adunării Administratorilor este formată din administratori neexecutivi şi independenţi în înţelesul art. 138² din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. Funcţionarii publici, înalţii funcţionari publici, precum şi alte categorii de personal din cadrul autorităţii publice tutelare ori din cadrul altor autorităţi sau instituţii publice nu pot fi consideraţi independenţi, potrivit prevederile art. 28 alineat (6).

Adunarea Administratorilor este formată dintr-un număr de **3 (trei) administratori**, cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.202/2002, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, astfel încât în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispoziţiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparţin genului subreprezentat, potrivit prevederile art.28 alineat (7).

Mandatul Administratorilor este stabilit prin Actul Constitutiv neputând depăşi 4 (patru) ani, potrivit prevederile art.28 alineat (8).

Selecţia membrilor Adunării Administratorilor se face potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Orice membru al Adunării Administratorilor poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de membru al consiliului de administraţie şi/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, inclusiv mandatul de la **Societatea APĂ CANAL**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



CORNU S.R.L.

În cadrul Adunării Administratorilor se constituie următoarele comitete:

- Comitetul de nominalizare şi remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

Prin actul constitutiv se poate stabili şi posibilitatea constituirii şi a altor comitete consultative. Comitetele pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent.

Comitetul de nominalizare şi remunerare are următoarele atribuţii principale:

- organizează sesiuni de instruire pentru membrii consiliului;
- formulează propuneri privind desemnarea directorilor societăţii;
- formulează propuneri de remunerare a administratorilor şi directorilor, cu respectarea politicii de remunerare transmise de AMEPIP;
- sprijină consiliul în evaluarea propriei performanţe, precum şi a performanţei conducerii executive.

Comitetul de audit îndeplineşte atribuţiile prevăzute la art.65 din Legea nr.162/2017, cu modificările ulterioare, inclusiv atribuţiile ce revin comitetului de gestionare a riscurilor, respectiv:

- asigură concordanţa activităţilor de control cu riscurile generate de activităţile şi procesele care fac obiectul controlului;
- identifică, analizează, evaluează, monitorizează şi raportează riscurile identificate, planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, alte măsuri luate de conducerea executivă;
- măsurarea solvabilităţii întreprinderii publice, prin raportare la atribuţiile şi obligaţiile uzuale ale acesteia, şi informează sau, după caz, face propuneri consiliului de administraţie.

Acesta este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din Romania, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elvetia sau din Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la aceasta prevedere, este competenţa sa facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice si persoana care are experienţa de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în Romania, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elvetia sau în Regatul Unit al Marii Britanii si Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente."

Societatea APA CANAL CORNU S.R.L. stabileşte prin actul constitutiv sau regulament intern modul de funcţionare şi procedura de adoptare a deciziilor în cadrul comitetelor consultative.

Adunarea Administratorilor are puteri depline cu privire la conducerea şi administrarea Societăţii, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate şi a atribuţiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competenţa Adunărilor Generale.

Responsabilităţile membrilor Adunării Administratorilor sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi a normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

Adunarea Administratorilor va delega conducerea societăţii unui director general. Directorul



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



poate fi numit din afara adunării administratorilor sau dintre administratori, care devin astfel administratori executivi, cu respectarea procedurii de selecție prevăzute la art.35 alin. (4)-(7). Numirea directorului general se realizează de către Adunarea administratorilor prin selectarea candidaților din lista scurtă întocmită de comitetul de nominalizare și remunerare.

Numirea directorului general și CV-ul acestuia este publicată, pe pagina de internet a societății, pe întreaga durată a mandatului acestora.

În activitatea sa, pe durata mandatului, directorul general poate fi asistat de experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată. Prin derogare de la prevederile art.84 alin.(1) din Legea nr.53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în toate situațiile de la alin.(12) și (13), durata contractelor individuale de muncă pe durată determinată ale experților, consilierilor sau personalului de specialitate va putea fi egală cu întreaga durată a mandatului directorului general, respectiv al președintelui directoratului întreprinderii publice.

Responsabilitățile Directorului General sunt stabilite prin Contractul de Mandat încheiat cu președintele Adunării Administratorilor în conformitate cu OUG nr.109 din 2011 privind măsuri economico-financiare la nivelul unor operatori economici, cu modificările și completările ulterioare.

Planul de administrare va pune în valoare viziunea managerială a membrilor Adunării Administratorilor și a directorului general, asupra perspectivelor de evoluție ale **Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.**, fundamentate pe continuarea implementării și consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare, având la bază premisa că numai prin capitalizarea permanentă a societății poate fi asigurată o dezvoltare durabilă în condiții de eficiență.

Potrivit actului constitutiv, organele de conducere sunt: Adunarea Generală a Asociaților, Adunarea Administratorilor și Directorul general al societății.

Planul de administrare va reflecta politica generală a Adunării Administratorilor și anume aceea de a consolida poziția **Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.** în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora, și totodată pentru utilizatorii serviciilor din aria sa de operare.

Direcțiile de dezvoltare ale **Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.**, definite prin Planul de administrare și operaționalizate prin componenta de management, ce urmează a fi elaborate și prezentate de membrii adunării administratorilor și directorul societății, vor avea la bază principiile guvernanței corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi colaboratori: utilizatorii serviciilor, autorități locale, autorități de reglementare, organisme de control, angajați și alte categorii de colaboratori interni și externi.

Membrii Adunării administratorilor și directorul general intenționează ca, pe durata mandatului ce le revine, **Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L.** să fie tratată de către toți partenerii Societății din mediul economic ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene.

Pornind de la acest deziderat, arile strategice de activitate ale societății vor fi reprezentate de activitatea de distribuția apei precum și de cea de preluare a apelor menajere .

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 6762/08.08.2022 încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Cornu, astfel cum a fost modificat și completat prin actele adiționale ulterioare. Permanent, operatorul implementează măsuri și desfășoară activități în



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



vederea îndeplinirii obligațiilor ce derivă din contract.

III.Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L., inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal - bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, așa cum acestea sunt definite în legislația în vigoare, a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.246 din 16 februarie 2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și are ca obiectiv fundamental îndeplinirea angajamentelor care vizează domeniul serviciilor comunitare de utilități publice pe care România și le-a asumat prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.

Serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare se află în centrul dezbaterii politice, în special din perspectiva rolului pe care îl joacă autoritățile publice într-o economie de piață și anume, pe de o parte, acela de a veghea la buna funcționare a pieței și pe de altă parte, de a garanta interesul general, în special satisfacerea nevoilor primordiale ale cetățenilor și conservarea bunurilor publice atunci când piața nu reușește să o facă.

Strategia națională stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice care are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea furnizării serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană, semnat de România la Luxemburg la 25 aprilie 2005, ratificat prin Legea nr. 157/2005.

Strategia plasează serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare în sfera activităților de interes economic general, așa cum sunt ele definite în Carta Verde a UE și încearcă să alinieze aceste servicii la conceptul european, având la baza următoarele obiective fundamentale:

Descentralizarea serviciilor publice și creșterea responsabilității autorităților locale cu privire la calitatea serviciilor asigurate populației;

Extinderea sistemelor centralizate pentru serviciile de bază (alimentare cu apă potabilă, canalizare, etc.) și creșterea gradului de acces al populației la aceste servicii;

Restructurarea mecanismelor de protecție socială a segmentelor defavorizate ale populației și reconsiderarea raportului preț/calitate;

Promovarea principiilor economiei de piață și reducerea gradului de monopol;

Atragerea capitalului privat în finanțarea investițiilor din domeniul infrastructurii locale;

Instituționalizarea creditului local și extinderea contribuției acestuia la finanțarea serviciilor comunale;

Promovarea măsurilor de dezvoltare durabilă;

Promovarea parteneriatului social și pregătirea continuă a resurselor umane.

România, prin Tratatul de Aderare și-a asumat angajamente importante în sectorul de apă și apă uzată pentru transpunerea directivelor 98/83/CE referitoare la calitatea apei potabile respectiv 91/271/CE/1991 modificată și completată prin Directiva 98/15/EC/1998 privind epurarea apelor uzate urbane.

Din punct de vedere legislativ, prevederile actelor normative românești referitoare la sectorul de apă au fost aliniate cu acquis-ul comunitar. În urma negocierilor pentru Capitolul 22-Mediu, România și-a



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



asumat o serie de angajamente ferme pentru realizarea investițiilor în sectorul de apă și apă uzată în decursul unor perioade de tranziție relativ scurte.

În conformitate cu Tratatul de Aderare, România a obținut perioade de tranziție pentru conformarea cu acquis-ul comunitar pentru colectarea, descărcarea și epurarea apelor uzate municipale - până în 2015 pentru 263 aglomerări mai mari de 10 000 locuitori echivalenți (l.e.) și până în 2018 pentru 2.346 de aglomerări între 2 000 și 10 000 locuitori echivalenți (l.e.). Perioade de tranziție au fost obținute, de asemenea, și pentru calitatea apei potabile până în 2015, pentru conformarea cu Directiva 98/83.

Având aceste obiective ambițioase, Guvernul României a solicitat finanțare în programele de preaderare (PHARE, ISPA) pentru a sprijini autoritățile locale în crearea unor operatori regionali puternici în sectorul de apă, pentru a asigura o implementare adecvată a proiectelor de finanțare internaționale și o realizare eficientă a utilităților construite cu fonduri europene.

Mai mult, în urma negocierilor de aderare, România a declarat întregul său teritoriu drept zona sensibilă, acest aspect presupunând obligația ca toate aglomerările umane cu mai mult de 10.000 locuitori echivalenți să fie prevăzute cu stații de epurare cu grad avansat de epurare. În acest sens, România a considerat că direcția strategică adecvată este reprezentată de promovarea proiectelor regionale majore de investiții în infrastructură, dublate de regionalizarea utilităților ca element cheie în îmbunătățirea calității serviciilor și a eficienței costurilor de capital și de operare și ținând îndeplinirea obiectivelor de mediu și asigurarea viabilității investițiilor și a operării sistemelor. Principalele rezultate urmărite prin promovarea investițiilor în domeniul apei și apei uzate vizează realizarea angajamentelor ce derivă din directivele europene privind epurarea apelor uzate (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/83/CE).

➤ **Politici și strategii guvernamentale relevante în sectorul public de alimentare cu apă și de canalizare**

➤ **Programul Operațional Sectorial pentru Mediu (POS Mediu)**

Programul Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) este documentul prin care s-a stabilit strategia de alocare a fondurilor europene pentru sectorul de mediu, în România, în perioada 2007-2013. Programul a fost aprobat de Comisia Europeană în data de 11 iulie 2007. Din momentul aprobării de către Comisia Europeană, operațiunile din cadrul programelor sectoriale au devenit finanțabile. Acest program este în conformitate cu obiectivele naționale strategice stabilite prin Planul Național de Dezvoltare 2007-2013 (PND) și Planul Național Strategic de Referință (PNSR), care ține seama de obiectivele, principiile și practicile Uniunii Europene. A fost conceput pentru a pune bazele și a fi un catalizator pentru o economie mai competitivă, un mediu mai bun și o dezvoltare regională mai echilibrată. POS-ul s-a bazat în totalitate pe obiectivele și prioritățile Uniunii Europene legate de mediu și politicile de infrastructură, reflectând obligațiile internaționale ale României și interesele naționale specifice. Obiectivul general POS Mediu a constat în îmbunătățirea standardelor de viață ale populației și a standardelor de mediu, vizând, în principal, respectarea acquis-ului comunitar de mediu și a urmărit reducerea diferenței dintre infrastructura de mediu care există între România și Uniunea Europeană, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ. Implementarea programului s-a concretizat în servicii publice mai eficiente și mai performante legate de furnizarea apei, canalizare și încălzire, cu luarea în considerare a principiului dezvoltării durabile și a principiului „poluatorul plătește”. Unul dintre obiectivele specifice ale POS-lui Mediu a fost îmbunătățirea calității și accesului la apă și infrastructura de canalizare, furnizând servicii de alimentare cu apă și canalizare în conformitate cu practicile și politicile UE, în majoritatea ariilor urbane și prin dezvoltarea unei structuri de management regional de apă și canalizare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



➤ **Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM)**

POIM 2014 - 2020 este un document strategic de programare, promovat de Ministerul Fondurilor Europene prin Direcția Generală de Coordonare Implementare Programe de Investiții Majore, în calitate de titular, ce face obiectul negocierii cu Comisia Europeană și va fi implementat în conformitate cu prevederile Cadrului strategic comun 2014 - 2020 și ale Regulamentelor fondurilor europene aferente. POIM va asigura cadrul de implementare a investițiilor la nivel local, regional și național în infrastructura de transport (rutier, feroviar, aerian, naval, maritim și intermodal), în infrastructura de mediu (apă, apă uzată, deșeuri, biodiversitate, schimbări climatice, gestionare dezastre), precum și a investițiilor în domeniul eficienței energetice (energie regenerabilă, cogenerare, distribuție și siguranță). Obiectivul global al Programului Operațional Infrastructură Mare îl constituie dezvoltarea infrastructurii de transport, mediu, energie și prevenirea riscurilor la standarde europene, în vederea creării premiselor unei creșteri economice sustenabile, în condiții de protecție și utilizare eficientă a resurselor naturale.

Strategia de finanțare pentru perioada 2014-2020 vizează cu prioritate consolidarea și extinderea procesului de regionalizare promovat prin POS Mediu 2007-2013.

Astfel, aria de acoperire a proiectelor regionale va crește prin preluarea de către Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitară (constituite în baza HG nr. 855/2008) a localităților mai mici, și extinderea, astfel, a ariei de operare a operatorilor regionali (înființați înainte de 2012) care sunt beneficiarii vizați de politica de regionalizare în sectorul de apă și apă uzată. În procesul investițional se va acorda prioritate aglomerărilor de peste 10.000 l.e., precum și finalizării proiectelor fazate. Investițiile din POIM vor fi complementare celor finanțate din Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Finanțarea investițiilor se bazează pe o listă predefinită de proiecte, reflectând portofoliul de proiecte dezvoltate de către Operatorii Regionali pe baza investițiilor prioritare identificate la nivelul Mașter Planurilor județene actualizate.

Strategia națională privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice are următoarele obiective generale:

- a) atingerea conformității cu prevederile legislației UE aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice;
- b) respectarea angajamentelor asumate de România cu privire la implementarea acquis-ului comunitar aplicabil serviciilor comunitare de utilități publice;
- c) atingerea conformității cu standardele comunitare privind calitatea și cantitatea serviciilor comunitare de utilități publice;
- d) creșterea capacității de absorbție a resurselor financiare alocate din fonduri comunitare și de atragere a fondurilor de investiții;
- e) creșterea capacității de elaborare, promovare și finanțare a proiectelor de investiții aferente infrastructurii de interes local;
- f) creșterea graduală a capacității de autofinanțare a serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, corespunzător nivelurilor acceptate în Uniunea Europeană;
- g) satisfacerea cerințelor de interes public ale colectivităților locale și creșterea bunăstării populației;
- h) adoptarea de norme juridice și reglementări care să faciliteze modernizarea și dezvoltarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, deschiderea pieței, eficientizarea furnizării/prestării serviciilor și creșterea calității acestora;

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile, ținând seama de cerințele planurilor de



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



conformare, pentru realizarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare şi epurare a apelor uzate orăşeneşti şi pentru asigurarea condiţiilor pentru că serviciul public de alimentare cu apă şi de canalizare să se conformeze la prevederile legale prin care sunt transpuse directivele UE.

Operatorii au responsabilitatea privind conformarea cu prevederile de calitate ale apei potabile furnizate, respectiv a apelor epurate evacuate în receptorii naturali, monitorizarea, informarea consumatorilor, a autorităţii de sănătate publică şi a autorităţilor administraţiei publice locale.

Pentru a se conforma cerinţelor privind calitatea apei pentru consumul uman, România a preluat următoarele responsabilităţi de implementare:

1. implementarea unui sistem de monitorizare a calităţii apei potabile pentru întreaga ţară;
2. implementarea îmbunătăţirilor tehnologice la staţiile de tratare a apei;
3. reabilitarea reţelelor de transport şi distribuţie a apei potabile;
4. înlocuirea instalaţiilor până la nivelul utilizatorilor şi generalizarea contorizării.

➤ **Programul Operaţional Dezvoltare Durabilă (PDD)**

Programul Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027 este elaborat în acord cu obiectivul Uniunii Europene (UE) de conservare, protecţie şi îmbunătăţire a calităţii mediului şi conform cu art. 11, art. 191 şi 174 din Tratatul de Funcţionare a UE.

PDD contribuie la transformarea economiei UE într-o economie modernă, competitivă şi eficientă, disociată de utilizarea resurselor, conform obiectivelor Pactului Verde European (PVE) şi Planului de acţiune UE privind reducerea la zero a poluării, ca parte integrantă a PVE. PDD are ca fundament Strategia Naţională pentru Dezvoltarea Durabilă a României (SNDD) 2030, document structurat în acord cu Obiectivele pentru Dezvoltare Durabilă (ODD) conform Agendei 2030 a ONU pentru Dezvoltare Durabilă şi Concluziilor Consiliului UE şi contribuie la obiectivele PVE astfel încât Europa să devină primul continent neutru climatic, iar creşterea economică să fie durabilă şi să nu se bazeze pe utilizarea resurselor.

Referitor la strategia programului, politica UE are ca obiectiv principal „O Europă mai verde, rezidentă, cu emisii reduse de dioxid de carbon care trece la o economie cu zero emisii de carbon, prin promovarea tranziţiei către o energie curată şi echitabilă, a investiţiilor verzi şi albastre, a economiei circulare, a atenuării schimbărilor climatice şi adaptării la acestea, a prevenirii şi gestionării riscurilor şi a mobilităţii urbane sustenabile

➤ **Strategia de Dezvoltare locală în sectorul public de alimentare cu apă şi de canalizare**

Pentru respectarea indicatorilor de mediu impuşi de Uniunea Europeană, precum şi pentru acoperirea necesarului de investiţii din sectorul de apă, la nivelul comunei Cornu au fost derulate proiecte de investiţii în sectorul de apă şi canal după cum urmează:

- ❖ În perioada 2010-2012 a fost implementat proiectul „**EXTINDERE ŞI ÎMBUNĂTĂŢIRE REŢEA DE APĂ UZATĂ ŞI STAŢIE DE EPURARE, REABILITARE REŢEA DE ALIMENTARE CU APĂ ŞI LUCRĂRI CONEXE PE STRADA MIHAI VITEAZU** (L=877m), ÎMBUNĂTĂŢIREA REŢELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL – REABILITARE STRADA MIHAI VITEAZU (DC1) – km 0+000 – km 1+016 – ÎN COMUNA CORNU, JUDEŢUL PRAHOVA ”. În cadrul acestui proiect s-a extins şi îmbunătăţit reţeaua de apă uzată ,lungimea reţelei de canalizare L= 6348,56 m, număr de camine 165 buc, statii de pompare 3 buc, a fost construită staţia de epurare şi a fost reabilitată reţeaua de alimentare cu apă.Valoarea totală a proiectului pe componenta de apă canal a fost de 8.476.736,43 lei finanţat prin Fondul European Agricol de Dezvoltare Rurală (FEADR).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



- ❖ În perioada 2016-2020 a fost implementat proiectul **“EXTINDEREA CAPACITĂŢII DE STOCARE A APEI POTABILE ÎN GOSPODĂRIA DE APĂ, MODERNIZARE ŞI REABILITAREA REŢELEI DE APĂ ŞI EXTINDERE, MODERNIZARE ŞI REABILITARE REŢEA DE APĂ UZATĂ ÎN COMUNA CORNU, JUDEŢUL PRAHOVA”** în valoare de 5.046.671,37 lei finanţat prin Programul Naţional de Dezvoltare Locală (PNDR). În cadrul acestui proiect au fost executate lucrări privind extinderea capacităţii de apă potabilă cât şi modernizarea reţelei de distribuţie existente pe străzile Provinceanu, alea trandafirilor, Malul vadului, Alea Nucilor, Gorunului, Independenţei, Morii, Grindului şi Topşenilor. Pentru evitarea unor situaţii în care în urma unor avarii, bazinul existent de stocare a apei potabile se golea a fost construit un al doilea bazin de stocare a apei care să preia mai mult volum de apă care poate fi stocat şi de asemenea a fost reabilitat rezervorul existent.
- ❖ În anul 2020 de la bugetul local al comunei Cornu, a fost finanţat proiectul **“EXTINDERE A REŢELELOR DE APĂ POTABILĂ ŞI APĂ UZATĂ ÎN COMUNA CORNU, JUDEŢUL PRAHOVA”** prin care s-a extins reţeaua de apă potabilă cu o lungime totală de L=506 m, reţeaua de apă uzată cu conductă din PP Dn 250 mm cu o lungime totală de L =1614 m, sistem gravitaţional şi cu sisteme de canalizare sub presiune cu o lungime totală de L=1690 m, reţea în lungul străzii. Valoarea totală a proiectului a fost de 4.578.580,96 lei.
- ❖ În anul 2021 de la bugetul local al Comunei Cornu a fost finanţat proiectul **“REABILITARE ŞI EXTINDERE CONDUCTĂ APĂ UZATĂ ŞI APĂ POTABILĂ ŞI ÎNFIINŢARE SISTEM CANALIZARE APĂ PLUVIALĂ (COLECTARE EVACUARE APE PLUVIALE) -ETAPA II : REABILITARE CONDUCTĂ APĂ UZATĂ PE STRADA ANINIŞ”** , investiţie în cadrul căreia au fost realizate lucrări de reabilitare conductă de apă uzată pe strada Aniniş, în valoare de 71.265,78 lei.
- ❖ În perioada 2023-2025 a fost implementat proiectul **“MODERNIZARE ŞI EXTINDERE A REŢELEI DE ALIMENTARE CU APĂ POTABILĂ ŞI A REŢELEI DE CANALIZARE ÎN COMUNA CORNU, JUDEŢUL PRAHOVA – ETAPA I”** Acesta a fost finanţat prin *Programul naţional de investiţii “Anghel Saligny” pentru categoria de investiţii “alimentări cu apă şi staţii de tratare a apei + sisteme de canalizare şi staţii de epurare a apelor uzate, inclusiv canalizare pluvială şi sisteme de captare a apelor pluviale, şi în unităţile administrativ-teritoriale cu o populaţie de sub 2000 de locuitori”, prevăzută la art. 4 alin (1) lit. a) şi B) din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului naţional de investiţii “Anghel Saligny”*. Prin acest proiect s-au realizat lucrări de extindere reţea de distribuţie apă potabilă pe str. Primăverii, Alea Crizantemei, Alea Veveriţelor, Alea Haiducilor, Str. Topşenilor, Plaiul Cornului, s-a reabilitat reţeaua de distribuţie a apei potabile pe str. Carol I şi Alea Viitorului, a fost modernizată staţia de pompare din cadrul gospodăriei de apă existente, s-au montat hidranşi supraterani pe reţelele existente, au fost instalaţi robinete stradali, regulate de presiune şi au fost montate apometre inteligente în locul celor existente. Valoarea investiţiei a fost de 5.046.671,37 lei.
- ❖ În prezent se află în implementare proiectul **“EXTINDERE A REŢELELOR DE APĂ POTABILĂ ŞI APĂ UZATĂ ÎN COMUNA CORNU, JUDEŢUL PRAHOVA”**, proiect finanţat în cadrul *Planului*



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Național de Redresare și Reziliență, Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C1:Managementul Apei, Investiția 1 Extinderea sistemelor de apă și canalizare în aglomerări mai mari de 2000 de locuitori echivalenți, prioritizate prin Planul accelerat de conformare cu directivele europene. Această investiție contribuie la respectarea principiului 20 al Pilonului European al Drepturilor Sociale prin faptul că se va asigura accesul la serviciile de utilități de bază, cum ar fi apă potabilă curată și de înaltă calitate și salubritate/canalizare. Obiectivul general al investiției este reprezentat de extinderea rețelelor de apă potabilă și apă uzată în comuna Cornu, jud. Prahova, respectiv asigurarea sustenabilă a apei pentru un viitor sigur al populației, mediului și economiei. Extinderea rețelei de apă potabilă se va realiza pe str: Alea Dacilor, Alea Cornilor, Alea Privighetorii, Alea Măceșului. Extinderea rețelei de apă uzată se va realiza pe străzile: ion Rădulescu, alea Dacilor, Alea Cornilor, alea Privighetorii, Str. Valea Oprii, Alea Codrului. Pe străzile Câmpiniței, Stadionului, Salcânilor, Alea Veverițelor, Alea Brândușei, Alea Fântânei, Alea Valea Rea, Alea Fotbaliștilor se va extinde rețeaua de apă uzată cu sisteme de canalizare sub presiune. Valoarea totală a proiectului este de 7.479.788,89 lei.

IV.Viziunea autorității publice tutelare și a asociatului unic, misiunea și obiectivele Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L., derivată din politica locală din domeniul de activitate în care operează societatea

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. este operator local, **deține Licență clasa 3 nr.7042 valabilă până pe data de 08.08.2027.**

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L are capital social integral al unității administrativ teritoriale Comuna Cornu, cu obiect de activitate serviciile de alimentare cu apă și canalizare, înființată în baza hotărârilor autorităților deliberative ale acestora.

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. asigură atât gestiunea propriu-zisă a serviciului/activității de alimentare cu apă și canalizare pe raza de competență delegată, inclusiv administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare aferente, cât și implementarea programelor de investiții publice de interes zonal, destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestor servicii/activități.

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. este persoana juridică română și este înființată în conformitate cu legislația română aplicabilă și cu prevederile Actului Constitutiv.

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare pe aria de competență teritorială a autorității delegante,.

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. își desfășoară activitatea în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 6762/08.08.2022 încheiat cu Unitatea Administrativ Teritorială Comuna CORNU și a licenței Clasă 3 nr.7042 valabilă până pe data de 08.08.2027.

Serviciile în exclusivitate cuprind:

- Serviciul public de alimentare cu apă.
- Serviciul public de canalizare

Aceste servicii include :lucrările de întreținere, înlocuire, modernizare, reabilitare și extindere inclusiv proiectarea lor se pot executa de către Operator în regie proprie sau de către terți. Lucrările de execuție și proiectare de noi branșamente sau racorduri de canalizare se execută, în conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciilor Delegate, contractului de delegare și legislației în vigoare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Misiunea și obiectivele Autorității Publice Tutelare

Misiunea declarată a autorității publice tutelare în aria de deservire în care **Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L.** are dreptul exclusiv de a furniza serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare, poate fi atinsă prin:

- a) identificarea și propunerea oricărei acțiuni vizând realizarea obiectivelor Asociatului unic în legătură cu serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) asigurarea unei politici tarifare echilibrate care să asigure, pe de o parte, sursele necesare pentru operare, dezvoltare, modernizare iar, pe de altă parte, să nu se depășească limitele de suportabilitate ale populației;
- c) implementarea și aplicarea permanentă a principiului „poluatorul plătește”;
- d) orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori;
- f) asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității la serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;
- g) asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
- h) îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale directivelor Uniunii Europene;
- i) reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și de canalizare;
- j) reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor și a consumurilor individuale;
- k) promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și de canalizare;
- l) adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunității;
- m) promovarea mecanismelor specifice economiei de piață, crearea unui mediu concurențial, stimularea participării capitalului privat și promovarea formelor de gestiune delegată;
- n) promovarea metodelor moderne de management; promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului ce lucrează în cadrul Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.
- o) buna gestiune a resurselor umane.

Scopuri și obiective ale Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.

Scopul declarat al **Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.** în ceea ce privește gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare ce i-a fost delegat are la bază utilizarea atât pe termen mediu cât și pe termen lung a resurselor de apă, ceea ce impune:

- realizarea unui serviciu și a unei infrastructuri tehnico-edilitară moderne, capabile să susțină
- dezvoltarea economico-socială a localității, să atragă investiții private și să stimuleze dezvoltarea durabilă a comunității locale;
- dezvoltarea și extinderea serviciului de alimentare cu apă și canalizare la nivelul întregii arii de delegare, în scopul îmbunătățirii condițiilor de viață ale comunităților locale;
- îmbunătățirea calității mediului, prin utilizarea rațională a resurselor naturale de apă și epurarea corespunzătoare a apelor uzate, în conformitate cu prevederile legislației de mediu și ale



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



- directivelor Uniunii Europene;
- orientare serviciului către utilizatori;
 - asigurarea accesului nediscriminatoriu al tuturor membrilor comunității aflați în perimetrul de distribuție a apei sau în perimetrul de colectare a apelor uzate la serviciul de alimentare cu apă și canalizare;
 - asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene;
 - reducerea pierderilor de apă și a consumurilor energetice din sistemele de alimentare cu apă și canalizare;
 - reducerea consumurilor specifice de apă potabilă la Utilizator, inclusiv prin contorizarea branșamentelor;
 - asigurarea contorizării consumului de apă pentru fiecare consumator cu care se încheie contracte de furnizare;
 - promovarea programelor de investiții, în scopul dezvoltării și modernizării sistemelor de alimentare cu apă și canalizare;
 - adoptarea soluțiilor tehnice și tehnologice, cu costuri minime și în concordanță cu prognozele de dezvoltare edilitar-urbanistică și demografică a comunităților;
 - promovarea metodelor moderne de management;
 - promovarea profesionalismului, eticii profesionale și a formării profesionale continue a personalului care lucrează în domeniu;
 - echilibrul financiar al delegării, cu respectarea prețurilor și tarifelor, așa cum acestea au fost aprobate prin STRATEGIA TARIFARA aferentă planului de afaceri.
 - asigurarea continuității serviciului și funcționării sistemului de alimentare cu apă și canalizare în condiții de siguranță și la parametrii ceruți prin norme și prescripțiile tehnice.

Obiective strategice ale Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.

1. Modernizarea și dezvoltarea sistemelor de alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate;
2. Menținerea în stare funcțională a sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
3. Asigurarea calității serviciilor, îmbunătățirea permanentă a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare, în condițiile unei gestiuni administrative și comerciale eficiente;
4. Dezvoltarea și întreținerea unor sisteme interne și externe de colectare, stocare, preluare, actualizare și difuzare a datelor și informațiilor financiare și de conducere, precum și a unor sisteme și proceduri de informare publice adecvate prin rapoarte periodice;
5. Asigurarea desfășurării activităților societății, în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne;

Obiective strategice financiare

- > Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică/infrastructura astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului calității serviciilor cerut de consumatori să se realizeze cu costuri minime pentru aceștia.
- > Obținerea unei marje optime de profit, care să permită dezvoltarea în continuare a societății.
- > Menținerea STRATEGIEI TARIFARE aferentă planului de afaceri , astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de operare, modernizare și dezvoltare, conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare, luând în considerare și gradul de suportabilitate a populației.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Obiective strategice nefinanciare

- > Modernizarea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată, în beneficiul populației și al mediului din comuna Cornu în scopul îndeplinirii obligațiilor din Contractul de Delegare
- > Îmbunătățirea serviciului de canalizare prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi
- > Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legate de acțiunile întreprinse
- > Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților
- > Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu
- > Furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare

Indicatorii cheie de performanță (ICP) **se cuprind** obligatoriu în contractul de mandat (aditional la contractul de mandat).

Monitorizarea și evaluarea performanței, precum și plata componentei variabile a remunerației, după caz, se efectuează în funcție de gradul total de realizare a ICP, determinat ca medie ponderată între nivelul de realizare a fiecărui ICP și ponderea stabilită pentru fiecare ICP în contractul de mandat.

Gradul total de realizare a ICP poate fi:

- a) **sub așteptări**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de **pâna la 85%**;
- b) **conform așteptărilor**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este cuprins între **85% și 100%**;
- c) **peste așteptări**, în situația în care gradul total de realizare a ICP este de **peste 100%**.
 - ❖ **Componenta variabilă a remunerației administratorilor executivi, directorului general se determină în funcție de gradul total de realizare a ICP, așa cum au fost negociați și aprobați.**
 - ❖ **Componenta variabilă se acordă anual și este calculată și platită pentru un exercițiu financiar încheiat ulterior aprobării situațiilor financiare și a rapoartelor de activitate ale administratorilor și directorului general.**

Pentru o abordare echilibrată a evaluării performanței și a componentei variabile, ponderile ICP, care însumate reprezintă o cota procentuală de 100%, se stabilesc:

a) **50-75% ICP financiari;**

b) **25-50% ICP nefinanciari — operationali**, specifici întreprinderii publice, indicatori prin care se măsoară gradul de atingere a obiectivelor de politică publică și economică ale Guvernului, obiectivelor politicii europene cu incidență în domeniul de activitate al întreprinderii publice, obiectivelor sectoriale ale autorității publice tutelare.

Sub aspectul indicatorilor cheie de performanță, se monitorizează permanența activității pe parcursul duratei mandatului de administrator. În conformitate cu prevederile H.G. nr.639/2023, autoritatea publică tutelară **stabilește și monitorizează** următorii indicatori cheie de performanță pentru organele de administrare (adunarea administratorilor și directorul general):



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



INDICATORII CHEIE DE PERFORMANȚĂ
stabiliți în sarcina Adunării Administratorilor pentru mandatul 2026 - 2030

Indicatori Cheie de Performanță (ICP) minimi pentru APĂ CANAL CORNU SRL						
Tip	Categorie ICP	Nr.	ICP	Formulă ICP		Tintă minimă propusa de APT_Indicatori de societate
	2	3	4	5	6	7
INDICATORI FINANCIARI -65%	Politica de investiții - 10 %	1	CapEx	Plățile efectuate pentru bunuri sau servicii care sunt înregistrate sau capitalizate în bilanțul IP	4%	
		2	Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor de capital = Cheltuieli de capital / Total active	3%	5.98%
		3	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare = Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare / Total active * 100	3%	0%
	Finanțare - 20%	3	Rata lichidității curente	Rata lichidității curente = Active curente (circulante) / Datorii curente	10%	1,00
		4	Lichiditate imediată	Test Acid = Active circulante - Stocuri / Datorii curente (< 1 an)	3%	0,80
		5	Levierul	Levier = Datorii totale / Active totale	5%	>0 - <1



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



	Operațiuni- 15%	6	Datorie vs. EBITDA	Raportul dintre datorie și EBITDA = Datorii Totale / EBITDA	2%	<i>>0</i>
		7	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a activelor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie a tuturor activelor	5%	<i>0,04</i>
		8	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a stocurilor = Cifra de afaceri netă / Valoarea medie stoc	5%	<i>0,33</i>
		9	Rata de rotație a creanțelor	Rata de rotație a creanțelor = Cifra de afaceri netă / [(Creanțe la începutul perioadei (T0) + Creanțe la finalul perioadei (T1)) / 2]	5%	<i>1,00</i>
	Rentabilitate 18%	10	ROE (Rentabilitatea capitalului propriu)	ROE = Profit net / Valoare capital propriu	3%	<i>0,16%</i>
		11	ROA (rentabilitatea activelor)	ROA = Profit net / Total active	3%	<i>0,15%</i>
		12	Marja de profit din exploatare	Marja de profit din exploatare = Profit din exploatare / Cifra de afaceri netă	3%	<i>0,25%,</i>
		13	Marja de profit net	Marja de profit net = Profit net / Cifra de afaceri netă	3%	<i>0,24%,</i>
		14	Rata de creșterea a cifrei de afaceri	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete = Cifra de afaceri netă curent	3%	<i>2,48%</i>



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



				- Cifră de afaceri netă anterior / Cifră de afaceri netă anterior		
		15	Rata anuală de creștere/scădere a profitului/pierderii	Rata de creștere a profitului net = (Profit net perioadă curentă – Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	3%	0,17%
	Politica de dividende - 2%	16	Rata de plată a dividendelor	Rata de plată a dividendelor $t = \text{dividende plătite } t / \text{Profit net } t$	2%	50,00%
INDICATORI NEFINACIARI -35%	Indicatori de mediu	17	Consumul de energie		MWh	-1,30%
		18	Emisiile din domeniul de aplicare 1	Emisiile din domeniul de aplicare 1t = emisiile direct generate de instalațiile companiei	tone CO ₂ e	-9,72%
		19	Emisiile din domeniul de aplicare 2	Emisiile din domeniul de aplicare 2t = emisiile indirect generate provenite din achiziția energiei	tone CO ₂ e	-0,80%
	Indicatori referitori la clienți- 5%	20	Rata de retenție a clienților	Rata de retenție a clienților = număr de clienți - număr de clienți noi / număr de clienți-1	1%	77,00%
		21	Scorul de satisfacție al clienților	Scor de satisfacție clienți = total număr evaluări de 4 și 5 t / total număr evaluat-1	2 %	78,00%



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Indicatori referitori la angajați-0%	22	Cota de piață	Cota de piață = Vândărit / Total vândări industrie clasificată conform CAENt	2%	0,29%
	23	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Număr mediu de ore formare per angajat = Total număr de ore de formare / Număr total de angajați	0%	18
	24	Instituire unui sistem de siguranță a angajaților	Confirmarea instituirii sistemului	DA/NU	DA
	25	Numărul de instruiri în materie de siguranță	Număr de instruiri în materie de siguranță = Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au realizat pe parcursul anului	0%	4
	26	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) înregistrate	Frecvența totală a accidentărilor înregistrate = Numărul de accidente înregistrate * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajați	0%	0
	27	Frecvența totală a vătămărilor (accidentărilor) grave	Frecvența accidentelor gravet = Numărul de accidente gravet * 1.000.000 / Numărul total de ore lucrate de către toți angajați	0%	0



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



	Indicatori referitori la inovare -0%	28	Numărul de brevete per 100 de angajați	Număr de brevete per 100 de angajați = Număr brevetet * 100 / Numărul total angajați	0%	monitorizare
		29	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Numărul de brevete din ultimii 3 ani per 100 de angajați = Număr de noi brevete obținute în ultimii 3 anit * 100 / Numărul total angajați	0%	monitorizare
		30	Pondereea vânzărilor de servicii și produse noi	Pondereea vânzărilor de servicii și produse noit = Vânzări de servicii și produse noit / Total vânzărit	0%	monitorizare
	Indicatori referitori la guvernanta corporativă -25%	31	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Rata membrilor independenți în consiliul de administrațiet = Numărul total de membri neexecutivi și independenți în consiliul de administrațiet / Numărul total de membri din consiliul de administrațiet	15 %	>50%
		32	Pondereea componentelor fixe în remunerarea directorilor executivi	Pondereea componentelor fixet = Valoarea componentelor fixe din pachetul de remuneraret / Valoarea totală a	0%	66,67%





R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



		36	Rata de participare la reuniunile adunării administratorilor	Rata de participare la reuniunile comitetului de conducere = $\frac{\text{Suma Nti}}{\text{Numărul de participanți la reuniunile comitetului de conducere / Numărul total de membri ai consiliului de conducere}} \cdot \text{Nt}$	3 %	100%
		37	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Confirmarea stabilirii politicilor	DA/NU	DA
		38	Rata membrilor de sex feminin în adunarea administratorilor	Rata femeilor care ocupă poziții de directort = $\frac{\text{Numărul total al femeilor care ocupă poziții de membri AA}}{\text{Numărul total de directori t}}$	3%	33,33%
	Crearea de locuri de muncă -0%	39	Numărul de angajați echivalent normă întreagă	Numărul de angajați cu echivalent normă întreagă = $\frac{\text{Numărul total de ore lucrătoare pentru toți angajații conform contractt}}{\text{Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului}}$	0%	monitorizare
		40	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului	Numărul de noi locuri de muncă adăugate pe parcursul anului = $\frac{\text{Numărul de angajați cu}}$	0%	monitorizare



R O M Â N I A
JUDEȚUL PRAHOVA
COMUNA CORNU

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



				echivalent normă întreagăt - Numărul de angajați cu echivalent normă întreagăt.1		
		41	Procent de angajați cu handicap	Numărul de angajați cu handicapt = Numărul de angajați cu handicap recunoscute administrativt	0%	conform legii
	Egalitate de gen -5%	42	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminint = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminint / Numărul de cadre superioare de conduceret	3 %	30%
		43	Diferența de remunerare între anagajții de sex feminin și cei de sex masculin	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminint = Numărul cadrelor superioare de conducere de sex feminint / Numărul de cadre superioare de conduceret	2 %	0%

Îndeplinirea obiectivelor de mai sus va asigura îmbunătățirea continuă a stabilității economico - financiare a societății, prezentând astfel un nivel ridicat de credibilitate în raport cu orice instituție finanțatoare din țară sau din străinătate, favorizând în acest mod atragerea în continuare de resurse financiare nerambursabile pentru susținerea proceselor investiționale.

Misiunea autorității tutelare în ceea ce privește activitatea **Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.**, scopul și obiectivele strategice și de performanță ale operatorului local, se constituie în standarde



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



de performanță obligatorii pentru membrii Adunării Administratorilor Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L. reprezentând parte a politicilor de dezvoltare a societății.

Planul de administrare care se va elabora în termen de 60 de zile de la numirea administratorilor, se va interpreta în corelare cu prevederile legale în vigoare din sectorul de activitate al **Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.** și cu prevederile legale specifice/locale (regulamentul serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, contractul de delegare, contractele de finanțare, etc).

V.Mențiunea privind încadrarea Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L. în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol sau serviciu public

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. se încadrează în categoria **societăților furnizoare de servicii comunitare de utilități publice.**

Prevederile legislative aplicabile serviciilor de utilitate publică de apă și de canalizare sunt:

LEGISLAȚIE ROMÂNĂ

- Legea nr.31/1990 privind societățile republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare și Anexa lb din normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, modificată și completată ulterior.
- Legea nr. 111 /2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Hotărârea de Guvern nr.639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice
- Legea nr.241/2006, a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 107/1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.188/ 2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr.202/ 2002 pentru aprobarea Normelor tehnice privind calitatea apelor de suprafață care necesită protecție și ameliorare în scopul susținerii vieții piscicole, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea de Guvern nr. 100/2002 pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare și a Normativului privind metodele de măsurare și frecvența de prelevare și analiză a probelor din apele de suprafață destinate producerii de apă potabilă, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.90/2007 pentru aprobarea Contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



- Ordinul nr.89/2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.88/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare
- Ordinul nr.65/2007 privind aprobarea Metodologiei de stabilire, ajustare sau modificare a prețurilor/tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare Ordinul nr.27/2007 pentru modificarea și completarea unor ordine care transpun acquis-ul comunitar de mediu (art. IV)
- Ordinul nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă
- Ordinul nr.2901/2013 pentru aprobarea reglementarii tehnice „Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de alimentare cu apă și canalizare a localităților. Indicativ NP 133-2013”
- Ordinul nr. 161 /2005 pentru aprobarea Reglementării tehnice „Ghid de proiectare, execuție și exploatare a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare în mediul rural”, indicativ GP 106-04
- Ordinul nr.708/344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr.222 /2009 pentru aprobarea indicatorilor specifici de fundamentare a fondului de salarii în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale
- O.U.G. nr.30/1997 privind reorganizarea regiilor autonome
- Hotărârea Guvernului nr.360/1998 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local care beneficiază de împrumuturi externe de la organismele financiare internaționale

LEGISLAȚIE EUROPEANĂ

- Directiva nr.60 din 23 Octombrie 2000 de stabilire a unui cadru de politică comunitară în domeniul apei
- Directiva nr.160 din 8 Decembrie 1976 privind calitatea apei de îmbăiere (76/160/CEE)
- Directiva nr.82 din 9 Decembrie 1996 privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase
- Directiva nr.105 din 16 Decembrie 2003 de modificare a Directivei Consiliului 96/82/CE privind controlul asupra riscului de accidente majore care implică substanțe periculoase
- Directiva nr.337 din 27 Iunie 1985 privind evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului (85/337/CEE)
- Directiva nr.61 din 24 Septembrie 1996 privind prevenirea și controlul integrat al poluării
- Directiva nr.869 din 9 Octombrie 1979 privind metodele de măsurare și frecvența prelevării de probe și a analizării apei de suprafață destinate preparării apei potabile în statele membre (79/869/CEE)
- Directiva nr.659 din 18 Iulie 1978 privind calitatea apelor dulci care trebuie să fie protejate sau îmbunătățite pentru a se întreține viața piscicolă (78/659/CEE)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



- Directiva nr.440 din 16 Iunie 1975 privind cerinţele calitative pentru apa de suprafaţă destinată preparării apei potabile în statele membre (75/440/CEE)
- Directiva nr.83 din 3 Noiembrie 1998 privind calitatea apei destinate consumului uman
- Directiva nr.271 din 21 Mai 1991 privind tratarea apelor urbane reziduale (91/271/CEE)
- Directiva nr.43 din 21 Mai 1992 privind conservarea habitatelor naturale şi a speciilor de faună şi floră sălbatică
- Directiva nr.31 din 26 Aprilie 1999 privind rampele de gunoi
- Directiva nr. 12 din 5 Aprilie 2006 privind deşeurile (Text cu relevanţă pentru SEE)
- Directiva nr.76 din 4 Decembrie 2000 privind incinerarea deşeurilor
- Directiva nr.464 din 4 Mai 1976 privind poluarea cauzată de anumite substanţe periculoase evacuate în mediul acvatic al Comunităţii (76/464/CEE)
- Directiva nr.68 din 17 Decembrie 1980 privind protecţia apelor subterane împotriva poluării cauzate de anumite substanţe periculoase (80/68/CEE)
- Directiva nr. 176 din 22 Martie 1982 privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din industria electrolizei clor-alcanilor (82/176/CEE)
- Directiva nr.156 din 8 Martie 1984 privind valorile-limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de mercur din alte sectoare decât cel al electrolizei clor-alcanilor (84/156/CEE)
- Directiva nr.280 din 12 Iunie 1986 privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările de anumite substanţe periculoase incluse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (86/280/CEE) Directiva nr.347 din 16 Iunie 1988 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuarea anumitor substanţe periculoase cuprinse în Lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (88/347/CEE)
- Directiva nr.415 din 22 Iulie 1990 de modificare a anexei II la Directiva 86/280/CEE privind valorile limită şi obiectivele de calitate pentru evacuările anumitor substanţe periculoase incluse în lista I din anexa la Directiva 76/464/CEE (90/415/CEE)
- Directiva nr.11 din 15 Februarie 2006 privind poluarea cauzată de anumite substanţe periculoase deversate în mediul acvatic al Comunităţii (Versiune codificată) (Text cu relevanţă pentru SEE)
- Directiva nr.676 din 12 Decembrie 1991 privind protecţia apelor împotriva poluării cu nitraţi proveniţi din surse agricole (91/676/CEE)
- Directiva nr.278 din 12 Iunie 1986 privind protecţia mediului, în special a solului, atunci când se utilizează nămoluri de epurare în agricultură (86/278/CEE).

VI.Obiectul obligaţiei şi angajamentul autorităţii publice tutelare vizavi de modalitatea de asigurare a compensaţiilor corespunzătoare sau de plată a obligaţiei

Serviciile de utilităţi publice sunt în responsabilitatea autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, a asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, mandatate prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale membre. Serviciile de utilităţi publice se înfiinţează, se organizează şi se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autorităţile deliberative ale unităţilor administrativ teritoriale, în funcţie de gradul de urbanizare, de importanţa economico-socială a localităţilor, de mărimea şi de gradul de dezvoltare ale acestora şi în raport cu infrastructura tehnico-economică existentă.

În organizarea, funcţionarea şi dezvoltarea serviciilor de utilităţi publice interesul general al



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



comunităţilor locale este prioritar.

Se vizează satisfacerea cât mai completă a cerinţelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul comunităţilor locale, precum şi dezvoltarea durabilă a unităţilor administrativ-teritoriale.

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. îşi asumă răspunderea furnizării serviciilor de alimentare cu apă şi canalizare, sub controlul autorităţii delegante, în condiţiile şi termenii contractului de delegare şi în conformitate cu normele legale şi de reglementare aplicabile.

Potrivit aceluiaşi Contract de delegare, **finanţarea investiţiilor** se va realiza din următoarele surse :

- a) Contractarea de împrumuturi de la bănci locale sau instituţii financiare internaţionale;
- b) Surse proprii ale operatorului obţinute din profit şi alte surse- FOND IID- Fondului de înlocuire, întreţinere şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Conform Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr 198/2005 privind constituirea, alimentarea şi utilizarea Fondului de înlocuire, întreţinere şi dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistenţă financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene , **impozitul pe profit, toate dividendele şi redevenţa plătite de operator trebuie returnate de către Primăria comunei Cornu acestuia pentru a alimenta Fondul IID, fond deschis pe numele Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L.**

Plata sumelor de mai sus menţionate se face în 5 zile din momentul încasării lor, de către Autoritatea Delegantă – U.A.T Cornu , într-un cont special comunicat de Operator- SC APĂ CANAL CORNU S.R.L.

APĂ CANAL CORNU S.R.L va utiliza fondurile mai sus menţionate pentru următoarele activităţi: întreţinerea, înlocuirea şi dezvoltarea activelor delegate, inclusiv a celor dezvoltate cu finanţare nerambursabilă din partea Uniunii Europene şi în conformitate cu programul aprobat de Autoritatea Delegantă sau cu programul specific de operare şi întreţinere din STRATEGIA DE TARIFARE avizată de A.N.R.S.C Bucuresti;

Pe perioada derulării Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă şi de canalizare ,**APĂ CANAL CORNU S.R.L** are obligaţia de a ţine un sistem de contabilitate general, conform normelor legale şi reglementare aplicabile în România privind ţinerea evidenţelor contabile specifice scopului prezentului Contract de delegare.

APĂ CANAL CORNU S.R.L are obligaţia să conducă contabilitatea de gestiune pentru fiecare activitate astfel încât activităţile să fie uşor de evaluat, monitorizat şi controlat.

APĂ CANAL CORNU S.R.L va conduce contabilitatea analitică a Fondului de întreţinere, înlocuire şi Dezvoltare.

VII.Aşteptări în ceea ce priveşte politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabilă Societăţii APĂ CANAL CORNU S.R.L.

Potrivit O.G. nr.64/30.08.2001 privind repartizarea profitului la societăţile naţionale, companiile naţionale şi societăţile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum şi regiile autonome, cu modificările şi completările ulterioare, destinaţiile repartizării profitului sunt:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilităţi fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenţi, cu excepţia pierderii contabile reportate



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 „Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste”, potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

C.I. Constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de baza mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare.

Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L. a distribuit dividende pe durata executării Contractului de Delegare, dividende ce au alimentat **FONDUL IID- Fondul de înlocuire, întreținere și dezvoltare** pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

VIII. Așteptări în ceea ce privește politica de investiții aplicabilă Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.

Finanțarea și realizarea lucrărilor de întreținere și investiții aferente sistemelor publice de alimentare cu apă și canalizare se face cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice.

Finanțarea lucrărilor de înlocuire se face din Fondul IID. Lucrările de extindere și modernizare cad în sarcina de finanțare a autorităților publice locale. Ele se finanțează de la bugetele locale, alocații de la bugetul național, surse atrase din contribuția nerambursabilă sau credite contractate de autoritățile locale.

IX. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociaților cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale **Societății APĂ CANAL CORNU S.R.L.** și autoritatea publică tutelară și asociatul unic se va face conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023 și a prevederilor Actului constitutiv al Societății.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară, asociatul unic și întreprinderea publică se va face periodic - cu o periodicitate definită clar în **Planul de Administrare și Planul de management** și în **contractele de mandat**, vizând în principal, dar fără a se limita la:

- gradul de îndeplinire a obiectivelor operaționale și strategice precum și a indicatorilor cheie de performanță;
- evoluția indicatorilor de performanță a serviciului de apă și de canalizare ce sunt specificați în contractul de delegare;
- evoluția cheltuielilor de capital.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor cheie de performanță de către administratori și directorul general, stabiliți în contractele de mandat, membrii Adunării Administratorilor au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară și asociatul unic, cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.

X. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la calitatea și siguranța serviciilor oferite de Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L.

Pentru asigurarea calității serviciilor prestate de **Societatea APĂ CANAL CORNU S.R.L.** în baza Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice de Alimentare cu Apă și de Canalizare nr. 6762/08.08.2022, cu modificările și completările ulterioare, societatea va respecta prevederile legale în vigoare aplicabile în domeniul de activitate și va urmări în permanență îmbunătățirea Sistemului de Management. De asemenea societatea urmărește realizarea obiectivelor de performanță și strategice în ceea ce privește îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate prin anticiparea nevoilor și așteptărilor utilizatorilor, orientarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare către utilizatori și asigurarea calității serviciului la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene.

În conformitate cu principiile operaționale definite de Contractul de Delegare, **Societatea APA CANAL CORNU S.R.L.**, va avea în vedere următoarele priorități strategice:

- furnizarea către utilizatori în mod permanent, constant și continuu de servicii de alimentare cu apă și canalizare;
- adaptarea serviciilor la noile cerințe ale utilizatorilor, de fiecare dată când este necesar și în termene rezonabile din punct de vedere tehnic;
- tratarea echitabilă a utilizatorilor în condițiile Contractului de Delegare și a Regulamentului serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare;

XI. Așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la cheltuielile de capital și reducerile de cheltuieli

a) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital

Administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, autorității publice tutelare și asociatului unic programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale societății.

Administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local Cornu, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

În acest sens, așteptările autorității publice tutelare și ale asociatului unic cu privire la cheltuielile



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



de capital sunt:

- realizarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societăţii cu respectarea legislaţiei în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investiţiilor publice, respectarea legislaţiei privind achiziţiile publice şi a dispoziţiilor legale privind protecţia mediului.

b) Aşteptări în legătură cu reducerea cheltuielilor

Adunarea administratorilor, prin administratorii săi şi Directorul general, trebuie să urmărească ca societatea să nu înregistreze plăţi restante, pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalităţi şi majorări de întârziere în sarcina societăţii. De asemenea, societatea trebuie să-şi achite, cu prioritate, obligaţiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale şi la bugetul local.

Adunarea administratorilor, prin administratorii săi şi Directorul general, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanţelor societăţii şi să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripţie.

Angajarea oricăror cheltuieli de către societate trebuie să respecte principiile: eficienţei, eficacităţii şi economicităţii.

În acest sens, aşteptările autorităţii publice tutelare şi ale asociatului unic cu privire la reducerea cheltuielilor sunt:

- luarea măsurilor necesare pentru achitarea, cu prioritate, a obligaţiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăţi restante către furnizori şi, implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalităţi de întârziere, dobânzi, etc.

- îmbunătăţirea procedurilor de colectare a creanţelor care să se adreseze consumatorilor cu voinţa redusă de plată;

- implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creşterea productivităţii muncii şi creşterea performanţelor societăţii;

- măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

XII. Aşteptările în domeniul eticii, integrităţii şi guvernancei corporative

Atribuţiile administratorilor şi directorului general în domeniul eticii, al integrităţii şi al guvernancei corporative sunt cele prevăzute de Legea nr.31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare, Actul Constitutiv al societăţii, Contractele de Mandat şi legislaţia specifică domeniului de activitate al societăţii.

Aşteptările autorităţii publice tutelare în domeniul eticii, integrităţii şi guvernancei corporative au drept fundament câteva valori şi principii care trebuie să guverneze comportamentul etic şi profesional al managerilor societăţii:

1. Etica managerială: administratorii societăţii şi Directorul general vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua şi aplica decizii care afectează angajaţii, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuţie identică - un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii şi directorii vor acţiona întotdeauna în favoarea intereselor societăţii.

2. Profesionalismul: Toate atribuţiile de serviciu care revin administratorilor executivi şi neexecutivi şi Directorului general trebuie îndeplinite cu maximum de eficienţă şi eficacitate, la nivelul de competenţă necesar şi în cunoştinţă de cauză în ceea ce priveşte reglementările legale; administratorii şi Directorul general vor face toate diligenţele necesare pentru creşterea continuă a nivelului lor de competenţă şi pentru creşterea nivelului de competenţă al angajaţilor societăţii;

3. Imparţialitatea şi nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii executivi şi



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



neexecutivi şi Directorul general sunt obligaţi să aibă o atitudine obiectivă, neutră faţă de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuţiilor funcţiei; managerilor şi administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcţia pe care o au;

4. Libertatea de gândire şi de exprimare: principiu conform căruia administratorul sau directorul poate să-şi exprime şi să-şi fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept şi a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea şi corectitudinea: principiu conform căruia administratorul sau directorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislaţia în vigoare;

6. Deschiderea şi transparenţa: principiu conform căruia activităţile administratorilor şi a directorilor, în exercitarea funcţiilor lor sunt publice şi pot fi supuse monitorizării cetăţenilor;

7. Confidenţialitatea: principiu conform căruia administratorul/directorul trebuie să garanteze confidenţialitatea informaţiilor care se află în posesia sa.

În conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă şi accesibilă, garantând o bună comunicare.

În egală măsură, tot în sensul asigurării guvernanţei corporative a societăţii, asociaţii aşteaptă ca, până la finele mandatului, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective şi de management al performanţei, sisteme care permit trasabilitatea performanţei individuale şi de grup şi responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societăţii, securizând astfel în bună măsură rezultatele societăţii.

Controlul intern este un proces la care participă tot personalul societăţii, inclusiv Adunarea Administratorilor, conceput să furnizeze o asigurare rezonabilă privind realizarea următoarelor obiective:

- a) desfăşurarea activităţii în condiţii de eficienţă şi rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societăţii;
- c) furnizarea unor informaţii corecte, relevante, complete şi oportune structurilor implicate în luarea deciziilor în cadrul societăţilor şi utilizatorilor externi ai informaţiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activităţii societăţii cu reglementările legale în vigoare, politică şi procedurile Societăţii.

În vederea îndeplinirii acestor obiective, societatea elaborează şi revizuieste periodic Politica de control intern pentru ca aceasta să corespundă necesităţilor şi evoluţiei societăţii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implică analize independente şi regulate, evaluări ale eficacităţii sistemului şi, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficienţelor constatate. Rezultatele acestor analize sunt comunicate în mod direct Adunării administratorilor şi comitetelor specializate.

În vederea asigurării unei culturi de etică şi conformitate şi a unui sistem de guvernanţă adecvat, a promovării valorilor şi principiilor care asigură o bună conduită în relaţie cu toate părţile interesate şi păstrarea unei bune reputaţii pe piaţă, managerii şi membrii Adunării administratorilor vor trebui să asigure îndeplinirea permanentă a următoarelor cerinţe:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



- deţinerea de competenţă şi experienţă profesională, precum şi o bună reputaţie şi integritate pe tot parcursul deţinerii funcţiei;
- asigurarea cerinţelor guvernanţei corporative: structura organizatorică transparentă şi adecvată, alocarea adecvată şi separarea corespunzătoare a responsabilităţilor;
- administrarea corespunzătoare a riscurilor/managementul riscurilor, adecvarea politicilor şi strategiilor, precum şi a mecanismelor de control intern, asigurarea unui sistem eficient de comunicare şi de transmitere a informaţiilor;
- menţinerea standardelor etice şi profesionale pentru a asigura un comportament profesional şi responsabil la nivelul entităţii reglementate în vederea prevenirii apariţiei conflictelor de interese (Cod de Etică, Politica privind administrarea conflictelor de interese);
- îndeplinirea cerinţelor de competenţă şi onorabilitate prevăzute de reglementările aplicabile;
- menţinerea nivelului de competenţă relevant în matricea de competenţe a Adunării Administratorilor la momentul nominalizării, relevant în evaluarea anuală a nivelului de competenţă individuală a membrilor consiliului de administraţie;
- cunoaşterea, respectarea şi aplicarea cu profesionalism a legislaţiei specifice societăţii, strategia şi politicile societăţii, Codul de etică, normele, procedurile, acordurile şi convenţiile care reglementează activitatea;
- nedepăşirea numărului maxim de mandate de administrator prevăzut de OUG 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare, în societăţi sau întreprinderi publice cu sediul în România care pot fi exercitate concomitent şi alocarea de timp suficient pentru îndeplinirea responsabilităţilor;
- evitarea conflictelor de interese (să se asigure în permanenţă că interesele lor personale sau profesionale - directe sau indirecte - nu sunt în conflict cu interesele societăţii şi să se asigure că procedurile şi controalele implementate la nivelul societăţii sunt adecvate pentru identificarea, raportarea şi gestionarea corespunzătoare a conflictelor de interese actuale şi potenţiale).

Adunarea administratorilor este responsabilă şi pentru stabilirea şi revizuirea principiilor cadrului de administrare a activităţii şi a valorilor corporative ale instituţiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică şi conduită, iar de la directori se aşteaptă să facă diligenţele necesare integrării acestor principii de etică în cultura organizaţională a instituţiei.

Codul de Etică defineşte idealurile, valorile şi principiile pe care angajaţii le respectă şi le aplică în activitatea desfăşurată în cadrul companiei. Codul de etică urmăreşte promovarea valorilor şi principiilor etice în cadrul companiei în vederea creşterii calităţii serviciilor oferite şi a protejării reputaţiei şi are un rol educativ, de reglementare şi de impunere a valorilor promovate.

Adunarea Administratorilor este responsabilă şi de comunicarea organizaţională. Comunicarea dintre organele de administrare, conducerea societăţii, autoritatea publică tutelară şi acţionariat se va face conform Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările şi completările ulterioare şi Normele metodologice de aplicare a OUG nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare, aprobate prin HG nr.639/2023.

În caz de neîndeplinire a indicatorilor cheie de performanţă stabiliţi în contractele de mandat



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L P R A H O V A
C O M U N A C O R N U

Cod.107180, Bdul Eroilor,16,CF:2845680
tel/fax:0244-367461; 0244-367402 ;
e-mail: registratura@primariacornu.ro



ale administratorilor, Adunarea Generală a Asociaţilor, reprezentată prin cei doi consilieri locali, are obligaţia **de a notifica** în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum şi impactul asupra indicatorilor cheie de performanţă.

Notificarea trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariţia cauzei care a stat la baza neîndeplinirii, sau atunci când se constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.