



RAPORT

Asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei Cornu și activitatea administrației publice locale în anul 2011

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului. O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice și a serviciilor de utilități publice de interes local, precum și a activităților de investiții, social-culturale, edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în general în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate. Consiliul local s-a întrunit în anul 2011 în 9 ședințe ordinare și 1 ședință "extraordinară".

Au fost inițiate un număr de 89 de proiecte de hotărâri, au fost adoptate 89 hotărâri, care au fost făcute publice și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate. Toate hotărârile Consiliului Local, ca acte juridice, au îndeplinit condițiile de formă și fond ale legalității, fiind valabil adoptate. Din rândul consilierilor locali nu au fost inițiate proiecte de hotărâre. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- buget local, cont de execuție, impozite și taxe;
- investiții și achiziții publice, proiecte pt.atragere fonduri;
- plan urbanistic general, documentații tehnico-economice;
- asistență socială, venit minim garantat
- inventarul public și privat al comunei;
- tarife servicii publice și de utilitate publică;
- parteneriate, asociații dezv.intercomunitară;
- organigrama, nr. de personal, stat de funcții;
- pășunatul animalelor, gospodărirea localității;
- reorganizare servicii publice.

PRIMĂRIA COMUNEI CORNU

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Nanu Cornel
- **VICEPRIMAR:** Manta Nicolae
- **SECRETAR :** Iancu Daniela

Pe plan intern, primarul comunei Cornu a participat la activitățile organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regionala Sud Muntenia, în calitate de membru în Consiliul Director, Asociația Comunelor din România, în calitate de vicepreședinte al acestui organism și Președinte al Filialei Județene Prahova, precum și la ședințele Comisiei de avizare a Administrației Fondului pentru mediu.

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Cornu a emis în anul 2011 un număr de 454 dispoziții, din care:

-69 în domeniul resurselor umane:

-358 în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare pt.încălzirea locuinței, trusouri și indemnizații nou-născuți, alocații complementare, personae cu handicap, etc.

-12 pentru constituire diverse comisii;

-10 convocări ședințe CL

-3 instituire curatelă

-2 privind bugetul local.

În anul 2011 nici un act administrativ al consiliului local/primar vizat de legalitate de catre secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.

Primăria Comunei Cornu și-au desfășurat activitatea cu 11 funcționari publici și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statul de funcții aprobate de către Consiliul local. Numărul de posturi vacante este de 7 funcții publice și 13 funcții contractuale. Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de servicii și în rezolvarea treburilor comunității. Programul de lucru cu cetățenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Audiențele la primar, viceprimar și secretar sunt zilnice, pe tot parcursul programului și multe dintre acestea se transformă în consultații de specialitate și sfaturi pe diverse teme ce îl interesează pe cetățeanul în cauză.

În scopul asigurării unui cadru unitar-strategic de gospodărire a localității noastre, în anul 2008 a fost elaborată *Strategia de Dezvoltare a localității Cornu pentru perioada 2008-2013*, document ce definește reperetele strategice de dezvoltare pe o perioadă de 5 ani, în funcție de liniile de finanțare preconizate a fi atrase prin programe europene sau programe guvernamentale.

Din Portofoliul de proiecte prioritare inclus în această strategie, în anul 2011 s-au finalizat:

1. Actualizare PUG +RLU;

2. Sistematizare verticală și utilități publice la obiectivele social-administrative din str.Aninis.

Lucrări, proiecte în continuare:

1.Construire centru cultural;

2. Proiect integrat Extindere și modernizare rețea de canalizare+stație de epurare+reabilitare rețea de apă str.Mihai Viteazu+modernizarea str. Mihai Vitezu+dotarea așezămintelor culturale –finanțat din fonduri structurale FEADR

Au fost demarate lucrările pentru:

1.Construire bază sportivă- stadion – în satul Cornu de Jos.

În anul 2011 s-au inițiat următoarele obiective de investiții, prima fază de proiectare:

1. Reactualizare documentații tehnice pentru obiectiv Extindere canalizare în satul Cornu de Jos și depunere la Ministerul Mediului – AFM –"*Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare*"; Proiect aprobat.

2. Elaborare și depunere proiect „*Modernizare drumuri de exploatare agricolă în comuna Cornu, județul Prahova*”, la Ministerul Agriculturii – Program PNDR -Măsura 125 - Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii. **Proiect declarat eligibil.**

3. Elaborare cerere de finanțare și depunere proiect **REABILITAREA, MODERNIZAREA ȘI DOTAREA CĂMINULUI CULTURAL CORNU** pentru finanțare prin *Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru așezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea instituții, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a așezămintelor culturale de drept public, din mediul rural*, instituit prin OUG 118/2006. **Proiect aprobat.**

4. Elaborare documentație, cerere de finanțare și depunere proiectul **REABILITARE ȘI MODERNIZARE DRUMURI DE INTERES LOCAL** pentru finanțare de la bugetul de stat – Programul Național de Dezvoltare a infrastructurii PNDR. **Proiect aprobat.**

CAPITOLUL I STAREA ECONOMICĂ

Situația rețelelor și serviciilor de utilitate publică:

- rețeaua de gaz funcționează la parametri normali și a fost extinsă pe toate străzile și aleile comunei; în anul 2011 nu s-au înregistrat avarii sau disfuncționalități;
- rețeaua de apă funcționează la parametri proiectați, fiind reabilitată în mare parte în baza programului Sapard; Deasemenea a fost finalizată reabilitarea rețelei de alimentară cu apă pe strada Mihai Viteazul, inclusiv racordurile noi la gospodăriile populației;
- rețeaua de canalizare – S-a finalizat extinderea rețelei de canalizare în satul Cornu de sus și parțial în satul Cornu de jos, urmând a fi pusă în funcțiune și stația de epurare; s-au realizat și bransamentele gospodăriilor la rețeaua de canalizare executată în anul 2011; După implementare proiectului de extindere canalizare în satul Cornu de Jos, care va începe în anul 2012, rețeaua de canalizare va acoperi cea mai mare parte din străzile comunei.
- rețeaua de iluminat public – toate corpurile existente au fost înlocuite cu becuri economice, ceea ce a condus la eficientizarea acestui serviciu; SC Electrica a realizat în anul 2011 o îmbunătățire a sistemului de iluminat public stradal, care are ca scop eliminarea întreruperilor de furnizare energie electrică, datorate creșterii numărului de consumatori;
- Serviciul de salubritate, delegat prin concesiune SC Floricon Salub SRL Câmpina, se desfășoară în condiții corespunzătoare; în anul 2011 s-au continuat măsurile pentru colectarea selectivă a deșeurilor – în cadrul instituțiilor publice; deasemenea s-a intensificat activitatea de contractare a serviciilor de salubritate pentru gospodăriile care nu aveau contractate aceste servicii; În cursul anului 2011 s-au executat o serie de acțiuni de ecologizare și întreținere a zonelor verzi, a cursurilor de apă și alte zone aflate pe domeniul public al comunei, în care se aruncă gunoaie menajere;
- Programul de modernizare a drumurilor este în derulare, au fost elaborate documentații tehnice pentru mai multe străzi, o parte din acestea au fost prinse în programe de finanțare începând cu anul 2012 (străzile: Valea Oprii, Murs-erigne, Petrolistului și Bujorului) iar altele fac obiectul unor solicitări de finanțare prin Programul național privind reabilitarea, modernizarea și/sau asfaltarea drumurilor de interes județean și de interes local, aprobat prin HG 577/1996 (străzile. Bălăței, Toamnei, Malul Prahovei și Bdul Eroilor).

Cu privire la modul de realizare a contului de execuție a bugetului local, situația încheiată la data de 31.12.2011, în conformitate cu Legea Bugetului de stat pentru anul 2011, arată astfel:

După cum rezultă din bilanțul contabil, în anul 2011, veniturile sunt în sumă de **13.910.501,98 lei**. Aceste venituri provin din următoarele surse :

Nr. crt.	Denumire cont	Cont	Realizat 2011
	TOTAL		13910501,98
1	Impozit pe venit	03.02	42186,50
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	2602170,98
3	Impozite și taxe pe proprietate	07.02	1135533,54
4	Sume defalcate din TVA	11.02	1415745,00
5	Impozit pe spectacole	15.02	35,00
6	Taxe pe utilizarea bunurilor	16.02	158499,74
7	Alte impozite și taxe	18.02	834,00
8	Venituri din proprietate	30.02	68658,50
9	Venituri din prestări de servicii	33.02	471,00
10	Venituri din taxe extrajudiciare de timbru și alte taxe	34.02	14900,30
11	Amenzi, penalități, etc.	35.02	62635,94
12	Diverse alte venituri	36.02	100400,00
13	Transf.volunt.,altele...	37.02	8250,00
14	Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	29500
15	Sume exec.B.L. fin.sect.dezv.	40.02	3755991,30
16	Subvenții de la bugetul de stat	42.02	277228,28
17	Sume primite UE în contul.plăților.ef.	45.02	4181892,51

Structura veniturilor proprii:

Sursa	Drepturi constatate	Realizari	%
TOTAL	1670910	1283756	76,83%
07.02.01.01 imp.cld.PF	395779	369890	93,46%
07.02.01.02 imp. cld. PJ	526537	503111	95,55%
07.02.02.01 imp.teren PF	96879	83843	86,54%
07.02.02.02 imp.teren PJ	33871	25911	76,50%
07.02.02.03 imp.teren extravilan	15344	11136	72,58%
16.02.02.01 imp.auto PF	116490	100484	86,26%
16.02.02.02 imp.auto PJ	73319	52389	71,45%
30.02.05 ven.din concesiuni si inchir.	85110	68659	80,67%
33.02.28 ven.din recup.chelt.jud.	350	471	134,57%
34.02.50 alte ven.din tx.administr.	18714	5226	27,93%
35.02 amenzi,penalități și confiscări	308517	62636	20,30%

Din totalul drepturilor constatate se vor avea în vedere procesele verbale de constatare a insolvenței, ceea ce va conduce la majorarea procentului de realizări.

Astfel, în anul 2011,s-a constatat că pentru persoanele aflate în stare de insolvență, următoarele sume nu pot fi încasate:

- impozit clădiri persoane fizice-1.023 lei,
- impozit clădiri persoane juridice-6.488 lei,
- impozit teren persoane fizice- 5.044 lei,
- impozit teren persoane juridice- 106 lei
- impozit teren extravilan-2.483 lei
- impozit mijloace transport persoane fizice- 4.593 lei,
- impozit mijloace transport persoane juridice-7.757 lei,
- chirii-57.829 lei,
- taxa de afișaj-11.519 lei,
- amenzi-211.320 lei.

Au fost înregistrate un număr de:

- 2432 de noi impuneri si recalculari de impozite;
- s-au acordat scutiri la un numar de 207 dosare;
- s-au eliberat 620 certificate fiscale;
- s-au înregistrat 124 pozitii privind inscrierea de autovehicule;
- s-au înregistrat un numar de 79 de radieri de mijloace transport;
- s-au înregistrat 28 pozitii privind inscrierea de clădiri;
- s-au înregistrat un numar de 9 încetări matricole clădiri;
- s-au înregistrat 163 pozitii privind inscrierea de terenuri;
- s-au înregistrat un numar de 17 de încetări matricole terenuri;

Activitatea de încasare și urmărire pentru persoane fizice, a început pentru anul 2011 cu o debitare initiala de:

- 376589 lei pentru impozit cladiri persoane fizice,din care:343703 lei pentru anul curent,25204 lei pentru anii anteriori,9595 lei majorari si 1913 lei suprasolviri;
- 95384 lei pentru impozit teren intravilan persoane fizice,din care:82982 lei pentru anul curent,7727 lei pentru anii anteriori,7833 lei majorari si 3158 lei suprasolviri;
- 15581 lei pentru impozit teren extravilan persoane fizice,din care:11246 lei pentru anul curent,2727 lei pentru anii anteriori,2180 lei majorari si 572 lei suprasolviri;
- 115735 lei pentru impozit mijloace transport persoane fizice,din care:103871 lei pentru anul curent,10553lei pentru anii anteriori,3808 lei majorari si 2497 lei suprasolviri.

Activitatea de incasare si urmarire pentru persoane juridice, a început pentru anul 2011 cu o debitare initiala de:

-812209 lei pentru impozit cladiri persoane juridice,din care:820341 lei pentru anul curent,7805 lei pentru anii anteriori,7348 lei majorari si 22885 lei suprasolviri;
- 33266 lei pentru impozit teren intravilan persoane juridice,din care:27499 lei pentru anul curent,4449 lei pentru anii anteriori,2133 lei majorari si 815 lei suprasolviri;
-69776 lei pentru impozit mijloace transport persoane juridice,din care:56150 lei pentru anul curent,9035 lei pentru anii anteriori,5648 lei majorari si 1057 lei suprasolviri;
- 21028 lei pentru taxa afisaj la locul exercitarii activitatii,din care:9735 lei pentru anul curent, 4717 lei pentru anii anteriori,7697 lei majorari si 1121 lei suprasolviri.

S-au acordat scutiri la un numar 207 dosare pentru veteranii de război, vădulele de război și vădulele veteranilor de război, luptătorii pentru victoria Revoluției din 1989, persoanele cu handicap grav si accentuat.

S-au făcut modificari de debite la persoane fizice in suma totala de 75665 lei pentru anul in curs si -7583 lei pentru anii precedenti, astfel:la impozit cladiri 10587 lei pentru anul in curs si 1003 lei pentru anii anteriori, la impozit teren intravilan -111 lei pentru anul in curs si -506 lei pentru anii anteriori, la impozit teren extravilan -604 lei pentru anul in curs si -319 lei pentru anii anteriori, la impozit mijloace transport -2663 lei pentru anul in curs si -389 lei pentru anii anteriori, la venituri din amenzi 68574 lei pentru anul in curs si -7372 lei pentru anii anteriori, la cheltuieli judecată 100 lei pentru anul in curs si 0 lei pentru anii anteriori.

S-au facut modificari de debite la persoane juridice in suma totala de -289493 lei pentru anul in curs si 8069 lei pentru anii precedenti,astfel:la impozit cladiri -299201 lei pentru anul in curs si 8592 lei pentru anii anteriori, la impozit teren intravilan -102 lei pentru anul in curs si -286 lei pentru anii anteriori, la impozit teren extravilan 2 lei pentru anul in curs si 0 lei pentru anii anteriori, la impozit mijloace transport 711 lei pentru anul in curs si -11 lei pentru anii anteriori, la taxa de afişaj -3253 lei pentru anul în curs și --226 lei pentru anii anteriori, la venituri din amenzi 12350 lei pentru anul in curs si 0 lei pentru anii anteriori.

Modificarile de debit negative se datoreaza scaderii din evidente a persoanelor declarate in stare de insolvabilitate conform art.176 din OG nr.92/2003, a tranzactiilor prin acte autentice sau instrainari mijloace de transport neprezentate in termenul legal precum si a modificarii valorii de inventar a unor cladirii reevaluate sau amortizate conform prevederilor legale.

La finele anului 2011 s-au facut anulari de creante sub 40 lei in suma totala de 3400 lei, pentru un numar de 445 cazuri.

La 31.12.2011, s-a inregistrat o lista de ramasita:

-pentru persoane fizice de 324216 lei pentru un numar de 1257 cazuri si 13771 lei suprasolvire pentru un numar de 985 cazuri,din care:pentru impozit cladiri 30429 lei pentru un numar de 131 cazuri si 4549 lei suprasolvire pentru un numar de 147 cazuri ; pentru impozit teren intravilan 17163 lei pentru un numar de 191 cazuri si 4127 lei suprasolvire pentru un numar de 488 cazuri; pentru impozit teren extravilan 4852 lei pentru un numar de 100 cazuri si 643 lei suprasolvire pentru un numar de 92 cazuri; pentru impozit mijloace transport 19934 lei pentru un numar de 90 cazuri si 3928 lei suprasolvire pentru un numar de 256 cazuri, pentru venituri din amenzi 251838 lei pentru un numar de 745 cazuri si 524 lei suprasolvire pentru 2 cazuri.

-pentru persoane juridice de 71981 lei pentru un numar de 70 cazuri si 5813 lei suprasolvire pentru un numar de 80 cazuri,din care:pentru impozit cladiri 26754 lei pentru un numar de 11 cazuri si 3328 lei suprasolvire pentru un numar de 12 cazuri ; pentru impozit teren intravilan 9182 lei pentru un numar de 15 cazuri si 1222 lei suprasolvire pentru un numar de 26 cazuri; pentru impozit mijloace transport 21644 lei pentru un numar de 23 cazuri si 1084 lei suprasolvire pentru un numar de 26 cazuri;pentru taxa de afisaj la locul exercitarii activitatii 14013 lei pentru un numar de 20 cazuri si 179 lei suprasolvire pentru un numar de 16 cazuri, pentru venituri din amenzi 388 lei pentru un numar de 1 cazuri.

In anul 2011 s-au efectuat un numar de 204 popriri pe venituri din salarii, venituri din pensii sau pe conturile bancare, unele dintre ele urmand a se finalize in cursul anului 2012.

S-au emis un numar de 3978 instiintari de plata din care 3711 pentru persoane fizice si 267 pentru persoane juridice,avand in vedere ca acestea constituie act premergator executarii silite.

Referitor la cheltuielile anului 2011, pe langa cele cu destinatie speciala (invatamant, protectie si asistenta sociala), s-a acordat o atentie deosebita lucrarilor de investitii in folosul comunitatii . In cursul anului 2011 au avut loc 9 rectificari bugetare care au avut ca scop suplimentarea fondurilor pentru investitiile aflate in curs de executie dar si diminuarea fondurilor prevazute si estimate a nu se realiza aferente cheltuielilor de personal si cheltuielilor cu bunurile si serviciile astfel incat la finele anului sa nu se inregistreze plati restante. Prevederile bugetare la finele anului 2011 atinand suma de 2.622,44 mii lei la sectiunea de functionare si suma de 13.094.22 mii lei la sectiunea de dezvoltare , bugetul fiind realizat in proportie de 92.65 % la sectiunea de functionare si 86,51% la sectiunea de dezvoltare (la cheltuieli).

Structura cheltuielilor bugetului local realizată în anul 2011 a fost următoarea:

Sectiunea de functionare:

	BUGET INITIAL	BUGET DEFINITIV	REALIZARI
TOTAL	3.127.500	2.622.440	2.429.591
CAP 51.02 - Autoritati executive	939.700	678.670	653.072
-cheltuieli de personal	590.000	401.000	394.866
-cheltuieli cu bunuri si servicii	349.700	277.670	258.206
CAP 54.02- Alte servicii publice generale	150.000	0	0
-fond de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa	150.000	0	0
CAP.55.02-Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	0	22.600	18.963
-cheltuieli cu bunuri si servicii	0	22.600	18.963
CAP 61.02 – Ordine publica si siguranta nationala	115.000	75.100	69.248
-cheltuieli de personal	100.000	65.800	63.771
-cheltuieli cu bunuri si servicii	15.000	9.300	5.477
CAP 65.02 - Invatamant	780.900	742.120	688.750
-cheltuieli de personal	654.500	605.750	600.461
-cheltuieli cu bunuri si servicii	123.400	130.370	82.565
-transfer(burse)	3.000	6.000	5.724
CAP 67.02 – Cultura ,recreere si religie	433.300	422.650	380.746
-cheltuieli de personal	54.000	51.800	49.891
-cheltuieli cu bunuri si servicii	239.300	220.850	180.880
-alte cheltuieli-transfer religie	140.000	150.000	149.975
CAP 68.02 – Asistenta sociala	363.500	316.700	312.551
-cheltuieli de personal	245.500	181.500	178.189
-asistenta sociala	118.000	135.200	134.362
CAP 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	245.100	295.600	270.446
-cheltuieli de personal	66.000	72.950	71.107
-cheltuieli cu bunuri si servicii	179.100	222.650	199.339
CAP 84.02 - Transporturi	100.000	69.000	35.815
-cheltuieli cu bunuri si servicii	100.000	69.000	35.815
EXCEDENT			158.583

Sectiunea de dezvoltare:

	BUGET INITIAL	BUGET DEFINITIV	REALIZARI
TOTAL	11.656.000	13.094.220	11.327.324
CAP 51.02 - Autoritati executive	125.000	125.000	117.243
-cheltuieli de capital	125.000	125.000	117.243
CAP 65.02 - Invatamant	25.000	31.500	6.200
-cheltuieli de capital	25.000	31.500	6.200
CAP 67.02 – Cultura ,recreere si religie	928.000	2.326.740	2.318.768
-cheltuieli de capital	928.000	2.326.740	2.318.768
CAP 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	335.000	222.000	221.845
-proiecte finan. FEN postaderare	245.000	142.000	142.000
-cheltuieli de capital	90.000	80.000	79.845

CAP 74.02 -Protecia mediului	8.609.000	8.502.000	7.048.150
-proiecte finan. FEN postaderare	8.599.000	8.502.000	7.048.150
-cheltuieli de capital	10.000	0	0
CAP 84.02 - Transporturi	1.634.000	1.886.980	1.615.118
-proiecte finan. FEN postaderare	1.559.000	1.559.000	1.287.830
-cheltuieli de capital	75.000	327.980	327.288
EXCEDENT			

AUDIT PUBLIC INTERN

Activitatea de audit intern a fost desfășurată în anul 2011 pe baza Planului de audit public intern, întocmit de auditorul intern și aprobat de primarul comunei Cornu. Principalele domenii abordate în cadrul misiunilor de audit planificate în anul 2011 au fost următoarele :

- verificarea gradului de implementare a recomandărilor ;
- activitatea financiar contabilă ;
- modul de administrare și întreținere a serei ;
- activitatea Poliției Locale ;
- activitatea financiar contabilă la SC Utilități Apaserv Srl Cornu .

Planul de audit public intern pentru anul 2011 a mai cuprins și pregătirea profesională a auditorului intern, elaborarea planului de audit public intren pentru anul 2012. Planul de audit public intern a fost realizat 100%.

În cursul anului 2011 au fost derulate 2 misiuni privind activitatea financiar-contabilă, după cum urmează :

1.Activitatea financiar-contabilă la Primăria comunei Cornu :

Obiective de audit urmărite :

1. Organizarea registrelor contabile;
2. Conducerea contabilității;
3. Conducerea activității financiar-contabile;
4. Elaborarea situațiilor financiare;
5. Organizarea sistemului de raportare a datelor financiar contabile către management;
6. Organizarea și efectuarea controlului financiar-contabil;
7. Fiabilitatea sistemului informatic financiar-contabil .

2.Activitatea financiar contabilă la SC Utilități Apaserv Srl Cornu

Obiective de audit urmărite :

1. Analiza procedurilor de lucru ;
2. Adecvarea personalului la specificul activității ;
3. Conducerea contabilității;
4. Organizarea și exercitarea controlului financiar preventiv propriu;
5. Inventarierea generală a patrimoniului;
6. Modul de calcul și raportare a cotei de dezvoltare;
7. Organizarea sistemului informatic cu privire la modul de raportare a datelor .

Recomandări :

1. Elaborarea procedurilor scrise și formalizate privind activitatea de distribuție apă și colectarea și epurarea apelor uzate.

2. Constituirea grupului de lucru pentru implementarea noului sistem de control intern în conformitate cu OMFP nr. 946/2005 privind Codul controlului intern.

3. Instruirea personalului din cadrul compartimentelor pentru elaborarea *Registrului riscurilor*.

4. Elaborarea Regulamentului intern de organizare și funcționare conform legii și avizarea lui de către persoanele competente.

3. Verificarea modului de implementare a recomandărilor .

Obiective de audit urmărite :

1. A fost urmărite gradul de implemenatare a recomandărilor la un număr de 11 misiuni care nu au avut implementate recomandările.

4. Auditul privind modul de administrare și întreținere a serei

Obiective de audit urmărite

1. Structura organizatorică a serei;
2. Evidența tehnico-operativă a florilor;
3. Evidența contabilă a activităților desfășurate în seră.

Recomandări :

1. Elaborarea Regulamentului de organizare și funcționare propriu pentru Compartimentul Administrarea Domeniului Public și aprobat lui de către persoanele competente.
2. Efectuarea evaluărilor personalului din cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public.
3. Întocmirea fișelor de magazie pe fiecare răsad obținut prin semințe și butășire în parte conform listelor de inventar.
4. Întocmirea proceselor verbale de înființare a culturii și întocmirea proceselor verbale de desființare a culturii.
5. Întocmirea corectă și pentru toate răsadurile existente în seră a fișelor de magazie indiferent de modul de achiziționare.

5. Auditul privind activitatea Poliției Locale

Obiective de audit urmărite

1. Organizarea poliției locale ;
2. Atribuțiile poliției locale;
3. Statutul personalului poliției locale;
4. Dotarea și finanțarea poliției locale.

Recomandări :

1. Stabilirea unui responsabil cu întocmirea planului de ordine și siguranță publică al poliției locale.
2. Întocmirea planului de ordine și siguranță publică al poliției locale .
3. Aprobarea planului de ordine și siguranță publică al poliției locale de către persoanele competente.
4. Instruirea personalului care se ocupă de ordinea și liniștea publică, precum și a pazai.
5. Achiziționarea uniformei conform anexelor 1 și 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a Poliției Locale la nivelul comunei Cornu pentru personalul din cadrul Biroului Poliție Locale .
6. Procurarea legitimațiilor de serviciu și a însemnelor distincte de ierarhizare pentru personalul din cadrul Biroului Poliție Locale .

Pe parcursul anului 2011 nu au existat cazuri în care auditorului intern i-a fost refuzat sau limitat accesul la documente.

CAPITOLUL II **STAREA SOCIALĂ**

Chiar dacă nu există un serviciu social calificat, putem să afirmăm că inspectorul de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului s-a format în domeniu și este capabil, alături de ceilalți funcționari cu atribuții în gestionarea problemelor comunității, să aplice prevederile legale în domeniul protecției sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și a altor categorii aflate în nevoie socială.

Activitatea efectiv desfășurată:

În anul 2011 s-au efectuat un număr total de 107 anchete sociale dintre care:

- Anchete sociale întocmite în cazuri de divorț pentru incredințare minori : 18
- Anchete sociale solicitate de instanțele de judecată în diverse dosare : 2
- Anchete sociale persoane cu handicap grav și accentuat – minori în vederea revizuirii anuale a dosarelor aflate la Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului :7
- Anchete Sociale persoane cu handicap adulți în vederea întocmirii sau revizuirii anuale a dosarelor aflate la DGASPC :54
- Anchete sociale minori întocmite în vederea integrării într-un program pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare: 6
- Anchete sociale pentru acordarea unor ajutoare de urgență: 3

- Anchete sociale întocmite la solicitarea unităților de învățământ pentru acordarea de burse sociale: 13
- Anchete sociale întocmite la solicitarea organelor de Poliție :4

Ordinul 219/2006 privind identificarea intervenția și monitorizarea copiilor lipsiți temporar de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate: Trimestrial s-a trimis la DGASPC situația privind copiii ai caror părinți sunt plecați în străinătate.

Legea 416/2001 – privind venitul minim garantat:

Pentru anul 2011 s-au aflat în plată, o medie de 10 dosare lunar. Pentru aceste dosare s-au întocmit fișe de calcul și s-au redactat dispoziții cu privire la acordarea, modificarea de quantum și încetarea drepturilor. S-au întocmit 4 dispoziții de acordare, 14 dispoziții de modificare de quantum și 3 dispoziții de încetare.

- S-au verificat lunar actele prezente la dosare.

- O dată la trei luni s-au înnoit cererile și declarațiile pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile realizate, s-au primit acte referitoare la venituri și s-au întocmit anchete sociale.

- Lunar au fost depuse la Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Prahova documentele necesare pentru plata ajutorului social: anexa 8 – privind toți beneficiarii de ajutor social, anexa 7 – privind drepturile noi, anexa 14- privind modificările, suspendările și încetările, anexa 10- privind orele de muncă și activitățile desfășurate în interesul comunității locale, pontajul, anexa cu cererile depuse pentru verificări din 3 în 3 luni și raportul statistic.

Legea nr. 277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei.

Având în vedere abrogarea O.U.G nr5/2003 privind alocația pentru complementară și alocația de susținere pentru familia monoparentală toate dosarele existente au fost încetate și au fost întocmite dosare noi conform legislației în vigoare, respectiv Legea nr.277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei.

În anul 2011 au fost înregistrate în registrul special un număr de 33 de dosare privind alocația pentru susținerea familiei.

Lunar s-au verificat actele aflate la dosare, și la 6 luni s-au primit pentru fiecare dosar noi cereri și declarații pe proprie răspundere privind componența familiei și veniturile realizate precum și și acte referitoare la venituri, și s-au întocmit anchete sociale.

S-au emis un număr de 33 dispoziții de acordare, 3 dispoziții de modificare de quantum, 6 dispoziții de repunere încetare.

Lunar s-au depus la Agenția Județeană Pentru Prestații Sociale toate documentele pentru plata alocației, respectiv: anexa 3 privind drepturile noi și anexa 4 privind modificările, suspendările sau încetările acestor drepturi.

Ordonanța de Urgență nr 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (ajutoarele pentru încălzirea locuinței)

În ceea ce privește ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne cărbuni și combustibili petrolieri în cursul anului 2011 s-au înregistrat un număr total de 35 de cereri aferente sezonului rece noiembrie 2011-martie 2012. Pentru toate cererile înregistrate s-au verificat actele depuse, s-a calculat quantumul ajutorului, s-au emis 97 de dispoziții de acordare și s-a întocmit situația centralizatoare care s-a trimis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale s-au înregistrat un număr de 340 de cereri pentru lunile noiembrie 2011-martie 2012 Pentru toate aceste cereri s-au verificat actele anexate, s-a stabilit quantumul ajutorului aferent, s-au emis 340 de dispoziții.

S-a completat baza electronică de date pentru beneficiari și s-a transmis la GDF Suez Energy România.

Lunar pe perioada sezonului rece s-au întocmit situațiile aferente și rapoartele statistice pentru fiecare tip de ajutor în parte și s-au transmis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Legea 61/1993 –privind alocația de stat pentru copii:

S-au întocmit un număr de 21 de dosare, înregistrându-se cererile în registrul special. S-au verificat actele depuse la dosar și s-au transmis lunar pe baza de borderou la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Ordonanța Guvernului nr. 111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor:

-s-au înregistrat un număr total de 16 dosare dintre care 16 dosare pentru indemnizație pentru creșterea copilului și 4 dosare de stimulent.

Pentru toate aceste dosare s-au verificat actele depuse, s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul, s-au întocmit lunar borderourile aferente dosarelor primite și s-au transmis la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

-S-au formulat răspunsuri la alte adrese sau solicitări din partea altor instituții (D.G.A.S.P.C Prahova, A.J.P.S. Prahova, Prefectura Prahova, Politie) privind ajutorul social, alocații, eliberare de adeverințe și alte acte în ceea ce privește activitatea de asistență socială.

Îndeplinirea atribuțiilor de ofițer de stare civilă:

În anul 2011 s-au întocmit un număr total de 75 de acte de stare civilă dintre care 52 acte de deces și 18 acte de căsătorie și 5 acte de naștere (trei transcrieri și două adopții).

Au fost întocmite 18 livrete de familie.

S-au eliberat 28 de duplicate dintre care 11 duplicate certificate naștere, 6 duplicate certificate căsătorie, 11 duplicate certificate deces.

Pentru toate actele de stare civilă întocmite în anul 2011 respectiv 52 acte de deces și 18 acte de căsătorie s-au operat cuvenitele mențiuni pe marginea actului și s-au trimis la Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Prahova pentru operare exemplarul II sau la localitățile unde solicitanții aveau întocmite acte de stare civilă. S-au operat și/sau transmis un număr de 131 de mențiuni referitoare la actele întocmite.

S-au operat un număr de 50 mențiuni primite de la alte primării sau Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

S-au înregistrat mențiunile cuvenite pe marginea actelor de stare civilă pentru 6 sentințe de divorț primite.

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și semestriale și au fost trimise la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Prahova

Lunar a fost întocmită situația decedaților și au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public comunitar Local de Evidență a persoanelor Câmpina.

Lunar au fost transmise buletinele statistice la Direcția Județeană de Statistică Prahova.

Alte activități:

- Completarea zilnică a Registrului de intrare - ieșire al Primăriei.

- Zilnic s-a ținut evidența corespondenței, și s-a repartizat în funcție de rezoluțiile domnului primar.

-S-a completat registrul electronic general de evidență al salariaților.

ACTIVITATEA CULTURALĂ

CĂMINUL CULTURAL

Căminul Cultural este o carte de vizită reprezentativă pentru comunitatea locală, este un lăcaș al luminii, armoniei și comunicării, promovând facilitățile de educație și timp liber, de exercitare a talentului și aspirațiilor creatoare de împlinire a personalității umane. Actuala instituție culturală își are rădăcinile în istoria neamului românesc și în cultura tradițională locală, cunoscând, de-a lungul timpului, diferite forme de organizare și funcționare. Serviciul propriu-zis constă în realizarea unor manifestări la care participă, în funcție de preferințe, de gusturi, un anumit public în calitate de consumator. Activitățile specifice au ca obiectiv educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor în afirmarea lor, cercetarea, conservarea, valorificarea în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea ei.

În prezent în cadrul instituției se desfășoară activități pe mai multe domenii culturale sub îndrumarea personalului calificat astfel:

- Canto: muzică ușoară, muzică populară;
- Instrumental: acordeon, orgă;
- Dans popular - coregrafie;
- Cerc de istorie;
- Șah;
- Teatru;
- O formație de muzică.

Activitățile Căminului Cultural sunt rezultatul colaborării cu instituțiile locale și nu în ultimul rând cu instituțiile județene. Pe plan local s-a colaborat foarte bine cu Primăria și Consiliul Local, Biblioteca Comunală, Școala Generală "Profesor Cristea Stănescu", Biserica "Sfânta Cuvioasa Parascheva" Cornu de Jos, Biserica "Înălțarea Domnului" Cornu de Sus.

Pe plan zonal s-a colaborat cu Direcția Județeană Pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Prahova, Centrul Județean de Cultură Prahova, Casa de Cultură Comarnic, Casa de Cultură "Geo Bogza" Câmpina, Casa de Cultura "Nicolae Iorga" din Valenii de Munte, Casa de Cultural Plopeni, Centrul Regional de Resurse Culturale Sud Muntenia - Plopeni, Clubul Copiilor Breaza, Centrul Cultural "Ion Manolescu" Breaza, Asociația de Înfrățire Comarnic, Muzeul Județean de Artă.

Pe parcursul anului 2011, Căminului Cultural Cornu a desfășurat activități specifice, în conformitate cu prevederile stabilite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare, precum și planul cu principalele acțiuni culturale propuse pentru anul 2011. Instituția pune în aplicare obiective cu caracter general, în conformitate cu specificul localității, cu tradițiile culturale și sociale, luând seama nu în ultimul rând și de dotările acestora pentru ca obiectivele propuse să poată fi desfășurate, în condiții bune.

În acest sens pentru anul 2011, instituția a realizat ceea ce și-a propus și anume:

- organizarea de cercuri aplicative cu caracter cultural artistic în domeniile literaturii, artelor plastice, muzicii, dansului, teatrului;
- asigurarea condițiilor de desfășurare a activității formațiilor artistice de dansuri populare, muzică, cerc de istorie, cerc de șah;
- realizarea de expoziții care să pună în valoare creațiile membrilor cercurilor artistice, rezultatele obținute de aceștia la concursuri;
- cunoașterea tradițiilor românești, atașamentul față de aceste valori, păstrarea lor;
- organizarea sau susținerea formațiilor artistice și de educație permanentă;
- organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri, de festivaluri, inclusiv participarea formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale;
- organizarea sau susținerea de activități de documentare, a expozițiilor documentare;
- elaborarea și editarea de materiale documentare, publicații.

În anul 2011 s-au încheiat și derulat proiecte de parteneriat:

- **PROIECT EDUCAȚIONAL DE PARTENERIAT**

"HRISTOS A ÎNVIAT!", în colaborare cu următoarele instituții:

Școala Generală "Profesor Cristea Stănescu" Cornu;

Biserica "Cuvioasa Parascheva" Cornu de Jos.

Perioada desfășurării : martie -aprilie 2011

- **PROIECT DE PARTENERIAT EDUCAȚIONAL**

"KARATE -un sport al disciplinei", în colaborare cu următoarele instituții:

Școala Generală "Profesor Cristea Stănescu" Cornu;

Clubul Copiilor Breaza.

Perioada desfășurării: septembrie 2010 - septembrie 2011

- **PROIECT EDUCATIONAL**

"COPIILĂRIA ANOTIMP ETERN" în colaborare cu următoarele instituții:

Școala Generală "Profesor Cristea Stănescu" Cornu;

Clubul Copiilor Breaza;

Biblioteca Comunală Cornu.

- **PROIECT CULTURAL EDUCATIV**

“**HAPPY HALLOWEEN**” în colaborare cu următoarele instituții:

Școala Generală “Profesor Cristea Stănescu” Cornu;

Biblioteca Comunală Cornu.

- **PROIECT CULTURAL ARTISTIC**

“**IDEEA DE UNITATE LA ROMANI**” în colaborare cu următoarele instituții:

Școala Generală “Profesor Cristea Stănescu” Cornu;

Biblioteca Comunală Cornu.

Clubul Copiilor Breaza;

- **PROIECT DE PARTENERIAT**

“**CIRCUL PENTRU TOȚI**” în colaborare cu SC „DUO GRIGORESCU” SRL București.

- **CONVENȚIE DE COLABORARE, între “Asociația Zibo Help” București și Muzeul Hărților**

- **PROIECTUL DE PARTENERIAT**

SOLIDARITATE PRIN VOLUNTARIAT, în colaborare cu Fundația Pact și Centrul Național de Voluntariat București.

Participări la diverse manifestări culturale, concursuri, festivaluri:

- FESTIVITATE NAȚIONALĂ DEDICATĂ ZILEI NAȚIONALE A CULTURII–Ploiești;
- INAUGURAREA CENTRULUI REGIONAL DE RESURSE CULTURALE SUD MUNTENIA - Plopeni;
- FESTIVALUL INTERNAȚIONAL DE MUZICĂ CORALĂ – Plopeni;
- FESTIVALUL FOLCLORIC “HORA PRAHOVEANĂ” – Câmpina;
- FESTIVALUL CULTURII ROMÂNEȘTI – Cracovia;
- ZIUA MONDIALĂ A CULTURII, DECADA PRAHOVEANĂ– Ploiești;
- ZIUA SATULUI ROMÂNESC – MUZEUL DIMITRIE GUSTI București, în colaborare cu ASOCIAȚIA” CELE MAI FRUMOASE SATE DIN ROMÂNIA”;
- TABĂRA INTERNAȚIONALĂ DE CREAȚIE PLASTICĂ “VINTILĂ FĂCĂIANU” – Plopeni;
- TABĂRA INTERNAȚIONALĂ DE SCULPTURĂ “NICOLAE KRUCH” – Plopeni;
- TABĂRA DE DESEN ȘI PICTURĂ „VARA ÎN CULORI” –Plopeni;
- FESTIVALUL DULCEȚII – Brebu;
- TABĂRA DE CREAȚIE „RUXANDRA IONESCU”;
- FESTIVALUL “ZILELE COMUNEI CEPTURA”;
- CARTE FRUMOASĂ, CINSTE CUI TE-A SCRIS;
- LANSAREA PROGRAMULUI BIBLIONET;

Dintre cele mai importante activități și manifestări culturale organizate în decursul anului anterior menționăm următoarele:

“**UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE**” – manifestare dedicată Marii Uniri, în cadrul căreia au fost expuse materiale informative, a fost organizat un concurs cu temă istorică activitate desfășurată la **CERCUL DE ISTORIE**, al Căminului Cultural.

“**UN CÂNTEC ȘI O FLOARE, PENTRU TINE MAMĂ!**” – spectacol dedicat Zilei Internaționale a Femei. Locul desfășurării: Sala de spectacole a Căminului Cultural, unde au fost invitați locuitorii comunei, elevi, profesori, consilieri locali, primar, viceprimar, directorul Școlii Generale din Cornu de Jos, cadrele didactice. În programul spectacolului au evoluat membrii cercurilor de dans modern, dans sportiv, ansamblul de dansuri populare, grupul vocal, cât și membrii trupei de teatru din cadrul Bibliotecii comunale sub îndrumarea profesorilor de specialitate și a instructorilor colaboratori ai Căminului Cultural, doamna David Mioara, domnul David Gheorghe și domnul Stătescu George.

“**HRISTOS A ÎNVIAT!**”

Sărbătoarea Învierii ca toate celelalte sărbători ortodoxe a fost întotdeauna respectată cu sfințenie în lumea satului românesc, reprezentând pentru creștini un moment emoționant, un simbol al bucuriei și al înțelegerii. În cadrul acestei manifestari, membrii cercului de creație au încondeiat ouă, acestea fiind ulterior expuse în Biserica Sfânta Cuvioasa Parascheva din Cornu de Jos. Alături de ouăle încondeiate au fost expuse felicitări pictate, tot creație a membrilor cercului sus menționat.

ZIUA MONDIALĂ A CULTURII – au fost organizate un cumul de manifestări cultural-artistice.

ZIUA EROILOR – ÎNĂLȚAREA DOMNULUI – sărbătoare dedicată eroilor neamului.

Locul desfășurării: Monumentul Eroilor, Cornu de Jos. Manifestările dedicate cinstirii eroilor neamului sunt o tradiție respectată cu sfințenie de administrația locală. Locuitorii comunei și-au comemorat eroii. Memoria celor care și-au jertfit viața pentru patrie, pe câmpul de luptă, a fost evocată printr-un ceremonial devenit tradiție în localitate, amintirea eroilor fiind păstrată vie, astfel, de către comunitatea locală. Evenimentul a fost serbat în centru comunei unde locuitorii s-au strâns, la Monumentul Eroilor pentru a participa la cinstirea memoriei celor care și-au dat viața pentru țară. Manifestarea a început cu intonarea Imnului de Stat, urmată de un colaj de cântece patriotice interpretate de membrii cercului de canto din cadrul Căminului Cultural și nu în ultimul rând de ceremonialul religios de pomenire a ostașilor căzuți în luptă. Ca în fiecare an, primarul comunei, Cornel Nanu, a rostit o alocuțiune prin care a evocat faptele de vitejie a ostașilor români și importanța jertfei lor. Cu această ocazie au fost depuse coroane de flori la Monumentul Eroilor.

“COPILARIA, ANOTIMP ETERN” – spectacol, concursuri, expoziție de carte, întreceri sportive, desene pe asfalt. În perioada mai-iunie în colaborare cu Școala Generală “Profesor Cristea Stănescu” Cornu și Biblioteca Comunală au fost organizate mai multe concursuri în cadrul proiectului, concursuri la care s-au putut înscrie elevi ai claselor I-VIII. În urma jurizării lucrărilor au fost acordate premii câștigătorilor. De menționat este ajutorul acordat de către cadrele didactice implicate în derularea activității.

FESTIVALUL “FLORILOR DE TEI” – ziua localității.

“Festivalul Florilor de Tei”, sărbătoare dedicată zilei localității Cornu, festivalul a demonstrat a fi un succes ca la fiecare editie. Spectacolul început la orele 14:00, a fost deschis de ansamblul folcloric al Căminului Cultural Cornu “FLOARE DE CORN”, iar membrii cercului de canto și grupul vocal au susținut un program de cântece populare, alături de aceștia pe scena au fost prezenți membrii Ansamblului Folcloric ai Casei de Cultură din Comarnic, membrii Ansamblului Folcloric al Consiliului Județean Prahova însoțiți de soliștii acestora, și alte ansambluri folclorice din județul Prahova. De asemenea pe scenă au urcat artiști consacrați.

Organizarea acestei manifestări culturale a fost bine primită atât de locuitorii comunei cât și de toți cei veniți din afara localității, evenimentul a stârnit interes tuturor iubitorilor de istorie, de cultură și de frumos, pe parcursul celor două zile dedicate acestui festival.

ZIUA SFINTEI FECIOARE MARIA, este o zi importantă pentru locuitorii comunei Cornu, deoarece lăcașul sfânt, biserica, aduce în sufletele noastre lumina, hotărârea nestrămutată și dorința de fapte bune, făcând ca și noi să stăm sub semnul Sfintei Cruci, bucurându-ne de această sărbătoare mare ce ne aduce pace în suflete.

TABĂRA DE PICTURĂ “RUXANDRA IONESCU” – găzduirea vernisajului expoziției de pictură.

INAUGURAREA CENTRULUI DE VOLUNTARIAT, în cadrul proiectului Solidaritate prin voluntariat.

SPECTACOL DE DIVERTISMENT “BIMBO CIRCUS” – BUCUREȘTI.

ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI– manifestare dedicată Zilei Naționale a României și împlinirea a 93 de ani de la Marea Unire.

Cu prilejul împlinirii a 93 de ani de la Marea Unire de la Alba Iulia, și totodată Ziua Națională a României, în data de 01.12. începând cu orele 10:30, în cadrul Căminului Cultural s-a desfășurat un program cultural artistic, program susținut de copiii ce activează la diferite cercuri artistice din cadrul Căminului Cultural și Bibliotecii Comunale.

Manifestarea s-a încheiat cu depuneri de coroane din partea oficialităților comunei, la Monumentul Eroilor.

FESTIVITĂȚI DEDICATE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ. SPECTACOL DE DIVERTISMENT “CLINCHET DE ARGINT, PE ARIPI DE COLIND!” Toți copiii, membrii ai cercurilor de canto, dansuri populare, dansuri moderne, membrii ai Ansamblului Folcloric, ai trupei de teatru la invitația mai multor instituții de pe raza localităților Cornu, Câmpina, au participat în perioada sărbătorilor, cu un program de colinde și dansuri populare specifice zonei de proveniență.

Purtati de gândul de a pune în lumină tradiția și folclorul, grupul de colindători împreună cu membrii ansamblului folcloric “Floare de Corn”, au prezentat un program etno folcloric de datini și obiceiuri de iarnă specifice zonei noastre, frumusețea costumelor populare, colindele, urăturile dansurile și obiceiurile tradiționale de pe Valea Prahovei.

BIBLIOTECA COMUNALĂ

BIBLIOTECA COMUNALA CORNU

O bibliotecă este un templu al lecturii, al discursului în tovărășia celor mai de seamă spirite ale culturii universale, de la îndepărtata antichitate până la ultimii contemporani. În anul 2011, activitatea culturală la nivelul localității noastre, a fost diversă și a cuprins o serie de evenimente specifice, încununată de efortul și colaborarea instituțiilor locale (Primăria și Consiliul Local, Direcția Județeană pentru Cultură, Culte și Patrimoniu Cultural Prahova, Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga”, precum și instituțiile de cultură și învățământ din localitate). Majoritatea activităților cuprinse în programul de activitate și-au propus creșterea calității serviciului și atragerea unui număr mai mare de cititori, îmbunătățirea imaginii bibliotecii și a relației cu utilizatorii, aplicarea unui management eficient, prin constituirea propriului sistem de informare bibliografică și documentară cu ajutorul căruia beneficiarul să fie atras către lectură și să descopere activitățile organizate:

- foaia volantă - de format A3 ce conține informații precise cu privire la existența în localitate a unui serviciu de bibliotecă disponibil în mod gratuit, orarul de lucru, informații despre activitățile organizate de către instituția noastră, promovarea tinerelor talente în domeniul literar;

- afișul publicitar - afiș ce anunță publicul despre serviciile oferite de bibliotecă, ce popularizează un eveniment editorial, o expoziție de carte, un eveniment istoric, o aniversare culturală, o carte, un autor, etc.

Deoarece viitorul bibliotecii depinde și de capacitatea de adaptare la evoluția rapidă a societății, la schimbările pe care progresul tehnologic le produce în toate domeniile de activitate, în anul 2011 biblioteca noastră a intrat în programul **Biblionet - lumea în bibliotecă mea**, program ce favorizează accesul gratuit la Internet și în cadrul căruia instituția noastră a fost dotată cu 4 calculatoare echipate cu webcam și microfon, scanner, imprimantă și un videoproiector, toate noi, care vor sta la dispoziția publicului pentru a fi folosite. Astfel, s-a creat în bibliotecă un nou serviciu pentru cetățeni, un factor important pentru comunitatea noastră care va putea beneficia de avantajele acestui program, iar misiunea strategică de dezvoltare a bibliotecii publice va fi aceea de centru cultural informațional.

Biblioteca deține un loc special, în procesul de educație al fiecărui copil, oferind celor mai mici cititori: cărți ilustrate, reviste cu benzi desenate, basme și povești românești și străine. Lectura, ca activitate a copilului este atât educativă, cât și necesară. Cu cât copilul se apropie mai devreme de lectură cu atât mai importante și mai durabile vor fi efectele ei în domeniul limbajului, al comunicării, al comportamentului și al socializării lui. Lucrurile aflate din cărți îi îmbogățesc mintea și sufletul, îl ajută să se înțeleagă pe sine și pe ceilalți.

În ceea ce privește activitățile de mediatizare a cărții și serviciilor de bibliotecă în anul 2011 au fost organizate conform Programului anual de activitate, manifestări culturale prilejuite de evenimente istorice și literare, aniversări și comemorări, materializate în expoziții de carte, lansări, prezentări, dezbateri, programe cultural-artistice, etc. În cadrul acțiunii „**Prietenii cărții**”, la începutul anului 2011, au fost premiați cei mai fideli cititori ai bibliotecii noastre, cu premii constând în cărți de literatură universală, beletristică și literatură pentru copii.

Dintre activitățile organizate de biblioteca noastră amintim:

- **15 Ianuarie**- Creatorul limbajului liric Mihai Eminescu – 161 de ani de la naștere. Concurs cu premii pe teme din viața și opera lui **Mihai Eminescu**. Expoziție de carte.

- **24 Ianuarie** – **pagină nemuritoare a istoriei românilor**”. Expoziție de carte și program literar – muzical. **Dramatizări și recitări**: Moș Ion Roată și Unirea, Ocaua lui Cuza, Marșul Unirii, Milcovul și Al. I. Cuza de Victor Eftimiu.

- **31 Ianuarie** – Creatorul limbajului dramatic **Ion Luca Caraciale** – 159 ani de la naștere. Prezentarea unor momente și schițe din opera scriitorului. Participanți – membrii cercului de teatru din cadrul bibliotecii.

- **07 Februarie** – Acțiune dedicată împlinirii a 103 ani de la nașterea lui **Geo Bogza** „Existența dimensiunii cosmice”.

- **1 Martie** - **“Cartea, cel mai frumos mărtisor”**. Concurs de poezie.

- **08 Martie** - **“De ziua ta, dragă mamă”**. Montaj prezentat de membrii cercului de teatru;

- **31 Martie** – “**Nichita Stănescu** – un poet pentru eternitate”. 77 ani de la naștere. Invitați : Zamfira Daniel – profesor limba română; Elevii claselor a VII-a și a VIII-a ; Membrii cercului de teatru. Recital de poezie, Expoziție de carte.

- **14 Aprilie** – „**S.O.S Terra**” – manifestare închinată Zilei Mondiale a Pământului. Prezentare moment artistic. Expoziție de carte.

- **24 Aprilie** – “**Hristos a Învia!**” – acțiune desfășurată în cadrul Bisericii cu hramul “Înălțarea Domnului” din Cornu de Sus. Participanți: elevi, părinți, consilieri locali, cetățeni ai comunei.

- **09 Mai - Ziua Europei**. Prezentarea montajului - „ Micul european”. Expoziție - „Țările Uniunii Europene”.

- **27,28,29 Mai** - Etapa a III-a a proiectului: „**Din adâncul cuvântului spre lumină**”.

- **01 Iunie - Ziua Internațională a Copilului**. Concursuri, recitări, desene pe asfalt, etc. Premiера elevilor din cadrul proiectului educațional: „**În universul cărților**”- **ediția a II-a**.

- **05 Iunie - Ziua Mondială a Mediului**. Prezentarea montajului – “Vrem o lume mai curată”. Expoziție de carte.

- **29 Iulie - Ziua Imnului Național**. Recital de poezie. Expoziție de carte.

- **15 August** – Manifestare închinată zilei de **Sfânta Maria**. Recital de cântece și poezii specifice acestei sărbători în cadrul Bisericii cu hramul “Înălțarea Domnului” din Cornu de Sus.

- **15 - 20 Septembrie** – “**Cartea școlarului**”. Expoziție de carte - bibliografie școlară.

- **18 - 21 Octombrie - Zilele Bibliotecii – Ediția a IX-a**. Expoziții, prezentări, dezbateri, concursuri, etc. Participanți: - reprezentanți ai administrației locale, ai Bibliotecii județene „Nicolae Iorga”, elevi și profesori, bibliotecari din localitățile limitrofe.

- **01 Decembrie – Ziua Națională a României**. Program artistic. Invitați: veterani de război, consilieri locali, reprezentanți ai autorităților locale, cadre didactice, elevi, cetățeni ai comunei.

- **20 - 25 Decembrie – “Colinde și Obiceiuri de Crăciun”**

- **25 decembrie** – prezentarea montajului “**Colind și suflet românesc**” atât în cadrul Bisericii cu hramul “Cuvioasa Paraschiva” din Cornu de Jos cât și în cadrul Bisericii cu hramul “Înălțarea Domnului” din Cornu de Sus.

La 31 decembrie 2011 colecțiile Bibliotecii Comunale Cornu se prezintă astfel:

- fond de carte: 19465

- valoarea fondului de carte: 143.805.76 lei

Pe parcursul anului 2011 Biblioteca Comunală Cornu a achiziționat documente, publicații după cum urmează:

- din bugetul local:

* volume: 23

* valoare: 374,32lei

- donații:

* volume: 550

* valoare: 3564.78 lei

Total achiziții în anul 2011:

* volume: 573

* valoare: 3939.10 lei.

De acest tezaur de învățătură, cunoaștere și înțelepciune au beneficiat prin împrumut la domiciliu, sală de lectură sau informare directă la bibliotecă un număr de 887 utilizatori, care au împrumutat sau consultat cărți din toate domeniile de activitate.

Pentru satisfacerea cerințelor de lectură și informare a utilizatorilor s-a urmărit achiziționarea de publicații noi din toate domeniile de activitate, în vederea obținerii unui echilibru tematic corespunzător colecțiilor, care să asigure caracterul enciclopedic și omogen al fondului de carte, ținând seama de prioritățile și conținutul cărților, în așa fel încât să corespundă obiectivelor stabilite în activitatea culturală, în educație, precum și în formarea profesională a utilizatorilor.

SALA DE SPORT

Sala de Sport, asigură organizarea și desfășurarea în bune condiții a activităților sportive ce au loc în comuna Cornu, menite să exprime condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate, și nu în ultimul rând să promoveze sportul în localitate, printr-o participare organizată sau independentă.

Zilnic, cu excepția perioadei de vară, aici se desfășură ore de educație fizică sub supravegherea profesorului de educație fizică și sport, și a doamnelor învățătoare cadre didactice ale Școlii Generale „Profesor Cristea Stănescu”, din Cornu, meciuri de handbal, tenis de câmp, tenis de masă, fotbal, karate.

Sala de Sport este folosită cu preponderență de elevi, de altfel sala se poate închiria contra cost ca urmare a unei solicitări de închiriere încheiată între cele două părți conform Regulamentului de Organizare și Funcționare a Sălii de Sport prețul închirierii fiind aprobat prin HCL 76/29.IX.2011.

Persoanele care închiriază sala pentru diverse activități sportive sunt supravegheate de către administratorul sălii de sport.

În sală se antrenează echipa de fotbal a Clubului Sportiv de pe raza localității, echipa de handbal a comunei Cornu sub îndrumarea domnului antrenor Manea Adrian, antrenor ce își desfășură activitatea conform Protocolului de Parteneriat nr. 790/14.09.2011 încheiat între Palatul Copiilor Ploiești și Sala de Sport Cornu, echipa de handbal și echipa de fotbal a Școlii Generale „Profesor Cristea Stănescu”, din Cornu.

Pentru menținerea sălii într-o stare bună de funcționare instituția se bazează pe sprijinul domnului primar Cornel Nanu, a Consiliului Local și nu în ultimul rând pe această cale adresez mulțumiri atât domnului primar, domnilor consilieri cât și sponsorilor care au contribuit la dotarea sălii cu materiale sportive necesare pentru desfășurarea activităților.

ACȚIUNILE SPORTIVE DESFĂȘURATE LA SALA DE SPORT PE PARCURSUL ANULUI 2011

Nr. Crt.	DENUMIRE ACTIVITATE	PERIOADA DESFASURARII	DETALII ACTIVITATE
1.	Returul fazei preliminară a Campionatului Județean de Fotbal	09.03.2011	<u>Participanti:</u> Echipe de fotbal ale scolilor generale din localitatile: Cornu, Valea Doftanei, Scorteni.
2.	Faza Județeană a Campionatului de Fotbal	26.03.2011	<u>Participanti:</u> Echipe de fotbal ale scolilor generale din localitatile: Telega, Ciorani, Cornu, Nedelea, Magurele, Strejnic.
3.	Campionatul Județean de Handbal Fete	20.04.2011	<u>Participanti:</u> <ul style="list-style-type: none">• Asociația Sportivă Erigil, Provita de Sus• Clubul Sportiv Blejoi
4.	Preselectie în vederea formării unei echipe de handbal a comunei Cornu	5-25.05.2011	La preselectie au participat fete și băieți cu vârste cuprinse între 9-14 ani.
5.	„Cupa prieteniei” – editia I, meci amical de handbal	10.06.2011	<u>Participanti:</u> <ul style="list-style-type: none">• Echipa de handbal a comunei Cornu• Echipa de handbal Activ, Ploiesti
6.	Campionatul de fotbal „Cupa comunei Cornu”	2-3.07.2011	Inscrierile au fost facute conform condițiilor de participare, astfel au fost inscrite un număr de 6 echipe.
7.	Meci de handbal amical	05.08.2011	<u>Participanti:</u> <ul style="list-style-type: none">• Echipa de handbal a comunei Cornu• Echipa de handbal Erigil, Provita de Sus
8.	Antrenament – echipa de handbal grupa de juniori 4 masculin, a Grupului Scolar 1 Mai Ploiesti	11-17.08.2011	antrenamente

9.	Meci de handbal amical	05.11.2011	<u>Participanti:</u> <ul style="list-style-type: none"> Echipa de handbal a Clubului Sportiv Scolar Moreni Echipa de handbal a comunei Cornu
10.	„Cupa de iarna” pentru copii Karate-Do, organizata de Colegiul Antrenorilor de Karate	03.12.2011	<u>Participanti:</u> Copii cu varste intre 6-13 ani ce au concurat la probele kata sincron si kihon kumite
11.	Olimpiada Nationala a Sportului Scolar la handbal masculin	15.12.2011	<u>Participanti:</u> elevi ai scolilor generale din localitatile: Cornu, Poiana Campina, Magureni, Mislea.

Majoritatea activitatilor sportive au caracter permanent, in special cele solicitate conform cererii de inchiriere, dupa un program de functionare a salii, de luni pana duminica.

Finantarea Salii de Sport, a fost asigurata prin bugetul local alocat cat si din venituri proprii asigurate din inchirierea salii pentru diferite activitati sportive.

CAPITOLUL III

MEDIU. AMENAJAREA TERITORIULUI.

O atentie deosebita s-a acordat pentru indeplinirea tuturor atributiilor prevazute in Legea 195/2005 aprobată și modificată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului, Ordonanței de urgență nr. 78/2000 aprobată și modificată de Legea 426/2001 privind regimul deșeurilor și în special atribuțiilor prevăzute de Ordonanța guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale. O prioritate a fost și colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice conform Legii nr. 132/30.07.2010.

În luna iunie 2011 compartimentul protecția mediului, urbanism și amenajare teritorială, poliția comunitară au fost transferate la compartimentul Poliției Locale. Cu toate acestea atribuțiile postului privind protecția mediului nu s-au modificat.

În cadrul compartimentului privind Protecția Mediului, împreună cu viceprimarul Primăriei și Inspectia sanitară de stat reprezentat de domnul Arhire Florin s-au efectuat controale (în urma unor reclamații) pentru amplasarea cotetelor de animale sau a foselor septice la o distanță necorespunzătoare de proprietățile învecinate care pot crea disconfort prin mirosurile degajate. Au fost întocmite procese-verbale de constatare și referate privind condițiile igienico-sanitare.

S-au efectuat controale și s-au dat avertizări, somații și sesizări pentru:

- cetățenii care abandonează sau depozitează deșeuri menajere și ambalaje pe spații verzi, căi de comunicații, în locuri publice sau în alte locuri nepermise.

- cetățenii care depozitează materialele de construcție pe carosabil sau pe trotuare.

- locuitorii care posedă imobile atât pe sectoarele de drumuri publice cât și pe celelalte drumuri comunale, în special pe strada Carol I, conform Ordonanței Guvernului nr.43/1997-privind regimul juridic al drumurilor.

În urma controlului de la Garda de mediu-comisarul Miclea Carmen a emis o notă de constatare ca urmare a controlului tematic privind colectarea selectivă a deșeurilor la instituțiile publice din data de 19.05.2011. În urma acestei note nu s-au emis sancțiuni, iar măsurile au fost implementate conform prevederilor Legii 132/2010 în cel mai scurt timp.

Fiecare instituție a fost dotată cu coșuri sau alte recipiente inscripționate cu culorile respective pentru colectarea selectivă a deșeurilor. Reprezentanții Primăriei, Școlii generale și Grădinițelor au fost instruiți, iar raportarea către Agenția Națională de Mediu s-a făcut lunar indiferent dacă s-au ridicat aceste deșeuri de firma Floricon sau nu. Conform acestei Legi s-a alcătuit registrul de evidență a deșeurilor colectate selectiv.

Altă notă de constatare s-au efectuat în data de 02.03.2011, unde împreună cu comisarii Garzii de mediu, m-am deplasat la restaurantul S.C. ICE ADY S.R.L. Cornu, în urma unor sesizări făcute de un locatar al blocului unde funcționează acest restaurant privind funcționarea necorespunzătoare.

Începând cu anul 2012 conform Legii nr. 27/2007 se va trece la sancționarea tuturor cetățenilor comunei Cornu, sezonieri sau nu, care nu au contracte cu unități specializate a colectării, transportului și eliminării deșeurilor. Din acest motiv m-am deplasat și anul acesta împreună cu reprezentantul de la S.C. FLORICON SALUB S.R.L pentru a verifica persoanele care dețin sau nu dețin aceste contracte.

Tot pentru Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului au fost trimise, în timp util, rapoarte și răspunsuri la adresele înregistrate la Primăria Cornu care mi-au fost repartizate de către primar sau viceprimar.

Lunar, pentru Agenția pentru Protecția Mediului, sunt trimise rapoarte privind situația proiectelor de infrastructură de mediu, situație cu proiectele finalizate sau cele aflate în curs de finalizare.

În luna iulie 2011 am realizat un protocol de colaborare cu Asociația RECOLAMP privind recipienți pentru colectarea deșeurilor din surse de lumina uzate, iar în data de 18.11.2011 au fost ridicate de Recolamp cantitatea de 22 kg. de tuburi fluorescente și alte deșeuri ce conțin mercur.

Ca în fiecare an în luna septembrie pe data de 24.09.2011 am participat și pus la punct pe plan local un proiect denumit „Let'S Do It, Romania,, proiect care s-a desfășurat pe plan național. La acest proiect au participat și unii cetățeni ai comunei Cornu, împreună cu copiii Școlii generale, sloganul proiectului a fost „, o viața sănătoasă și în echilibru cu natura,,

În parteneriat cu Asociația Romana pentru Reciclare Rorec în data de 29.10.2011 s-a organizat o campanie de colectare deșeuri electrice, electronice și electrocasnice (DEEE) în comuna prin plasare de pliante, informarea cetățenilor prin afișe și portavoce, etc. În urma acestei campanii s-a colectat o cantitate de 522kg de DEEE.

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului funcționează în prezent în subordinea Primarului comunei Cornu, în cadrul Biroului de poliție locală și este coordonat de către secretarul comunei Cornu.

Sinteza activității pe anul 2011 ;

III.Sinteza activității pe anul 2011 :

- Redactarea și eliberare de certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații pentru bransamente la rețelele de utilități, avize, acorduri,
- Formularea de răspunsuri la diverse solicitări ale serviciilor din cadrul Primăriei, ale cetățenilor și instituțiilor în legătură cu regimul construcțiilor, edificării construcțiilor, eliberarea de avize de dezmembrare teren, adeverințe de teren intravilan, eliberarea de planuri de situație,
- Efectuarea de controale și verificări în teren în vederea respectării aplicării Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și a disciplinei în construcții;
- Efectuarea de controale în teren în vederea soluționării sesizărilor și reclamațiilor, precum și la solicitarea cetățenilor;
- Efectuarea de verificări și recepționarea lucrărilor autorizate și calculul regularizării taxelor la finalizarea lucrărilor;
- Intocmirea de rapoarte de specialitate, studii de oportunitate;
- Umarirea comportării în teren a zonelor calamitate în care s-au produs alunecări, înregistrarea și monitorizarea lor
- Intocmirea și transmiterea rapoartelor statistice cu privire la activitatea direcției de urbanism.

S-au întocmit următoarele rapoarte statistice, transmise către Direcția Județeană de Statistică: raport statistic lunar cu privire la situația Autorizațiilor de Construire eliberate, pe categorii de construcții; raport trimestrial cu privire la situația lucrărilor în curs de execuție și a celor recepționate; raport trimestrial privind dotarea cu utilități;

Documente eliberate în anul 2011:

- 40 de autorizații de construire,
- 125 certificate de urbanism,

- 35 autorizatii de bransamente,
- 4 autorizatii de desfiintare,
- 14 reactualizari de certificate de urbanism si autorizatii de construire,
- 50 procese verbale de receptie,
- 2 procese verbale de constatare a contravențiilor,
- 57 avize si acorduri,
- adeverinte si certificate pentru lucrarile de cadastru,
- adeverinte si certificate de nomenclatura stradala,

De asemenea s-au facut verificari de limite de proprietate si de solutionare a diverselor contestatii.

S-au efectuat deplasari in teren, pe raza comunei Cornu, la faze determinante, constatari la terminarea lucrarilor . S-au efectuat de asemenea deplasari pentru a constata si rezolva cele sesizate sau reclamate de catre cetateni. S-au efectuat deplasari in comuna pentru rezolvarea situatiilor de constructii neautorizate in vederea intrarii in legalitate.

Au fost efectuate deplasari in teren impreuna cu consilierii de la Consiliul Judetean Prahova, Directia de Urbanism si Amenajarea Teritoriului, precum si cu reprezentantii de zona de la Inspectia Teritoriala in Constructii Prahova.

De asemenea s-au facut demersuri si activitati in vederea definitivarii si avizarii obiectivului: **Reactualizare Plan Urbanistic General si Regulament Local de Urbanism lucrarea cu nr. B-URB-06-0X1/2010 care a fost aprobata cu H.C.L. 36 la data de 26.04.2011.**

S-au urmarit stadiile fizice la lucrarile ce se executa de catre cetateni si s-a asigurat asistenta tehnica.

S-au receptionat următoarele lucrări reprezentative:

1. Retea de canalizare ape uzate si statie de epurare;
2. Reabilitare strada Mihai Viteazul;
3. Reabilitare retea apa potabila strada Mihai Viteazul

2.SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea de administrare a domeniului public și privat funcționează cu un număr de 6 angajați (5 dintre aceștia având calificarea de floricultori peisagist) sub conducerea viceprimarului. Activitatea personalului este variată și complexă, dependentă de ritmul sezonier (anotimpuri) și circadian (zi-noapte).

În anul 2011 personalul angajat a asigurat producerea materialului săditor necesar asigurării decorului floral în perimetrul localității, lucrările de pregătire, amenajare și popularea terenului cu plante, pregătirea răsadnițelor.

În perioada de vegetație, s-au executat lucrări de cosire mecanică a parcului și spațiilor verzi; s-a asigurat buna întreținere și conservare a materialului dendrologic și floricol; s-au executat zilnic lucrări specifice de întreținere și conservare a spațiilor verzi în funcție de sezon și lucrări de amenajare și reamenajare decoruri florare și plantări pe suprafețele special amenajate; s-au executat zilnic lucrări de salubritate a parcurilor și zonelor verzi, dezăpezire sau alte lucrări specifice menținerii unui grad civilizată al acestora ;

Personalul angajat în cadrul serviciului a prestat și alte activități, din care enumerăm:

- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Primăriei;
- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Căminului cultural, bibliotecii comunale, muzeelor, Sală de sport;
- efectuarea curățeniei în jurul instituțiilor publice în toate zonele aferente domeniului public și privat aflate în administrarea primăriei, în mod special: terenurile aferente cursului râului Prahova, zona monumentelor, intrările în localitate, zonele utilizate în mod nelegal ca depuneri de deșeuri menajere, etc.

CAPITOLUL V - OBIECTIVE 2012

Lucări în continuare :

- Construire *Centru cultural*;
- *Extindere și îmbunătățire rețea de apă uzată și stație de epurare, îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local, reabilitare rețea alimentare cu apă pe str. Mihai Viteazu, dotarea așezămintelor culturale din comuna Cornu în scopul conservării specificului și tradițiilor locale.*
Programul FEADR – Măs.322- Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale
- *Construire bază sportivă – stadion* - Programul de dezvoltare a infrastructurii unor baze sportive din spațiul rural

Lucări noi:

- *Modernizare drumuri agricole de exploatație* - Programul FEADR – Măs.125.
- *Extindere rețea de canalizare în satul Cornu de Jos* – Programul vizând protecția resurselor de apă, sisteme integrate de alimentare cu apă, stații de tratare, canalizare și stații de epurare;
- *Reparații și modernizare drumuri comunale de interes local: Malul Prahovei, Baliței, Toamnei, Bulevardul eroilor*
- *Amenajare trotuare intersecție Carol I – Grădiniță Cornu de Jos;*
- *Consolidare, reparații, modernizare și dotări la Căminul cultural;*
- *Reparații pod Valea Rea;*
- *Reparații pod Baliță*
- *Montare panouri metalice la gardul parcului comunal;*
- *La sediul primăriei:*
 - *montare panouri gard metalic la gardul primăriei,*
 - *montare barieră la intrarea în parcare primăriei,*
 - *amplasarea unor pergole de delimitare*
 - *amplasarea unor stâlpi pentru drapele.*
- *Lucrări de amenajare sens giratoriu Cornu de Sus și obelisc punct. Lunca Cornului-Swisscaps;*
- *Lucrări de reparații și amenajare troiță și fântână parc;*
- *Puț sec pt. animale moarte.*

Proiecte :

- *PT: dirijare ape pluviale strada Carol I (DN1)*
- *PT: dirijare ape pluviale strada Florilor*
- *PT consolidare drumuri: aleea Cucului*

Achiziții de produse:

- *Tâmplărie PVC/aluminiu la bibliotecă – muzeu;*
- *Panouri harta comunei;*
- *Dotări pentru serviciul de situații de urgență;*
- *Dotări instituțiile de învățământ;*
- *Dotări pentru poliția locală.*

CONCLUZII :

Prin toate aceste investiții și activități am urmărit în permanență, împreună cu aparatul de specialitate și cu sprijinul Consiliului Local, îmbunătățirea stării socio-economice și o dezvoltare durabilă a COMUNEI CORNU.

Prioritățile noastre s-au axat pe identificarea la nivel local a problemelor sociale, economice și de protecția mediului, atragerea a cât mai multor fonduri la bugetul local, îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și compartimentelor primăriei, implicarea funcționarilor publici, a instituțiilor coordonate, în rezolvarea problemelor cetățenilor, conform nevoilor și speranțelor acestora.

Cornel Nanu
Primarul comunei Cornu

Cornu , februarie 2012