

## European Curriculum Vitae

### INFORMATII PERSONALE

Nume și prenume	<b>CHIȚU DANIELA</b>
Adresă	Comuna Cornu, Sat Cornu de Jos, Jud.Prahova, România
Telefon	Mobil:0735 549500
Fax	0244 367402
E-mail personal	-
Naționalitate	<b>Română</b>
Data nașterii	<b>10.05.1981</b>
Sex	<b>Feminin</b>

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

- Perioada 2011-2014
- Funcție sau postul ocupat șef Birou buget local Comuna Cornu
- Principalele activități și responsabilități
  - **Buget – contabilitate**
    - fundamentează și întocmește anual, la termenele prevăzute de lege, proiectul bugetului local,
    - acordă viza de control financiar preventiv propriu;
    - urmărește permanent realizarea bugetului local stabilind măsurile necesare și soluțiile legale pentru buna administrare, întrebuințare și executare a acestuia, cu respectarea disciplinei financiare.
    - elaborează analize economice și financiare;
    - organizează și conduce evidența contabilă a sumelor primite din bugetul local pentru executarea cheltuielilor proprii și ale unităților subordonate, conduce evidența alimentării cu mijloace bănești a ordonatorului principal de credite și a celorlalte instituții publice din subordine;
    - exercită control asupra activităților comerciale și de prestări servicii pentru populație desfășurate pe teritoriul localității.
    - evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și de execuție existente în cadrul consiliului local ori la nivelul unui program finanțat din fonduri publice, utilizează resurse financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabile;
    - monitorizează, coordonează și controlează modul de administrare a bunurilor din patrimoniul public specifice sistemelor publice de gospodărie comunală de interes

local;

- evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și de execuție existente în cadrul consiliului local ori la nivelul unui program finanțat din fonduri publice, utilizează resurse financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite;

o - managementul financiar al proiectelor derulate din fonduri publice : managementul riscurilor, realizarea procedurilor de achiziții, planificarea activităților, gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale.

-urmărește și răspunde de efectuarea cheltuielilor cu respectarea disciplinei financiare

o **Investiții, achiziții publice.**

o **Achiziții publice**

-responsabil proceduri de achiziții publice;

-derulează procedurile de achiziții de lucrări, produse și servicii în concordanță cu prevederile legale în vigoare;

-membru în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice;

- elaborează documentațiile de atribuire ale contractelor de achiziție publică (fisele de date ale achizitiei, caietele de sarcini, cerințele de calificare, clauzele contractuale)

-asigură publicarea în Sistemul Electronic de Achizitii Publice a anunțurilor de participare/invitațiilor la procedurile de achiziții publice;

- asigură derularea procesului de evaluare a ofertelor, comunicarea ofertelor câștigătoare, soluționarea posibilelor contestații, semnarea și urmărirea contractelor;

o **Investiții**

▪ Colaborează cu instituțiile interne și externe care acordă finanțări programelor destinate administrației publice locale.

▪ Întocmește și participă la implementarea proiectelor cu finanțare externă, în colaborare cu celelalte compartimente, în vederea atragerii de fonduri la bugetul local.

▪ Participă împreună cu organele abilitate la elaborarea, promovarea și dezvoltarea programelor de interes local.

▪ Coordonează echipele constituite în procesul de elaborare/implementare a proiectelor cu finanțare externă și participă la implementarea acestora.

▪ Participă la elaborarea materialelor de promovare economică a comunei Cornu .

▪ Participă la inițierea și derularea de programe de cooperare internă și internațională.

▪ Participă la inițierea, promovarea și organizarea de evenimente speciale - seminarii, workshop-uri, conferințe, dezbateri publice, audieri publice,

-responsabil operațiuni financiare aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și fonduri guvernamentale.

-verifica eligibilitatea cheltuielilor si corespondenta acestora cu bugetul aprobat, modul in care se efectueaza platile;

- managementul financiar al proiectelor derulate din fonduri publice : managementul riscurilor, realizarea procedurilor de achiziții, planificarea activităților, gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale.

-verifica aspectele financiare ale actelor contractuale incheiate cu subcontractorii, ale procedurilor de achizitii de lucrari, servicii de dirigenție de santier, servicii de audit si servicii de promovare;

-evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și de execuție existente în cadrul consiliului local ori la nivelul unui program finanțat din fonduri publice, utilizează resurse financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabilite.

o **Impozite și taxe locale**

-constatarea și urmărirea încasării impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice și a veniturilor fiscale / nefiscale neplătite în termen;

- activitatea de identificare a bunurilor impozabile aparținând persoanelor juridice și fizice;
- stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice ;
- controlează și urmărește activitatea de încasare a impozitelor și taxelor locale, stabilite prin hotărâri ale Consiliului local.

- Numele și adresa angajatorului Comuna Cornu – adresa de contact: Primăria comunei Cornu, nr.750, str.B-dul Eroilor,CP 107180, Sat Cornu de Jos, Județul Prahova, România
- Tipul de activitate sau sector Administrație publică locală
- Perioada 2000-2011
- Funcție sau postul ocupat **Inspector impozite și taxe - compartiment administrație fiscală și control comercial**
- Principalele activități și responsabilități
  - constatarea, stabilirea și încasare a impozitelor și taxelor locale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice, și încasare la bugetul local a veniturilor fiscale și nefiscale neplătite în termen
  - activitatea de identificare a bunurilor impozabile aparținând persoanelor juridice și fizice
  - stabilirea de impozite, taxe locale și taxe speciale, datorate de persoanele fizice și persoanele juridice
  - membru în comisiile de evaluare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice
  - elaborează analize economice și financiare;
  - organizează și conduce evidența contabilă a sumelor primite din bugetul local pentru executarea cheltuielilor proprii și ale unităților subordonate, conduce evidența alimentării cu mijloace bănești a ordonatorului principal de credite și a celorlalte instituții publice din subordine;
  - exercită control asupra activităților comerciale și de prestări servicii pentru populație desfășurate pe teritoriul localității.
  - monitorizează, coordonează și controlează modul de administrare a bunurilor din patrimoniul public specifice sistemelor publice de gospodărie comunală de interes local;
  - evaluează economicitatea, eficacitatea și eficiența cu care sistemele de conducere și de execuție existente în cadrul consiliului local ori la nivelul unui program finanțat din fonduri publice, utilizează resurse financiare, umane și materiale pentru îndeplinirea obiectivelor și obținerea rezultatelor stabile;
  - managementul financiar al proiectelor derulate din fonduri publice : managementul riscurilor, realizarea procedurilor de achiziții, planificarea activităților, gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale.

- Numele și adresa angajatorului Comuna Cornu – adresa de contact: Primăria comunei Cornu, nr.750, str.B-dul Eroilor,CP 107180, Sat Cornu de Jos, Județul Prahova, România
- Tipul de activitate sau sectorul Administrație publică locală

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada 14 iulie- 21 iulie 2013
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Expert al sistemului de control intern managerial*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare SC FAXMEDIA CONSULTING S.R.L.

- Perioada 09 aprilie-11 aprilie 2013
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Achiziții publice-nivel avansat*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice
  
- Perioada 01 octombrie 2012-08 octombrie 2012
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Expert achiziții publice*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Agenția pentru Dezvoltare regională Sud Muntenia
  
- Perioada 05 august 2012-12 august 2012
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare cursuri/program de pregătire profesională *Expert achiziții publice*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare SC Dotis Training S.R.L.
  
- Perioada august 2011
- Calificarea/Diploma obținută European Computer Driving Licence–European Computer Driving Licence Core
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare ECDL ROMÂNIA
  
- Perioada 21 octombrie 2011 – 23 octombrie 2011
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Implementarea proiectelor de mediu*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Certo Best Group
  
- Perioada 24 august 2011-28 august 2011
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare cursuri/program de pregătire profesională *Contabilitatea Instituțiilor Publice*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare SC Dotis Training S.R.L.
  
- Perioada 16 noiembrie 2010 – 18 noiembrie 2010
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Managementul resurselor umane*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Agenția Națională a Funcționarilor Publici
  
- Perioada 26 august 2009 - 30 august 2009
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Manager proiect*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare SC Dotis Training SRL
  
- Perioada 21 mai 2009 - 24 mai 2009
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Expert achiziții publice*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare SC Standard Consulting SRL

- Perioada 30 martie 2008 – 06 aprilie 2008
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Managementul impozitelor și taxelor locale*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Perform Center
  
- Perioada 2007-2010
- Calificarea/Diploma obținută Masterat audit financiar contabil
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Universitatea Spiru Haret București
  
- Perioada 2002-2007
- Calificarea/Diploma obținută Economist licențiat – specializarea Management financiar-contabil
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Universitatea Spiru Haret, Facultatea Finanțe și Bănci București
  
- Perioada 26 noiembrie 2006 – 03 decembrie 2006
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Impozite și taxe locale*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Centrul Regional de Formare Continuă ptr. Administrație Locală Timișoara
  
- Perioada 16 octombrie 2005 - 21 octombrie 2005
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Noua contabilitate publică*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Fax Media Consulting
  
- Perioada 04 septembrie 2005 – 10 septembrie 2005
- Calificarea/Diploma obținută Certificat de participare program de pregătire profesională *Impozite și taxe locale și colectarea lor*
- Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare Institutul Național de Formare Continuă București

## APTITUDINI PERSONALE ȘI COMPETENȚE

Limba(i) maternă(e)

ROMÂNĂ

LIMBI STRĂINE

- Citit Utilizator experimentat
- Scris Utilizator experimentat
- Vorbit Utilizator experimentat

LIMBI STRĂINE

- Citit Utilizator elementar
- Scris Utilizator elementar
- Vorbit Utilizator elementar

Limba en  
Utilizator  
Utilizator  
Utilizator

## **ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE SOCIALE**

- Capacitate de organizare în scris și discurs oral
- Capacitate de a lua decizii sub stres
- Capacitate de analiză și sinteză,
- Capacitate de asimilare noi informații și abilități

## **ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ORGANIZATORICE**

- capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor și alocare a task-urilor
- spirit analitic
- lucru în echipă
- spirit de evaluare și îmbunătățire

## **ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE TEHNICE**

Diplomă ECDL- European Computer Driving Licence

*Legate de utilizarea calculatorului, anumite echipamente, mașini, etc.*

Competență în utilizarea calculatoarelor și folosirea aplicațiilor și programelor utilizate în toate compartimentele administrației locale: investiții, promovare lucrări și achiziții publice, managementul proiectelor

## **ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE ARTISTICE**

călătorii, lectură

## **CARNET DE CONDUCERE**

Categoria B

## **INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **EXPERIENȚA ÎN GESTIONAREA/COORDONAREA/MANAGEMENTUL PROIECTELOR**

- 2011-2012: Proiect „EXTINDERE ȘI ÎMBUNĂȚIRE REȚEA DE APA UZATĂ ȘI STĂȚIE DE EPURARE, REABILITARE REȚEA DE ALIMENTARE CU APA ȘI LUCRĂRI CONEXE PE STRADA MIHAI VITEAZU (L=877M), ÎMBUNĂȚIREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL – REABILITARE STRADA MIHAI VITEAZU (DC1) – KM 0+000 – KM 1+016.19 ȘI DOTAREA ASEZĂMINTELOR CULTURALE ÎN COMUNA CORNU ÎN SCOPUL CONSERVĂRII SPECIFICULUI ȘI TRADIȚIILOR LOCALE - în comuna Cornu, județul Prahova”. Proiect finanțat prin PNDR, Măsură 322 – Renovarea, dezvoltarea satelor, îmbunătățirea serviciilor de bază pentru economia și populația rurală și punerea în valoare a moștenirii rurale – program comunitar : Fondul European pentru Agricultură și Dezvoltare Rurală.  
Funcția deținută în cadrul proiectului:  
-Responsabil proceduri de achiziții publice;  
-Responsabil operațiuni financiare aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și fonduri guvernamentale.  
Activitățile desfășurate: organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică; elaborarea documentațiilor pentru notificări și acte adiționale la contractul de finanțare; coordonarea operațiunilor financiare aferente;
- 2011-2014 Proiect „MODERNIZARE DRUMURI DE EXPLOATARE AGRICOLĂ ÎN COMUNA CORNU, JUDEȚUL PRAHOVA” finanțat prin Program PNDR - Măsură 125 - Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii legate de dezvoltarea și adaptarea agriculturii și silviculturii.  
Funcția deținută în cadrul proiectului:

- Responsabil proceduri de achiziții publice;
- Responsabil operațiuni financiare aferente proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile și fonduri guvernamentale.

Activitățile desfășurate: organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție publică; elaborarea documentațiilor pentru notificări și acte adiționale la contractul de finanțare; coordonarea operațiunilor financiare aferente;

2013-2014

Proiect CENTRALĂ FOTOVOLTAICĂ DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE DIN CONVERSIA ENERGIEI SOLARE - ÎN COMUNA CORNU, JUDEȚUL PRAHOVA” proiect depus în cadrul Programului Operațional Sectorial “Creșterea Competitivității Economice” pentru accesarea Fondului European de Dezvoltare Regională – Axa prioritară 4: *Creșterea eficienței energetice și a securității furnizării în contextul combaterii schimbărilor climatice*”.

Funcția deținută în cadrul proiectului : responsabil cu operațiunile financiare.

Activitățile desfășurate: verificare eligibilitate cheltuieli, a modului de efectuare a plăților, asigură viza de CFP, asigură contabilitatea primară a proiectului, verifică aspectele financiare ale actelor contractuale și ale procedurilor de achiziții.