



RAPORT

Asupra stării economice, sociale și de mediu a comunei Cornu și activitatea administrației publice locale în anul 2016, precum și obiective propuse pentru anul 2017

În baza prevederilor legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată și a celorlalte acte normative în vigoare, activitatea noastră a vizat creșterea permanentă a calității muncii și a urmărit instituirea unor modalități de lucru în deplină concordanță cu legalitatea și cu eficiența, la toate nivelurile reprezentate de primarul comunei, comisiile de specialitate și conducerea operativă a aparatului de specialitate al primarului. O atenție deosebită și un sprijin nemijlocit s-a acordat pentru funcționarea în bune condiții a serviciilor publice și a serviciilor de utilități publice de interes local, precum și a activităților de investiții, social-culturale, edilitar-gospodărești și a tuturor activităților în care Consiliul local, primarul comunei și aparatul de specialitate al primarului au fost implicați.

Pregătirea ședințelor Consiliului local s-a făcut în bune condiții, cu respectarea prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale republicată, în sensul convocării, întocmirii documentelor prevăzute de lege și analizării materialelor dezbătute în ședințele comisiilor de specialitate. Consiliul local s-a întrunit în anul 2016 în 9 ședințe (6 ordinare, 2 extraordinare și 1 ședință de constituire a noului consiliu).

Au fost inițiate un număr de 74 de proiecte de hotărâri, au fost adoptate 74 hotărâri, care au fost făcute publice și au fost comunicate tuturor autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate. Comunicarea hotărârilor Consiliului local către Instituția Prefectului pentru controlul de legalitate s-a făcut în termen și nici o hotărâre adoptată nu a fost atacată de către acesta, la instanța de contencios administrativ, pe motiv de nelegalitate. Toate hotărârile Consiliului Local, ca acte juridice, au îndeplinit condițiile de formă și fond ale legalității, fiind valabil adoptate. Principalele domenii în care s-au adoptat hotărâri de consiliu:

- Constituire consiliu local, constituire comisii de specialitate, alegere viceprimar, buget local, cont de execuție, impozite și taxe, sit.financiare;
- investiții și achiziții publice, proiecte pt.atragere fonduri;
- finanțare tineret, sport, religie, evenimente culturale
- asistență socială, venit minim garantat,
- state de funcții, organigrame, plan de ocupare funcții publice, regulamente, proceduri administrative;
- situații de urgență;
- inventarul public și privat al comunei;
- modelul de steag al comunei;
- gestiunea societății cu capital de stat; tarife servicii publice;
- parteneriate, asocieri, asociații dezvolt.intercomunitară;
- rapoarte de activitate, manifestări culturale;
- organizare rețea învățământ, burse școlare, alte măsuri pt. învățământul preuniversitar de stat;
- numire președinți de ședință.

PRIMĂRIA COMUNEI CORNU

Este instituția publică formată din primar, viceprimar, secretar și aparatul de specialitate al primarului.

Conducerea Primăriei este asigurată de:

- **PRIMAR:** Cornel NANU
- **VICEPRIMAR:** Nicolae SAVU
- **SECRETAR :** Daniela IANCU.

Pe plan intern, primarul comunei Cornu a participat la activitățile organizate de Agenția pentru Dezvoltare Regională Sud Muntenia, în calitate de membru în Consiliul Director, Asociația Comunelor din România, în calitate de vicepreședinte al acestui organism și Președinte/membru în Consiliul director al Filialei Județene Prahova, precum și la ședințele Comisiei de avizare a Administrației Fondului pentru mediu, în calitate de membru al acesteia.

În conformitate cu atribuțiile care îi revin prin lege, primarul comunei Cornu a emis în anul 2016 un număr de 255 dispoziții, din care:

- 59 în domeniul resurselor umane, asistenți personali, personae cu handicap grav;
- 164 în domeniul ajutoarelor sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pt. încălzirea locuinței, ajutoare alimentare, alocații de susținere, stimulente educaționale, etc.;
- 11 pentru constituire diverse comisii;
- 9 convocări ședințe CL;
- 6 pentru instituire curatelă;
- 3 privind regulamente/proceduri privind activ. executivă;
- 3 privind bugetul local.

În anul 2016 nici un act administrativ al consiliului local/primar vizat de legalitate de către secretar nu a fost atacat la instanțele de contencios administrativ.

Primăria Comunei Cornu și-au desfășurat activitatea cu: 9 angajați cu contract de muncă (un referent cultură, 1 bibliotecar, 1 șef serviciu, 6 muncitori calificați), 10 funcționari publici și 2 demnitari (primar, viceprimar). Analiza activității acestora s-a făcut în funcție de organigrama și statutul de funcții aprobate de către Consiliul local. Numărul de posturi vacante este de 6 funcții publice și 14 funcții contractuale. Se poate aprecia că personalul primăriei s-a implicat activ în rezolvarea atribuțiilor de servicii și în rezolvarea treburilor comunității. Programul de lucru cu cetățenii este între orele 8.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare a săptămânii. Audiențele la primar, viceprimar și secretar sunt zilnice, pe tot parcursul programului de lucru.

CAPITOLUL I **STAREA ECONOMICĂ**

Situația rețelelor și serviciilor de utilitate publică:

- rețeaua de alimentare cu gaze naturale funcționează la parametri normali și a fost extinsă pe toate străzile și aleile comunei; în anul 2016 nu s-au înregistrat avarii sau disfuncționalități; SC GDF Suez a continuat lucrările de verificare și reparații pe conductele stradale, au avut loc mai multe intervenții constând în refacere de bransamente, remedieri sau înlocuire de rețea/de cămine în zonele în care s-au constatat defecțiuni, emisii de gaze, având în vedere vechimea de peste 20 de ani a rețelei de alimentare;
- rețeaua de alimentare cu apă și canalizare funcționează la parametri proiectați, fiind reabilitată în mare parte cu fonduri europene nerambursabile și fonduri guvernamentale; Investițiile de reabilitare și extindere a rețelei de alimentare cu apă, rețea de canalizare și stație de epurare au fost realizate de aparatul de specialitate al primarului și concesionate către societatea Utilități Apaserv, societate cu capital majoritar al comunei Cornu; În cursul anului 2016 societatea a finalizat reviziile pompelor atât la gospodăria de apă Cornu cât și la stația de pompare de la Voila. Deasemenea s-au efectuat reparații la unele elemente care echipează stația de epurare. În anul 2016 nu s-au înregistrat defecțiuni majore, întreruperile de alimentare cu apă au fost de scurtă durată, fiind remediate în termen de max.12 ore; În luna octombrie 2016 s-a semnat contractul de finanțare nerambursabilă cu fonduri europene pentru proiectul *Extinderea capacității de stocare a apei potabile în gospodăria de apă, modernizarea și reabilitarea rețelei de apă, extindere și modernizare rețea de canalizare* care vizează realizarea unui nou rezervor de apă și înlocuirea conductelor de furnizare apă potabilă și canaliere pe unele străzi care sunt foarte vechi și deteriorate; Valoarea totală a proiectului este de 1.806.786 Euro, din care valoare eligibilă PNDR 1.342.557 Euro.
- rețeaua de iluminat public - alimentarea cu energie electrică a consumatorilor se realizează în condiții bune; durata și numărul întreruperilor de furnizare a energiei electrice s-a diminuat substanțial, după finalizarea investițiilor realizate de Electrica SA în perioada 2013-2015. În anul 2016 s-a realizat investiția de eficientizare energetică – modernizare a sistemului de iluminat public stradal care a constat în înlocuirea lămpilor existente cu lămpi cu tehnologie LED și sistem inteligent

de gestionare a sistemului de iluminat public. S-au înlocuit 309 buc. de lămpi, cu valoarea de 275.000 lei. În anul 2017 va continua implementarea acestui sistem, urmând ca, în funcție de fondurile atrase la bugetul local, să se înlocuiască toate lămpile din comună (nr.total 963 buc..)

- Serviciul de salubritate, delegat prin concesiune SC Floricon Salub SRL Câmpina, se desfășoară în condiții corespunzătoare; în anul 2016 s-au continuat măsurile pentru colectarea selectivă a deșeurilor – în cadrul instituțiilor publice; deasemenea s-a intensificat activitatea de contractare a serviciilor de salubritate pentru gospodăriile care nu aveau contractate aceste servicii; În cursul anului 2016 s-au organizat mai multe acțiuni de ecologizare și întreținere a zonelor verzi, a cursurilor de apă și alte zone aflate pe domeniul public al comunei, în care se aruncă gunoaie menajere; Deasemenea, au avut loc campanii de colectare a deșeurilor electrice (aparate electrocasnice); În luna septembrie 2016 comuna Cornu, a participat la acțiunea desfășurată la nivel național *Let's do it Romania* la care au participat câțiva cetățenii ai comunei Cornu, împreună cu copii de la Școala Gimnazială, sloganul proiectului fiind „o viață sănătoasă și în echilibru cu natura”. Campania a avut rezultate favorabile, îndeosebi în ceea ce privește conștientizarea oamenilor în legătură cu problema pe care o reprezintă gunoaiile din natură. Întrucât ziua de *30 aprilie* a fost declarată *ZIUA LOCALĂ A CURĂȚENIEI ÎN COMUNA CORNU*, în ultima săptămână a lunii aprilie Primăria comunei Cornu a desfășurat campania anuală de curățenie împreună cu instituțiile publice, agenții economici și cetățenii comunei Cornu.

- Programul de modernizare a drumurilor comunale cuprinde mai multe proiecte: În anul 2016 s-au demarat lucrările de reabilitare și modernizare str. Proviceanu, str. Grădiniței, str. Primăverii, str. Marin Preda, str. ing. Ion Nistorică și alea Trandafirilor. Acest proiect se află în derulare, fiind cofinanțat prin Programul Național de Dezvoltare Locală. În septembrie 2016 s-a semnat contractul de finanțare nerambursabilă cu fonduri europene pentru proiectul de modernizare și reparații ale străzile afectate de introducerea rețelelor noi de canalizare (str. Malul Vadului; Aleea Brândușelor; str. Lacului; str. Nouă; str. M. Eminescu; str. Gorunului; str. Morii - etapa I; str. Independenței; str. Grindului; str. M. Viteazul - etapa a II-a; str. Sinoiului; str. Valea Oprii - etapa I; Aleea Merilor; Aleea Măceșului; str. Stadionului; str. Bucureștii Noi; str. Liliacului și str. Florilor). Pentru acest proiect s-au finalizat procedurile de achiziție publică, urmând a se emite ordinul de începere a execuției lucrărilor. Valoarea totală a proiectului este de 1.650.084 Euro, din care valoare eligibilă PNDR 976.140 Euro.

ACTIVITATE BIROU BUGET LOCAL- COMPARTIMENT VENITURI:

Pentru persoane fizice au fost înregistrate un număr de:

- modificări de rol 7624 poziții;
- s-au acordat scutiri la un număr de 211 persoane (terenuri, clădiri, auto);
- s-au înregistrat 202 poziții privind înscrierea de autovehicule;
- s-au înregistrat un număr de 105 de radieri de mijloace transport;
- s-au înregistrat 38 poziții privind înscrierea de clădiri;
- s-au înregistrat un număr de 22 încetări matricole clădiri;
- s-au înregistrat 79 poziții privind înscrierea de terenuri;
- s-au înregistrat un număr de 83 de încetări matricole terenuri.

Pentru persoane juridice au fost înregistrate un număr de:

- modificări de rol 384 poziții;
- s-au acordat scutiri la un număr de 109 contribuabili (terenuri, clădiri, auto);
- s-au înregistrat 25 poziții privind înscrierea de autovehicule;
- s-au înregistrat un număr de 34 radieri de mijloace transport;
- s-au înregistrat 2 poziții privind înscrierea de clădiri;
- s-au înregistrat un număr de 4 încetări matricole clădiri;
- s-au înregistrat 6 poziții privind înscrierea de terenuri;
- s-au înregistrat un număr de 8 încetări matricole terenuri;
- s-au înregistrat 12 poziții privind înscrierea de societăți;
- s-a înregistrat o radiere societate.

Cu privire la modul de realizare a contului de execuție a bugetului local, situația încheiată la data de 31.12.2016, arată astfel:

După cum rezultă din datele contabile, în anul 2016, veniturile sunt în sumă de 11.384.625,06 lei, din care 8.556.785,06 reprezintă venituri încasate în anul 2016, iar 2.827.840,00 lei reprezintă excedentul bugetului anului 2015.

Aceste venituri provin din următoarele surse :

lei RON

Nr. rt.	Denumire cont	Cont	Realizat 2016
	TOTAL		8556785,06
1	Impozit pe venit	03.02	56505,50
2	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	2410126,63
3	Impozite și taxe pe proprietate	07.02	1618481,32
4	Sume defalcate din TVA	11.02	2029050,80
5	Alte impozite și taxe pe proprietate	12.02	810,00
6	Impozit pe spectacole	15.02	0
7	Taxe pe utilizarea bunurilor	16.02	214634,50
8	Alte impozite și taxe	18.02	233,00
9	Venituri din proprietate	30.02	143242,63
10	Venituri din prestări de servicii	33.02	405,00
11	Venituri din taxe extrajud de timbru și alte taxe	34.02	22623,72
12	Amenzi, penalități, etc.	35.02	91422,50
13	Diverse alte venituri	36.02	551047,67
14	Transf.volunt.,alte...	37.02	4600,00
15	Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	6899,36
16	Subvenții de la bugetul de stat	42.02	1355084,00
17	Sume primite de la Agentia Nationala	43.02	51618,43
18	Sume primite de la UE	45.02	0,00

Modul în care s-a desfășurat activitatea de debitare, încasări și urmărire a debitelor, în ceea ce privește veniturile bugetului local:

Activitatea de încasare și urmărire pentru persoane fizice, a început pentru anul 2016 cu o debitare inițială de:

- 437880 lei pentru impozit clădiri persoane fizice, din care: 349608 lei pentru anul curent, 67218 lei ntru anii anteriori, 26275 lei majorări și 5221 lei suprasolviri;
- 250527 lei pentru impozit teren intravilan persoane fizice, din care: 207198 lei pentru anul curent, 34998 lei pentru anii anteriori, 10682 lei majorari și 2351 lei suprasolviri;
- 15676 lei pentru impozit teren extravilan persoane fizice, din care: 12394 lei pentru anul curent, 2451 lei pentru anii anteriori, 1029 lei majorari și 198 lei suprasolviri;
- 190228 lei pentru impozit mijloace transport persoane fizice, din care: 147345 lei pentru anul curent, 34245 lei pentru anii anteriori, 9885 lei majorari și 1247 lei suprasolviri.

Activitatea de încasare și urmărire pentru persoane juridice, a început pentru anul 2016 cu o debitare inițială de:

- 1162223 lei pentru impozit clădiri persoane juridice, din care: 934612 lei pentru anul curent, 188676 lei pentru anii anteriori, 39505 lei majorari și 570 lei suprasolviri;
- 32455 lei pentru impozit teren intravilan persoane juridice, din care: 32059 lei pentru anul curent, 1441 lei pentru anii anteriori, 238 lei majorari și 1283 lei suprasolviri;
- 62412 lei pentru impozit mijloace transport persoane juridice, din care: 56626 lei pentru anul curent, 4509 lei pentru anii anteriori, 1411 lei majorări și 134 lei suprasolviri;
- 12037 lei pentru taxa afisaj la locul exercitarii activitatii, din care: 9619 lei pentru anul curent, 2214 lei pentru anii anteriori, 399 lei majorari și 195 lei suprasolviri.

S-au acordat scutiri la un număr 211 persoane : veteranii de război, văduvele de război și văduvele veteranilor de război, luptătorii pentru victoria Revoluției din 1989, persoanele cu handicap grav și accentuat.

S-au făcut modificări de debite la persoane fizice în sumă totală de 76282 lei pentru anul în curs, -30061 lei pentru anii precedenți și majorări de 54450 lei, astfel :la impozit clădiri 38,483 lei

pentru anul în curs, 14863 lei pentru anii anteriori și majorări de 52,929 lei, la impozit teren intravilan 5,073 lei pentru anul în curs, 2,128 lei pentru anii anteriori și majorări de 2,040 lei, la impozit teren extravilan - 734 lei pentru anul în curs, - 254 lei pentru anii anteriori și majorări de 95 lei, la impozit mijloace transport -8,866 lei pentru anul în curs, - 5.886 lei pentru anii anteriori și majorări de -614 lei, la venituri din amenzi 26,786 lei pentru anul în curs și - 12.157 lei pentru anii anteriori, la alte amenzi 13.785 lei pentru anul in curs si
 - 24.870 lei pentru anii anteriori, la cheltuieli judecată 150 lei pentru anul in curs, la taxe judiciare timbru 1,655 lei an curent și -3,885 lei pentru anii anteriori și alte amenzi,penalități -50 lei pentru anul în curs..

S-au facut modificari de debite la persoane juridice în suma totala de 156,746 lei pentru anul în curs, - 3,934 lei pentru anii precedenți și -1,115 lei majărări ,astfel:la impozit clădiri 157,252 lei pentru anul în curs, - 893 lei pentru anii anteriori și -1 leu majorări, la impozit teren intravilan - 575 lei pentru anul în curs, - 1,793 lei pentru anii anteriori și -928 lei majorări, la impozit teren intravilan - 34 lei pentru anul în curs, la impozit mijloace transport - 2,098 lei pentru anul în curs, - 930 lei pentru anii anteriori și -163 lei majorări, la taxă de afișaj 1,721 lei pentru anul în curs, - 318 lei pentru anii anteriori și -23 lei majorări, la taxe juducare timbru 480 lei anul in curs.

Modificările de debit negative se datorează scăderii din evidențe a persoanelor declarate în stare de insolabilitate conform art.265 din Legea nr.207/2015 ,a tranzacțiilor prin acte autentice sau înstrăinări mijloace de transport neprezentate în termenul legal precum și a modificării valorii de inventar a unor clădirii reevaluate sau amortizate conform prevederilor legale.

La finele anului 2016 s-au făcut anulări de creanțe sub 40 lei în suma totală de 2,976 lei, pentru un numar de 245 cazuri.

La 31.12.2016, s-a înregistrat o listă de rămașiță:

-pentru persoane fizice de 252.973 lei pentru un număr de 1,112 cazuri și 9.195 lei suprasolvire pentru un număr de 451 cazuri ,din care:pentru impozit clădiri 93,493 lei pentru un număr de 237 cazuri și 5,221 lei suprasolvire pentru un număr de 115 cazuri ; pentru impozit teren intravilan 45,680 lei pentru un număr de 471 cazuri și 2,351 lei suprasolvire pentru un număr de 250 cazuri ; pentru impozit teren extravilan 3,480 lei pentru un număr de 139 cazuri și 198 lei suprasolvire pentru un număr de 28 cazuri; pentru impozit mijloace transport 44,130 lei pentru un număr de 117 cazuri și 1,247 lei suprasolvire pentru un număr de 52 cazuri, pentru venituri din amenzi 37,812 lei pentru un număr de 97 cazuri și 174 lei suprasolvire pentru un număr de 3 cazuri, pentru venituri din alte amenzi 22,193 lei pentru un număr de 49 cazuri și 4 lei suprasolvire pentru un număr de 3 cazuri și pentru taxa judiciara timbru 6.185 lei pentru un număr de 2 cazuri.

-pentru persoane juridice de 240.873 lei pentru un număr de 49 cazuri și 2.400 lei suprasolvire pentru un număr de 75 cazuri ,din care:pentru impozit clădiri 228.181 lei pentru un număr de 17 cazuri și 570 lei suprasolvire pentru un număr de 13 cazuri ; pentru impozit teren intravilan 1.679 lei pentru un număr de 8 cazuri și 1,283 lei suprasolvire pentru un număr de 27 cazuri, pentru impozit mijloace transport 5.920 lei pentru un număr de 11 cazuri și 134 lei suprasolvire pentru un număr de 12 cazuri ;pentru taxă de afișaj la locul exercitării activității 2.613 lei pentru un număr de 11 cazuri și 195 lei suprasolvire pentru un număr de 22 cazuri , pentru venituri din alte amenzi 2.000 lei pentru un număr de 1 caz, pentru taxa judiciară de timbru 480 lei pentru un caz și 218 lei suprasolvire pentru un caz.

Indicatorii veniturilor proprii realizați în anul 2016:

	Sursa	Drepturi constatate	Realizari	%
	TOTAL	1659040	1618482	97,56%
1	07.02.01.01 imp.cld.PF	482989	442166	91.55%
2	07.02.01.02 imp. cld. PJ	876390	881250	100.55%
3	07.02.02.01 imp.teren PF	190258	186886	98,23%
4	07.02.02.02 imp.teren PJ	33675	33035	98,10%
5	07.02.02.03 imp.teren extravilan	11228	10746	95,71%
6	07.02.03 taxe judiciare de timbre și alte taxe de timbru	13500	13507	100,00%
7	07.02.50 alte impozite si taxe pe proprietate	51000	50892	99,79%

Din totalul drepturilor constatate s-au luat în considerare procesele verbale de constatare a insolvabilității, care conduce la majorarea procentului de realizări.

Astfel, în anul 2016, s-a constatat că pentru persoanele aflate în stare de insolvabilitate, următoarele sume nu pot fi încasate:

- impozit clădiri persoane juridice -1.719 lei,
- impozit clădiri persoane fizice - 69 lei,
- impozit teren persoane fizice - 4.989 lei,
- impozit teren persoane juridice - 2.482 lei,
- impozit teren extravilan -3.583 lei
- impozit mijloace transport persoane fizice – 5.505 lei,
- impozit mijloace transport persoane juridice-6.110 lei,
- taxa de afișaj - 2.925 lei,
- amenzi -9.000 lei;
- alte amenzi- 140.995.

În anul 2016 s-au efectuat

- 173 popriri pe venituri din salarii, venituri din pensii sau pe conturile bancare, unele dintre ele urmând a se finaliza în cursul anului 2017.

- 129 inspecții fiscale la persoane fizice

S-au emis inițial un număr de 1316 somații și titluri executorii de plată din care 1294 pentru persoane fizice iar 22 pentru persoane juridice, emise de câte ori și când s-a considerat că este cazul acte administrative emise pentru continuarea procedurii de executare silită.

Alte activități:

- S-au eliberat 506 certificate de atestare fiscală, dintre care 473 certificate pentru persoane fizice și 33 certificate pentru persoane juridice;
- S-au înscris în evidențele fiscale 225 autoturisme, dintre care 200 autoturisme pe persoane fizice și 25 autoturisme pe persoane juridice;
- S-au emis 2522 somații de plată, 2421 somații pentru persoane fizice și 101 somații pentru persoane juridice;
- S-au emis 5057 înștiințări de plată, 4852 înștiințări persoane fizice și 205 persoane juridice.
- S-au înregistrat în baza de date 334 procese verbale de contravenție, reprezentând amenzi de circulație și amenzi contravenționale, pentru persoane fizice;
- S-au emis 347 de confirmări de primire a debitelor, către instituțiile emitente.
- S-au emis 5355 chitanțe, reprezentând contravaloare impozite, taxe locale, taxe speciale, etc., pentru persoane fizice și juridice;
- S-au emis 173 foi de vărsământ pentru efectuarea plăților sumelor încasate de la contribuabili persoane fizice și juridice către trezorerie;
- S-au făcut 512 operațiuni bancare, incluzând plata cu cardul, plata cu ordin de plată, plata prin mandat poștal prin bancă, etc;
- S-au emis 198 răspunsuri la adrese către alte instituții publice;
- S-au trimis 137 adrese către instituții în vederea urmăririi persoanelor cu debite restante.
- S-au întocmit 234 procese verbale de insolvabilitate din care 205 persoane fizice și 29 persoane juridice.

Inventarierea materiei impozabile a fost efectuată prin emiterea și consultarea actelor administrativ fiscale, cu respectarea cadrului legal.

Analiza cont executie 31.12.2016

Nr. Crt.	Sursa	Prevederi finale	Realizari	%
	TOTAL	8.985.060	8.556.785	95.23
1	03.02.18 imp.ven.transf.propr.imob	50000	56505	113,01
2	04.02.01 cote def.imp.pe ven.	1608000	1608127	100,00
3	04.02.04 sume aloc.de Cons.Jud.	802000	802000	100.00
4	07.02.01.01 imp.cld.PF	505000	442166	87,56

5	07.02.01.02 imp. cld. PJ	1074000	881250	82,05
6	07.02.02.01 imp.teren PF	223000	186886	83,81
7	07.02.02.02 imp.teren PJ	35000	33035	94,39
8	07.02.02.03 imp.teren extravilan	22000	10746	49
9	07.02.03 tx.judiciara timbru	30000	13507	45
10	07.02.50 alte tx.pe propr.	51000	50892	99,79
11	11.02.02 sume def.din TVA descentr.	1869590	1851051	99,01
12	11.02.06 sume def.TVA echilibr.	178000	178000	100
13	12.02.07 taxe hoteliere	810	810	100
14	16.02.02.01 imp.auto PF	153000	109772	71,75
15	16.02.02.02 imp.auto PJ	55000	48733	88,61
16	16.02.03 tx.si tarife elib.licente	56000	55643	99,36
17	16.02.50 alte tx.pe utiliz.bunurilor	500	487	97,4
18	18.02.50 alte imp.si taxe	300	233	77,67
19	30.02.05 ven.din concesiuni si inchir.	85000	88039	103,58
20	30.02.08 venituri din dividende	55210	55204	99,99
21	34.02.02 tx.extrajud.timbru	12000	12197	101,64
22	34.02.50 alte ven.din tx.administr.	11000	10427	94,79
23	35.02.01 ven.din amenzi	87050	91828	105,49
24	36.02.50 diverse venituri	600000	551048	91,84
25	37.02.01 donatii si sponsorizari	4600	4600	100,00
26	37.02.03 varsam sct.fct.in sct.dezv	-4189430	-1335000	31,87
27	37.02.04 varsam sct.dzv.in sct.fct.	4189430	1335000	31,87
28	39.02.01 ven.din valorif.unor bunuri	4380	6899	157,51
29	42.02.28 sub.primite fin Fondul de Investiții	1352000	1352000	100,00
30	42.02.34 subvenții pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea lcuinței cu lemne, cărbuni, combustibili	3090	3084	99,81
31	43.02.30 sume primite de le bugetul județului pentru plata drepturilor de care beneficiază copii cu cerințe speciale educaționale	56380	51618	91,55

Veniturile atrase la bugetul local ne-au permis demararea /realizarea, în anul 2016, a unui număr de important de obiective, lucrări, produse, servicii , în valoare de cca. 3.472.009,88 lei fără TVA astfel:

A. 2(două) obiective finanțate din fonduri europene:

- Extinderea capacității de stocare a apei potabile în gospodăria de apă, modernizare și reabilitarea rețelei de apă potabilă în comuna Cornu, județul Prahova și extindere, modernizare și reabilitare rețea de apă uzată în comuna Cornu, județul Prahova – în curs de atribuire la această dată,
- Modernizarea rețelei de drumuri de interes local, obiectiv finanțat prin PNDR măsura 7.2 – în curs de implementare.

Nr. contract/ n.c.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica
9493 /02.11.2015	Consolidare strada Pomilor, punct Stoian – aleea Valea Rea; comuna Cornu – județul Prahova
9466/02.11.2015	Aparari de maluri punct Savu – strada Murelor, comuna Cornu – judetul Prahova
2803/03.03.2016	Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local: str. Preot Provinceanu, str. Grădiniței, str. Primăverii, str. Marin Preda, str. ing. Ion Nistorică, aleea Trandafirilor în com. Cornu, județul Prahova
11541/ 23.12.2015	mobilier pentru compartiment impozite și taxe locale și director executiv, din cadrul Primăriei comunei Cornu

10248/ 20.11.2015	furnizare și să montare : 17 buc. panouri gard pentru împrejmuirea spațiului aferent Bibliotecă și dispensar uman
367/13.01.2016	servicii verificare, întreținere și reparații la sistemele de înștiințare, avertizare, prealarmare, alarmare în situații de urgență ale Consiliului Județean, Consiliilor locale și agenților economici din jud. Prahova
NC 341/ 13.01.2016	Verificare tehnica PT str. Provinceanu+5strazi
484/15.01.2016 act aditional nr.1/2664 /01.03.2016 act aditional nr.2/ 3028/08.03.2016	expertiză tehnică, -realizare studii geo. și topo., -întocmire P.T., inclusiv detalii de execuție, documentație pentru obținerea avizelor(3 exemplare originale), documentație pentru obținerea autorizației de construire (3 exemplare originale), -asistență tehnică pe perioada execuției lucrărilor până la recepția finală a obiectivului în vederea efectuării de lucrări privind susținerea conductei de canalizare în zona de alunecări de teren pe str. Sinăii
NC 1870/17.02.2016	Achizitie 4 buc. banci vestiar simple cu spătar
NC 2376/25.02.2016	Furnizare 40 buc. coșuri stradale plastic
48/03.03.2016 2706/02.03.2016	Servicii examinare profesională/expertise în dosar instanță de judecată 5053/105/2015 - Tribunal Prahova
NC3134/09.03.2016	Furnizare 10 buc.tei ptr. plantare pe Blvd. Eroilor
4458/28.03.2016	Licență anuală de utilizare a aplicației Regista
contract nr. 3027/ 08.03.2016	Execuție platformă betonată pentru minitribune Baza Sportivă
contract nr. 3026/ 08.03.2016	Conservare Centrul Cultural din comuna Cornu
5117/13.04.2016	Achiziționare tichete sociale pentru grădiniță conform program FCG
NC 3757/18.03.2016	Reparație pompă fântână arteziană
NC5160/13.04.2016	Furnizare ceas programator
5588/26.04.2016	servicii de realizare studiu de fezabilitate obiectiv "Bibliotecă și Muzeu"
5022/11.04.2016	Servicii transmitere mesaj de Sfintele sărbători de Paște
5362/19.04.2016	servicii de realizare a unui studiu de fezabilitate la obiectivul "Grădiniță cu program prelungit"
NC 6098/11.05.2016	Întocmire studiu geotehnic pentru obiectivul Apărări maluri punct Savu - str. Murelor
NC 3544/16.06.2016	Măsurători cadastrale pentru teren limită UAT Cornu în vecinătate cu orașul Breaza
6420/19.05.2016	Achiziționare program Forexebug
6745/27.05.2016	Intabulare str. Mioriței; Actualizare nr cadastral pct. Stația de epurare
NC nr.6607/ 25.05.2016	Realizare postament simbol Sala de Sport
contract nr.6606/ 25.05.2016	ridicare cămine canalizare la cotă 24 buc. pe următoarele tronsoane din comuna Cornu: -str. Carol I, de la punct Swiss Caps la punct Service; - str. Carol I, de la punct Burloiu la punct Nistorică; - str. Carol I, de la punct Nicolae Manta la punct Nicu Iancu; -de la pod peste râu Câmpinița până la punct Market; -de la punct Joița la punct Bagdazar, din comuna Cornu, jud. Prahova
NC 6747/27.05.2016	Reparatii acoperis cladire Primărie

contract nr.11229/ 16.12.2015	Lucrari de întreținere anuală pentru terenul de fotbal la Baza Sportivă
6005/18/ 10.05.2016	Furnizare și montare 171 buc.scaune tip Frankfurt pentru Sala de Sport din comuna Cornu, județ Prahova
Contract 10601/11.10.2016	Furnizare și montare 154 buc.scaune tip Frankfurt pentru Sala de Sport din comuna Cornu, județ Ph
NC288/13.01.2016, NC 1721/ 12.02.2016 NC 2317/24.02.2016 NC 5929/23.05.2016 NC 7216/08.06.2016 NC8388/19.07.2016	Inlocuire lampi (becuri) iluminat stradal
8604/25.07.2016	eveniment cultural destinat publicului larg în data de 30-31 iulie 2016
7371/15.06.2016 NC 7372/15.06.2016 NC8870/03.08.2016 NC 10094/ 23.09.2016	Furnizare sort 0-4, 16-31, concasat 0-40
Contract 10453/04.10.2016	Inchiriere spațiu publicitar
Contract 9355/24.08.2016	bonuri valorice carburanți auto
NC 6277/16.05.2016	Proiect arhitectură, proiect structuri, listă cantități, deviz, documentație cadastru, topografie teren
contract nr.6339/17.05.2016	Fundatie sens giratoriu Lunca Cornului
Contract nr.6592/24.05.2016	Furnizare si montare TOTEM care cuprinde podium bond, 5 buc.litere volumetrice (CORNU) și sigla comunei Cornu
Contract 9490/01.09.2016	SF Modernizare str.Plaiul Cornului din pct. Podu Lat până la poartă Mănăstire+100 m din com. Cornu, județ Prahova
Contract 10015/22.09.2016	SF extindere canalizare str. Topșenilor din com. Cornu, județ Prahova
Contract 11250/02.11.2016	Lucrări de amenajare alveolă stație de autobuz Cornu de Sus
Contract 12598/17.12.2016	SF hidranți în sat Cornu de Jos, com. Cornu,
Contract 12638/19.12.2016	DALI trotuare pietonale str. Carol I, intersecție str. M. Eminescu+200 m din com. Cornu, județ Prahova
Contract 8073/07.07.2016	Studiu de fezabilitate pentru reabilitarea iluminatului public existent din Comuna Cornu (compusa din satele Cornu de Jos si Cornu de Sus),
Contract 12369/14.12.2016	Furnizare 16 buc.litere volumetrice(Sala de Sport) și 2 buc.*sigla comunei Cornu
Contract 12694/19.12.2016	Furnizare sistem funcțional supraveghere video la Sala de Sport din comuna Cornu
Contract 12695/19.12.2016	Furnizare sistem funcțional alarmare la Sala de Sport din comuna Cornu
Contract 12341/09.12.2016	Furnizare 17 buc.litere volumetrice(Baza Sportivă Cornu) și 1 buc.*sigla comunei Cornu
Contract 11766/22.11.2016	Construire 48 ml parapet metalic protecție acostament, nedeformabil pe str. Aniniș, pct. Vecinătatea Sălii de Sport

ACTIVITATE BIROU BUGET LOCAL- COMPARTIMENT CHELTUIELI:

Referitor la cheltuielile anului 2016, pe lângă cele cu destinație specială (protecție și asistență socială), s-a acordat o atenție deosebită lucrărilor de investiții finanțate din bugetul local, din fonduri externe guvernamentale și/sau europene .

Menționăm că procentul de realizare al cheltuielilor totale este 63.11%

-rigiditatea cheltuielilor (plătțile aferente cheltuielilor de personal raportate la total plăți)=30.82%

-ponderea secțiunii de funcționare (plăți aferente secțiunii de funcționare din total plăți)= 56.44%

-ponderea secțiunii de dezvoltare (plăți aferente secțiunii de dezvoltare în total plăți)= 43.56%

-ponderea serviciului datoriei publice(serviciul datoriei publice in total plăți) = 0

CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT CHELTUIELILOR BUGETULUI LOCAL ÎN ANUL 2016- SECȚIUNEA FUNCȚIONARE

Nr. Crt.	TOTAL	Prevederi iniț.	Prevederi def.	Plăți efectuate
		5007790	4791250	4207191
1	CAP 51.02 - Autoritati executive	1104710	1035870	927391
	-cheltuieli de personal	704000	619500	592731
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	400710	416370	334660
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
2	CAP.54.02-Alte servicii publice generale	0	230	0
	-fond de rezerva bugetara	0	230	0
3	CAP 61.02 – Ordine publica si siguranta nationala	211600	180900	154256
	-cheltuieli de personal	165600	135600	128176
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	46000	45300	26080
4	CAP 65.02 - Invatamant	1140590	1237970	1209081
	-cheltuieli de personal	979300	1020300	1009955
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	131700	131700	118092
	-asistenta sociala	3590	59970	55622
	-transfer(burse)	26000	26000	25412
5	CAP 67.02 – Cultura ,recreere si religie	955140	869340	691011
	-cheltuieli de personal	171900	114700	99550
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	548240	459640	296461
	-alte cheltuieli-transfer religie, sport	235000	295000	295000
6	CAP 68.02 – Asistenta sociala	947000	908290	856722
	-cheltuieli de personal	447000	381700	348672
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	0	0	0
	-asistenta sociala	500000	526590	508050
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
7	CAP 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	418750	363650	286120
	-cheltuieli de personal	145200	129700	118597
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	276250	233950	167523
8	CAP 83.02 – Agricultură, silvicultură	35000	0	0
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	35000	0	0
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
9	CAP 84.02 - Transporturi	195000	195000	82610
	-cheltuieli cu bunuri si servicii	195000	195000	82610
	EXCEDENT			3007695

**CONTUL DE EXECUȚIE AFERENT CHELTUIELILOR BUGETULUI LOCAL IN ANUL 2015 -
SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE**

Nr. Crt.	TOTAL	Prevederi iniț.	Prevederi def.	Plăți efectuate
		4647840	7021650	3247476
1	CAP 51.02 - Autoritati executive	81500	33300	18131
	-cheltuieli de capital	81500	33300	18131
	CAP 61.02 – Ordine publică	0	0	0
	-cheltuieli de capital	0	0	0
2	CAP 65.02 - Invatamant	30000	55320	49788
	-cheltuieli de capital	30000	55320	49788
3	CAP 67.02 – Cultura ,recreere si religie	792200	898220	150068
	-cheltuieli de capital	792200	898220	150068
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
4	CAP 70.02 – Servicii si dezvoltare publica	0	505210	330984
	-proiecte finan. FEN postaderare	0	0	0
	-cheltuieli de capital	0	505210	330984
	Alte transferuri	0	0	0
5	CAP 74.02 -Protecia mediului	259000	319000	178280
	-proiecte finan. FEN postaderare	114000	114000	93371
	-cheltuieli de capital	145000	205000	84909
	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
6	CAP 84.02 - Transporturi	3485140	5210600	2520225
	-proiecte finan. FEN postaderare	89000	89000	68855
	-cheltuieli de capital	3396140	5121600	2451370
	-Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anii curenti	0	0	0
	DEFICIT			1905577

Deficitul secțiunii de dezvoltare se acoperă din excedentul anului precedent care a fost în sumă de 2.827.840 lei. La finalul anului 2016 a fost înregistrat un excedent în sumă de 3.929.961 lei.

Detaliere cheltuieli pe capitole :

CAPITOLUL 51.02 – AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE

În anul 2016, acestui capitol i s-a alocat pentru *secțiunea de funcționare* suma de 1035870 lei . Pentru cheltuieli de personal s-au efectuat plăți în sumă de 927391 lei, iar pentru cheltuielile cu bunuri și servicii 334660 lei (încălzit, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon, furnituri de birou, cheltuieli de întreținere și gospodărire ale serviciilor din cadrul Primăriei). În cadrul *secțiunii de dezvoltare* au fost cuprinse cheltuielile de capital în sumă de 33300 lei, plățile efectuate fiind de 18131 lei, economiile de 15169 lei rezultând din nerealizarea obiectivului Arhiva Primarie și din economii realizate după derularea procedurilor de achiziție.

CAPITOLUL 61.02 - ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ

În cadrul acestui capitol, se finanțează activitatea Poliției Locale și activitatea de protecție civilă. În conformitate cu Legea Poliției Locale nr.155/2010 și ale H.G.nr.1332/2010 privind aprobarea regulamentului cadru de organizare și funcționare a poliției locale. În anul 2016 suma alocată a fost de 180900 lei și a fost cheltuită suma de 154256 lei, Pentru activitatea de protecție civilă s-a achitat până la finele anului 2016 suma de 5733 lei .

CAPITOLUL 65.02 – ÎNVĂȚĂMÂNT

Pentru *secțiunea de funcționare* a fost alocată suma de 1237970lei, din care s-au achitat drepturi salariale pentru personalul din învățământul preuniversitar de stat finanțate integral din taxa pe valoare adăugată în sumă de 1209081 lei, bunuri și servicii în suma de 118092 lei, pentru asigurarea funcționării unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Cornu - utilități, materiale de curățenie, obiecte de inventar, alte bunuri și servicii. Tot în cadrul acestui capitol s-au plătit și bursele elevilor (afereente anului școlar 2014-2015) în sumă de 25412 și ajutoare sociale in suma de

55622 lei. În cadrul *secțiunii de dezvoltare* au fost cuprinse cheltuielile de capital în sumă de 55320 lei, plățile efectuate fiind de 49788 lei pentru obiectivul: Grădina cu program prelungit.

CAPITOLUL 67.02 - CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE

Secțiunii de *funcționare* i s-a alocat suma de 869.340 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 691.011 lei, pentru salarii, transferuri pentru instituțiile sport și culte religioase, administrarea spațiilor verzi proprietate publică. Prin administrarea spațiilor verzi se asigură:

- regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- identificarea zonelor deficitare, realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație precum și menținerea spațiilor verzi existente în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi.
- lucrări de amenajare, întreținere înfrumusețare zone verzi : defrișare manuală, tăieri de regenerare și corecție la arbori, arbuști și gard viu; s-au executat lucrări de degajare a terenului de frunze și crengi; măturat alei și întreținere curățenie.

La secțiunea de *dezvoltare* a fost alocată suma de 898.220 lei și s-a plătit suma de 150.068 lei

- Lucrări conservare Centrul Cultural
- Reparatii și dotari Camin Cultural
- Executie platformă minitribuna teren sport
- Dotari sala de sport
- Litere volumetrice Sala de sport
- Gard parc.

CAPITOLUL 68.02 – ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

De la secțiunea de *funcționare* a acestui capitol se finanțează următoarele acțiuni de asistență și protecție socială, conform legislației în vigoare: ajutoare de urgență, ajutoare de deces, ajutoare pentru încălzirea locuinței, drepturile asistenților personali și indemnizații persoane cu handicap, activități de protecția copilului aflat în dificultate sau cu handicap. Pentru toate acestea în anul 2016 până la data de 31 decembrie s-a plătit suma de 856.722 lei.

CAPITOLUL 70.02 – LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ

De la acest capitol se finanțează iluminatul public și sera fondurile alocate secțiunii de *funcționare* pe anul 2016 fiind de 363.650 lei din care s-au efectuat plăți de 286.120 lei. S-au efectuat lucrări de menținere-întreținere a iluminatului public, consum de energie electrică din iluminatul public, consum de energie precum și cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea serei.

Secțiunea de *dezvoltare*. La cheltuielile de capital prevederile bugetare au fost de 505.210 lei și s-au efectuat plăți în sumă de 330.984 lei, pentru următoarele obiective de investiții:

- Iluminat public-Eficientizare energetica prin modernizarea sistemului de Iluminat stradal
- Participare la capitalul social al SC Utilitati APA SERV Cornu SRL.

CAPITOLUL 74.02 – PROTECȚIA MEDIULUI

Secțiunea de dezvoltare: La acest capitol prevederea a fost de 319.000 lei din care s-a plătit suma de 178.280 lei pentru obiectivele de investiții din care 93.371 lei pentru:

- Extindere capacitate stocare apa in gospodaria Cornu finantat din fonduri externe nerambursabile;
- PT Canalizare str. Sinaii;
- SF Extindere canalizare str. Topseni.

CAPITOLUL 84.02 – TRANSPORT ȘI COMUNICAȚII

La acest capitol au fost repartizate credite în sumă de 195.000 lei pentru secțiunea de funcționare și 512.1600 lei pentru secțiunea de *dezvoltare*.

Secțiunea de funcționare. În anul 2016 fondurile utilizate pentru activitatea de întreținere străzi au fost în sumă de 151.465 lei .

Obiectivele de investitii aferente acestui capitol au fost:

- Modernizarea rețelei de drumuri de interes local PNDR;
- Îmbunătățirea rețelei de drumuri de interes local: str. Preot Provinceanu, str. Grădinitei, str. Primaverii, str. Marin Preda, str. Ing. Ion Nistorica, și alea Trandafirilor, Aparari de maluri pct Savu;
- Amenajare alveola statie autobuz Cornu de Sus;
- Indicator sens giratoriu;
- SF Hidranti;
- DALI trotuare.

Situația gestionării patrimoniului din domeniul public și privat al comunei Cornu pe anul 2016

Potrivit prevederilor art. 122 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, toate bunurile aparținând unităților administrativ teritoriale, sunt supuse inventarierii anuale. Deasemenea, în conformitate cu prevederile art. 7 alin (1) din Legea contabilității nr. 8271991, republicată cu modificările și completările ulterioare precum și OMFP nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, inventarierea generală a elementelor de activ și de pasiv deținute trebuie efectuată cel puțin o dată pe an. Prin Dispoziția primarului comunei Cornu nr. 148/28.10.2016 s-a procedat la organizarea inventarierii patrimoniului comunei, aferent anului 2016, numindu-se componenta comisiei. Scopul principal al inventarierii îl constituie stabilirea situației reale a patrimoniului comunei și cuprinde toate elementele patrimoniale, precum și bunurile și valorile deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii bilanțului contabil care trebuie să asigure o imagine fidelă, clară și completă a patrimoniului, situației financiare și a rezultatelor obținute. Activitatea s-a desfășurat în perioada noiembrie – decembrie 2016 și au fost supuse inventarierii bunuri corporale patrimoniale, aparținând domeniului public sau domeniului privat și aflate în evidența contabilă a anului 2016.

Inventarierea mijloacelor fixe, materialelor, produselor, mijloacelor bănești și altor bunuri s-a efectuat pe fiecare loc de folosință/depozitare a acestora și pe fiecare gestionar în păstrarea cărui se afla aceste bunuri, precum și pe deținători de bunuri. Verificarea soldurilor efective s-a efectuat cu participarea obligatorie a gestionarului. Inventarierea terenurilor s-a efectuat pe baza documentelor care atestă dreptul de proprietate al acestora, a documentației cadastrale și a altor documente potrivit legii, iar clădirile s-au inventariat prin identificarea lor pe baza titlurilor de proprietate și a dosarului tehnic al acestora.

În listele de inventariere imobilele necorporale și corporale, aflate în curs de execuție, s-a menționat pentru fiecare obiect în parte, pe baza constatării la fața locului denumirea obiectivului și valoarea determinate potrivit stadiului de execuție, pe baza valorii din documentația existentă (devize), precum și în funcție de volumul lucrărilor realizate la data inventarierii.

Disponibilitățile bănești, ipotecile, precum și alte valori aflate în casieria unității au fost inventariate conform prevederilor legale prin confruntarea soldurilor din extrasele de cont. Bunurile inventariate au fost consemnate în liste de inventar, conform proceselor verbale încheiate.

În urma inventarierii elementelor patrimoniale la nivelul comunei Cornu - respectiv gestiunile de la Primărie, Bibliotecă, Muzeul sătesc, Căminul cultural, Casa Căsătoriilor, Muzeul hărților, Centrul Cultural, Sala de sport, Baza sportivă - comisia de inventariere a elaborat listele de inventariere și procesul verbal final.

Din procesul verbal întocmit de comisia de inventariere, a rezultat faptul că inventarierea generală a elementelor de active și de pasiv deținute de comuna Cornu s-a efectuat cu respectarea prevederilor Ordinului M.F.P. nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, verificându-se totodată și modul de păstrare, depozitare și conservare a bunurilor.

Pe baza datelor prezentate de comisia de inventariere și în urma valorificării rezultatelor operațiunii de inventariere, a rezultat faptul că operațiunea a fost finalizată și materializată în termenul legal, nu s-au constatat deficiențe și nu s-au înregistrat diferențe, neexistând astfel riscul periclitării patrimoniului comunei.

Rezultatele inventarierii au fost introduse în contabilitate astfel :

- mijloace fixe aparținând domeniului public al unității în valoare de 93.987.159,38 lei;
- mijloace fixe aparținând domeniului privat al instituției în valoare de 40.281.012,57 lei;
- materiale de natura obiectelor de inventar în valoare de 1.058.363,98 lei.

Rezultatele inventarierii - pe gestiuni - sunt următoarele:

Primăria comunei Cornu,

-Formulare ...alte valori:

- garanții licitație-10647.75 lei,
- bonuri carburant-11050,00 lei,
- timbri poștale-132,50 lei,

- garanții materiale-7052,27 lei,
- disp. activ.fin.din ven.proprii-0,00 lei,
- disponibilități în casierie-0,00 lei,
- bilete spectacol-31435,00 lei,
- cec-uri-0,00 lei,
- creanțe față de terți-10171.92 lei
- datorii ct.401-3162,34 lei,
- materiale consumabile:5566.04 lei,
- Active în curs de execuție:
- grupa 1.1 cont 231- 566260.98 lei;
- grupa 1.3 cont 231 -854160.65 lei;
- grupa 5.1. cont 231 – 3039840.19
- grupa 5.1 cont 233-429660,00 lei;
- Mijloace fixe domeniul public:
- grupa 1.6 -988983.81 lei;
- grupa 1.3-43432890.5 lei;
- grupa 4.1-4232428,49 lei;
- grupa 1.8-10384406,42 lei;
- Mijloace fixe domeniul privat:
- grupa 1.6-250557.17 lei;
- grupa 1.1 -112353.45 lei;
- grupa 1.3-80732.35 lei;
- grupa 2.3-95333.1 lei;
- grupa 4.1-32494863.62 lei;
- grupa 5.1-212759,8lei;
- grupa 2.2-37410,14 lei;
- grupa 3.4-24993,21 lei;
- grupa 3.1-36104.04 lei;
- grupa 3.2-41879,55 lei;
- grupa 3.3-5263,97 lei;
- grupa 2.5-78732,21 lei;
- grupa 2.1-389486,92 lei;
- grupa 2.3 -34278, 31 lei
- Obiecte de inventar:
- UAT Cornu-419679.67 lei
- UAT Cornu în afara bilanțului: 16818.18 lei
- date în folosință-30431.29 lei

Poliția locală,

- Mijloace fixe domeniul privat:
- grupa 2.3-72724,02 lei;

Sera comunei Cornu și spații verzi,

- Mijloace fixe domeniul privat:
- grupa 1.2-271028,98 lei;
- grupa 2-39556.85 lei;
- grupa 3.4-11405,74 lei;

Mijloace fixe domeniul public:

- grupa 1.6 -73446.66

-Obiecte de inventar:

- Seră:15286,94 lei;
- Seră în afara bilanțului: 813.92 lei
- primate în folosință:154.231 lei;
- date în folosință:2.268,00 lei;
- spații verzi:127304,45 lei;
- spații verzi în afara bilanțului: 1530.99 lei;
- islaz: 7726,00 lei

Școala Generală cu cls.I-VIII-Cornu de Jos,

-Mijloace fixe domeniul public:

-grupa 1.6-5307311,12 lei;

-grupa 1.3-281974,01 lei;

-Mijloace fixe domeniul privat:

-grupa 5.1-60033,00 lei;

-grupa 2.2-214277,60 lei;

-grupa 3.1-8379,05 lei;

-grupa 3.4-80189,54 lei;

-grupa 3.2-7509,25 lei;

-grupa 3.3-20102,86 lei;

Școala Cornu de Sus,

-Mijloace fixe domeniul public:

-grupa 1.6-796026,75 lei;

-grupa 4.1-114547,1 lei;

-grupa 1.3-20016,22 lei;

-Mijloace fixe domeniul privat:

-grupa 2.2-1835,00 lei;

Grădinița Cornu de Jos,

-Mijloace fixe domeniul public:

-grupa 1.6-347561,5 lei;

-grupa 1.3-9041,82 lei;

-Mijloace fixe domeniul privat:

-grupa 3.2-572,44 lei;

-grupa 3.4-36035,13 lei;

-grupa 3.3-13817,33 lei;

Grădinița Cornu de Sus,

-Mijloace fixe domeniul privat:

-grupa 3.4-27149,66 lei;

-grupa 3.3-13817,33 lei;

Biblioteca comunei Cornu,

-Mijloace fixe domeniul public:

-grupa 1.6-766301,48 lei;

-grupa 4.1-112614,36 lei;

-Mijloace fixe domeniul privat:

-grupa 2.2-2780,58 lei;

-grupa 3.4-39649,55 lei;

-Obiecte de inventar:

-unitate:91039,54 lei;

-primite în folosință:5396.74 lei;

Muzeul Satesc Cornu,

- *Obiecte de inventar:* -unitate 24504,00 lei,

Cămin Cultural comuna Cornu,

-Mijloace fixe domeniul privat:

-grupa 2.1-10025,37 lei;

-grupa 3.4-319441.21 lei;

-grupa 3.1-17951,75 lei;

-grupa 2.2-33710,62 lei;

-grupa 1.6-588130,37 lei;

-Obiecte de inventar:

-unitate: 67631,1 lei;

-în afara bilanțului: 145,98 lei;

-date în folosință:10386.64 lei;

-primite în folosință: 1485.4 lei;

Casa Căsătoriilor din comuna Cornu,

-Obiecte de inventar:

- unitate -1494,16 lei;
- primite în folosință: 92.40

Muzeul Hărților din comuna Cornu,

-Obiecte de inventar:

- unitate-22107,20 lei;

Centru Cultural comuna Cornu,

-Mijloace fixe domeniul privat:

- grupa 1.6-4635157,35 lei;
- grupa 1.1-1491854.68lei;
- grupa 1.8-478594,02 lei;
- grupa 3.1 – 34472,00

Sala de Sport comuna Cornu,

-Mijloace fixe domeniul public:

- grupa 1.6-12916122,82 lei;

-Mijloace fixe domeniul privat:

- grupa 2.5 -44280

-Obiecte de inventar:

- unitate din sponsorizări-5447.7 lei;
- unitate: 68142.91 lei;
- în afara bilanțului:517.97 lei;
- primite în folosință:445.36 lei
- date în folosință : 449,4

Bază sportivă comuna Cornu,

-Obiecte de inventar:

- Unitate: 18865.82
- primite in folosinta: 964.30

A.D.I. MĂGURA date în custodie,

-Mijloace fixe domeniul public:

- grupa 1.6-2695.03 lei;
- grupa 1.8-13834338.81 lei;
- grupa 4.1.1-389984,15 lei;

-Mijloace fixe domeniul privat:

- grupa 1.8-245951,17 lei;
- grupa 3.3-26637,64 lei;
- grupa-4112,09 lei;
- grupa-43412,85 lei;

-Obiecte de inventar:

- primite în folosință:26519,289;

Fata de cele prezentate mai sus, se poate afirma că în anul 2016, gestionarea bunurilor din domeniul public și privat al comunei Cornu, s-a realizat în mod corespunzător și legal, asigurându-se prin aparatul de specialitate din cadrul primăriei comunei Cornu, administrarea și păstrarea corespunzătoare a acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL II STAREA SOCIALĂ

Autoritate tutelară, protecție socială și stare civilă

Chiar dacă nu există un serviciu social calificat, personalul cu atribuții de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului s-a format în domeniu și este capabil, alături de ceilalți funcționari cu atribuții în gestionarea problemelor comunității, să aplice prevederile legale în domeniul protecției sociale a copilului, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap și a altor categorii aflate în nevoie socială. Activitatea de asistență socială se desfășoară prin Serviciul Public de Asistență Socială organizat la nivel de compartiment, serviciul fiind licențiat în condițiile legii. Atribuțiile și responsabilitățile din domeniul asistenței sociale sunt îndeplinite de: secretarul comunei, șef serviciu administrație publică și inspector cu atribuții în domeniul asistenței sociale.

Activitatea efectiv desfășurată în domeniul asistenței sociale, conform legislației în vigoare:

- În anul 2016 s-au efectuat un număr total de 130 anchete sociale întocmite în diverse cazuri: pentru minori și adulți cu handicap în vederea prezentării sau revizuirii anuale a dosarelor aflate la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova, anchete sociale minore întocmite în vederea integrării într-un program; anchete sociale întocmite la solicitarea unităților de învățământ pentru acordarea de burse sociale pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare, anchete sociale întocmite la solicitarea altor instituții și persoane fizice: Casa de Pensii, Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Prahova, Serviciul de Probațiune Prahova, diferite instanțe de judecată.

Ordinul 219/2006 privind identificarea intervenția și monitorizarea copiilor lipsiți temporar de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate: Trimestrial s-a trimis la DGASPC situația privind copiii ai caror părinți sunt plecați în străinătate.

Legea 416/2001 – privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare:

Pentru anul 2015 s-au aflat în plată, o medie de 13 dosare lunar. Pentru aceste dosare s-au întocmit fișelor de calcul, situațiile centralizatoare, dispozițiile cu privire la acordarea, modificarea de quantum și încetarea drepturilor.

S-au întocmit 2 dispoziții de acordare, 2 dispoziții de modificare de quantum și 3 dispoziții de încetări. S-a întocmit planul anual de acțiuni și lucrări de interes local ce a fost supus aprobării Consiliului Local prin hotărâre.

La solicitarea Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială s-au efectuat verificări și s-au întocmit adrese cu privire la activitățile efectuate lunar de beneficiarii de ajutor social precum și motivele pentru care unii dintre beneficiari sunt scutiți de efectuarea orelor de acțiuni și lucrări de interes local. De asemenea s-au efectuat verificări cu privire la Adeverințele eliberate de AJOFM Prahova, Agenția locală Câmpina precum și cu privire la bunurile aflate în proprietatea beneficiarilor și care conduc la excluderea acordării dreptului.

Legea nr. 277/2011 privind alocația pentru susținerea familiei.

Pentru anul 2016 s-au aflat în plată lunar o medie de 35 de dosare. Pentru aceste dosare, s-au întocmit dispozițiile de acordare a dreptului, modificare de quantum, suspendare sau încetare. S-au emis un număr de 22 dispoziții de acordare, 17 dispoziții de încetare 7 dispoziții de modificare de quantum, 7 dispoziții de suspendare.

Ordonanța de Urgență nr 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece (ajutoarele pentru încălzirea locuinței) cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței, în anul 2016 s-au primit un număr de 55 de cereri de ajutoare de încălzire cu gaze și 16 de cereri de ajutoare de încălzire cu lemne. Pentru aceste cereri s-au emis dispozițiile de acordare și s-a întocmit baza de date electronică. Lunar pe perioada sezonului rece s-au întocmit rapoartele statistice pentru fiecare tip de ajutor în parte, care au fost depuse la Agenția pentru Prestații Sociale Prahova.

Legea 61/1993 – privind alocația de stat pentru copii:

S-au întocmit un număr de 28 de dosare de alocații de stat, 10 dosare alocații de stat pentru copii cu handicap și de 2 dosare alocații de stat pentru copii cu părinți lucrători migranți, înregistrându-se cererile în registrul special. S-au verificat actele depuse la dosar, s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul și s-au transmis lunar pe baza de borderou la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Prahova.

Ordonanța Guvernului nr. 111/2010 – privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare:

S-au întocmit un număr total de 15 dosare de indemnizație creștere copil, 6 dosare de stimulent de inserție și 1 dosar de indemnizație pentru creșterea copilului de la 3 la 7 ani.

Pentru toate aceste dosare s-au verificat adeverințele de la angajator și celelalte acte depuse s-au certificat copiile pentru conformitate cu originalul, au fost opisate dosarele, s-au întocmit lunar borderourile aferente dosarelor primite și s-au transmis la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Prahova.

S-au formulat răspunsuri la alte adrese sau solicitări din partea altor instituții (D.G.A.S.P.C Prahova, A.J.P.I.S. Prahova, Prefectura Prahova, Politie) privind ajutorul social, alocații, eliberare de adeverințe și alte acte în ceea ce privește activitatea de asistență socială.

Legea nr. 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap.

În anul 2016 la Primăria comunei Cornu au fost angajați un număr mediu lunar de 17 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav și s-au aflat în plată un număr mediu de 39 de dosare de indemnizație. Semestrial au fost efectuate controale privind activitatea asistentilor personali și modul în care aceștia asigură persoanelor cu handicap grav îngrijirea de care aceștia au nevoie. Au fost întocmite un număr de 32 de anchete sociale în acest sens și semestrial a fost întocmit un raport de activitate privind activitatea asistenților personali care a fost înaintat spre aprobare Consiliului Local Cornu. Pe parcursul anului 2016 s-au întocmit 14 dosare noi de indemnizații de handicap. Pentru aceste dosare au fost efectuate anchete sociale, au fost verificate actele depuse și au fost emise dispoziții de acordare. De asemenea au fost emise și 10 dispoziții de încetare a unor dosare de indemnizații de handicap aflate în plată.

Activitatea de stare civilă:

În anul 2016 au fost întocmite un număr total de 74 de acte de stare civilă dintre care 54 acte de deces și 27 acte de căsătorie și 3 acte de naștere.

S-au întocmit 28 livrete de familie. Pentru toate cele 27 acte de căsătorie întocmite s-au eliberat certificatele corespunzătoare, s-au transmis extrase pentru uz oficial la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale și comunicări de modificare în statutul civil la S.P.C. L.E.P Câmpina.

Pentru actele de naștere- transcrieri s-au întocmit dosarele pentru obținerea avizului prealabil al direcției Județene de Evidență a Persoanelor, s-au întocmit s-au eliberat certificatele de naștere și s-au transmis comunicările de naștere la S.P.C.L.E.P. Câmpina.

Am eliberat 36 de duplicate certificate de stare civilă dintre care 14 duplicate certificate naștere, 10 duplicate certificate căsătorie, 12 duplicate certificate deces.

Pentru toate actele de stare civilă întocmite în anul 2016 s-au operat cuvenitele mențiuni pe marginea actului și s-au trimis la Direcția Județeană de evidență a persoanelor Prahova pentru operare exemplarul II sau la localitățile unde solicitanții aveau întocmite acte de stare civilă. S-au operat și s-au transmis un număr de 200 de mențiuni referitoare la actele întocmite.

S-au operat un număr de 70 mențiuni primite de la alte primării sau Serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor.

S-au înregistrat mențiunile cuvenite pe marginea actelor de stare civilă pentru 3 sentințe și certificate de divorț primite.

Au fost întocmite situațiile lunare, trimestriale și semestriale și au fost trimise la Direcția Județeană Pentru Evidența Persoanelor Prahova

La interval de 10 zile a fost întocmită situația decedaților și au fost înaintate buletinele acestora la Serviciul Public comunitar Local de Evidență a persoanelor Câmpina sau serviciul de evidență a persoanelor pe raza căruia decedații au avut ultimul domiciliu.

Lunar au fost transmise buletinele statistice la Direcția Județeană de Statistică Prahova.

Au fost eliberate extrase pentru uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în pastrare instituțiilor solicitante și s-au formulat răspunsuri la corespondența stării civile.

CAPITOLUL III - ACTIVITATEA CULTURALĂ

BIBLIOTECA

Biblioteca publică este o instituție care are menirea de a fi la dispoziția întregii comunități prin serviciile și programele pe care le oferă pentru a veni în întâmpinarea nevoii de informare, educare și recreere a cetățenilor. Biblioteca Comunală Cornu își desfășoară activitatea orientându-și preocupările spre îndeplinirea parametrilor superiori, a atribuțiilor, competențelor și responsabilităților ce îi revin ca instituție de cultură în comunitate. În anul 2016 activitățile cuprinse în programul de activitate au dus la creșterea calității serviciilor oferite și atragerea unui număr mai mare de utilizatori, îmbunătățirea imaginii bibliotecii, aplicarea unui management eficient, cu ajutorul căruia beneficiarul să fie atras către lectură și să descopere activitățile organizate:

- foaia volantă - de format A3 ce conține informații precise cu privire la existența în localitate a unui serviciu de bibliotecă disponibil în mod gratuit, orarul de lucru, informații despre activitățile organizate de către instituția noastră, promovarea tinerelor talente în domeniul literar;
- afișul publicitar - afiș ce anunță publicul despre serviciile oferite de bibliotecă, ce popularizează un eveniment editorial, o expoziție de carte, un eveniment istoric, o aniversare culturală, o carte, un autor, etc.
- accesul gratuit la internet;
- asistarea utilizatorilor în utilizarea calculatorului;
- lecții având ca suport softul educațional Intuitext;
- servicii de listare de documente – referate, proiecte pentru școală, diverse informații de pe Internet;
- servicii de scanare de documente;
- cursuri gratuite pentru copii și tineri.

În cadrul Bibliotecii Comonale Cornu, activitățile de mediatizare a cărții și serviciilor de bibliotecă au fost permanente și au fost organizate conform Programului anual de activitate.

Dintre manifestările organizate de bibliotecă în anul 2016 amintim:

15 Ianuarie- Creatorul limbajului liric Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești” - 166 de ani de la naștere: - Proiect de parteneriat Bibliotecă – Școală, ediția a V-a. Mihai Eminescu – „Luceafărul poeziei românești”. - Expoziție de carte; Recitări de poezie.

30 Ianuarie – Ion Luca Caragiale – 164 de ani de la naștere.

Expoziție de carte și materiale bibliografice; Prezentarea unor momente și schițe din opera scriitorului. Invitat - Prof. Zanfira Daniel.

Parteneriat educațional: **Clubul Copiilor Breaza – Biblioteca Comunală Cornu**

COLUMN TV – emisiunea **„Daiana și invitații săi”** – februarie 2016

„CHIPUL MAMEI ÎN ANOTIMPUL PRIMĂVARA”- ediția a II-a 2016. Concursul Literar de Creație **„Chipul mamei în anotimpul primăvara”** este organizat de Biblioteca Comunală în colaborare cu Școala Gimnazială Prof. Cristea Stănescu și se adresează elevilor claselor a VII-a și a VIII-a.

Ion Creangă – mărtisorul literaturii române.179 de ani de la naștere.

Expoziție de carte. Amintiri din copilărie - prezentare videoproiector.

08 Martie DE ZIUA TA, DRAGĂ MAMĂ program artistic.

31 Martie – **„Nichita Stănescu** – un poet pentru eternitate”. 83 de ani de la naștere.

Invitați : Zamfira Daniel – profesor limba română; Elevii claselor a VIII-a A și a VIII-a B ;

01 Mai 2016 –Tradiții și Obiceiuri Pascale

„Hristos a Înviaț!” – manifestare închinată Sfințelor Sărbători de Paști ce a avut loc în cadrul Bisericii cu hramul **„Înălțarea Domnului”** din Cornu de Sus.

01 Iunie - Ziua Internațională a Copilului - Concursuri, recitări, expoziții, etc. Premiera elevilor înscriși în cadrul proiectului de parteneriat educațional: **„În universul cărților”- „Carte pentru sufletul copiilor”** – ediția a VII-a.

„Clubul de vacanță”- Împreună prin bucuriile vacanței – ediția V-a.

Acest program oferă utilizatorilor o alternativă de petrecere a timpului liber într-un mod util și plăcut.

20 – 25 Decembrie – “Colinde și Obiceiuri de Crăciun”

Prezentarea colindelor și a obiceiurilor din zona noastră în cadrul societăților comerciale din localitate. Program de colinde – Primăria Cornu, Bibliotecă, Biserica “Înălțarea Domnului” – Cornu de Sus și Biserica “Cuvioasa Parascheva” din Cornu de Jos.

Pe parcursul anului 2016 instituția noastră a continuat editarea ziarului bibliotecii: „**Cartea, prietena mea**”, ziar în care au fost prezentate aspecte din cadrul activităților culturale, organizate de bibliotecă în colaborare cu celelalte instituții de pe raza localității, dar și promovarea micilor artiști talentați atât în domeniul teatrului, muzicii cât și în domeniul poeziei.

În cadrul Bibliotecii Cornu, pe parcursul anului 2016, s-au desfășurat următoarele cursuri:

CURSURI IT PENTRU ÎNCEPĂTORI, CURSURI DE CANTO PENTRU COPII (ÎNCEPĂTORI și AVANSAȚI), CURSURI DE TEATRU.

La 31 decembrie 2016 colecțiile Bibliotecii Comunale Cornu se prezintă astfel:

- fond de carte: 20087 de volume
- valoarea fondului de carte: 152.039.43 lei

Biblioteca Comunală Cornu a achiziționat în anul 2016 :

* volume: 11

* valoare: 533.50 lei

De acest tezaur de învățătură, cunoaștere și înțelepciune au beneficiat prin împrumut la domiciliu, sală de lectură sau informare directă la bibliotecă un număr de 996 de utilizatori, care au împrumutat sau consultat cărți din toate domeniile de activitate.

Biblioteca Comunală Cornu a propus și a fost partener în următoarele Proiecte Educaționale: „Mihai Eminescu – Luceafărul poeziei românești”;

PROIECT DE PARTENERIAT: „Folclorul și copiii” ;

PROIECT DE PARTENERIAT: „În universul cărților”- Ediția a VII-a;

PROIECT DE PARTENERIAT: ”Tradiții și obiceiuri pascale”;

PROIECT DE PARTENERIAT: ”Planeta noastră;

PROIECT DE PARTENERIAT: ”Muzică și poezie”.

La sfârșitul anului Biblioteca Cornu a fost premiată în cadrul ședinței festive organizată de Biblioteca Județeană „Nicolae Iorga”, pentru activitatea desfășurată în anul 2016.

CĂMINUL CULTURAL

Instituția culturală este o carte de vizită ce reprezintă comunitatea locală, este un lăcaș al luminii, armoniei și comunicării, promovând facilitățile de educație și timp liber, de exercitare a talentului și aspirațiilor creatoare, de împlinire a personalității umane. Actuala instituție culturală își are rădăcinile în istoria neamului românesc și în cultura tradițională locală, cunoscând, de-a lungul timpului, diferite forme de organizare și funcționare.

Dreptul de a participa la viața culturală cuprinde trei componente aflate în strânsă legătură :

1. participarea la viața culturală;
2. accesul la cultură;
3. contribuția la cultură.

Serviciile culturale pot fi definite ca activități prestate în beneficiul consumatorilor de cultură, cu sau fără participarea lor directă, cu scopul de a le împlini anumite nevoi, producând satisfacțiile așteptate de ei. Serviciul propriu-zis constă în realizarea unor manifestări la care participă, în funcție de preferințe, de gusturi, un anumit public în calitate de consumator. Activitățile specifice au ca obiectiv educarea artistică a publicului prin programe specifice, sprijinirea tinerilor în afirmarea lor, cercetarea, conservarea, valorificarea în ceea ce privește activitatea culturală și promovarea ei.

Printre elementele ce alcătuiesc linia culturală promovată de instituție s-a numărat stimularea potențialului creator și artistic al tinerilor. Instituția a reușit să realizeze cadrul necesar pentru buna desfășurare a celor propuse, adresate unor categorii diverse de vârstă.

Datorită lucrărilor de consolidare, reabilitare, modernizare și dotare a așezământului cultural, lucrări realizate pe parcursul anului anterior, o serie de activități propuse nu au putut fi desfășurate neavând condițiile necesare. Cu toate acestea o bună parte a propunerilor aflate în programul activităților culturale pentru anul 2016 s-au desfășurat în alte locații (Biblioteca comunală, Școala Gimnazială „Profesor Cristea Stănescu”, Sala de Sport, Centrul de Documentare și Informare al școlii gimnaziale).

În prezent în cadrul instituției se desfășură activități pe mai multe domenii culturale sub îndrumarea personalului calificat astfel:

Canto, muzică ușoară, muzica populară, la care sunt înscriși un număr de 17 cursanți ce își desfășură activitatea miercurea între orele 12:00 – 16:00, la Sala de Sport sub îndrumarea domnului profesor David Gheorghe;

Instrumental: acordeon, orgă, la care sunt înscriși un număr de 12 cursanți ce își desfășură activitatea miercurea între orele 12:00 – 16:00, la Sala de Sport sub îndrumarea domnului profesor David Gheorghe, aceștia formând 4 grupe pe categorii de vârstă;

Coregrafie dans popular, la care sunt înscriși un număr de 22 cursanți cu vârste cuprinse între 5 și 14 ani și un număr de 12 cursanți cu vârste peste 14 ani, ce își desfășură activitatea vinerea între orele 14:00 – 18:00, la Sala de Sport sub îndrumarea domnului profesor coregraf Stătescu Georgel;

Cerc de istorie, la care sunt înscriși un număr de 19 elevi ce își desfășură activitatea marțea sau vinerea între orele 9:00 – 12:00, la Centrul de Documentare și Informare al școlii gimnaziale Cornu sub îndrumarea doamnei profesor Dobrescu Gabriela;

Activități ale Centrului de Voluntariat, unde numărul membrilor variază de la an la an iar activitățile desfășurate sunt în funcție de necesitățile locale.

Formațiile artistice se mențin prin respectarea programului de repetiții, an de an schimbând repertoriul grupului vocal sau după caz solist/solistă și suita de dansuri populare. Activitățile Căminului Cultural sunt rezultatul colaborării cu instituțiile locale și cu instituțiile județene.

Pe plan local s-a colaborat foarte bine cu Primăria și Consiliul Local, Biblioteca Comunală, Școala Gimnazială “Profesor Cristea Stănescu” Cornu, Biserica “Sfânta Cuvioasă Parascheva” Cornu de Jos, Grădinita Cornu de Jos, Grădinita Cornu de Sus, ACS “Kokki” Cornu .

Pe plan zonal s-a colaborat cu Direcția Județeană Pentru Cultură, și Patrimoniul Cultural Prahova, Centrul Județean de Cultură Prahova, Casa de Cultură “Geo Bogza” Câmpina, Clubul Copiilor Breaza, Casa de Cultură Plopeni, Muzeul Județean de Artă “Ion Ionescu Quintus”, Palatul Copiilor Breaza, etc. și nu în ultimul rând cu Consiliul Județean Prahova.

Pe parcursul anului 2016, s-au desfășurat activități specifice, în conformitate cu prevederile stabilite prin *Regulamentul de Organizare și Funcționare*, precum și *Planul cu principalele acțiuni culturale întocmit pentru anul 2016*. Căminul cultural pune în aplicare obiective cu caracter general, în conformitate cu specificul localității, cu tradițiile culturale și sociale, luând seama nu în ultimul rând și de dotările instituției pentru ca obiectivele propuse să poată fi desfășurate, în condiții foarte bune.

În acest sens pe parcursul anului 2016, instituția a realizat ceea ce și-a propus chiar dacă o parte dintre activități s-au desfășurat într-un cadru mai restrâns și cu anumite puncte slabe datorate lucrărilor de *consolidare, reabilitare, modernizare și dotare a așezământului cultural*. Dintre realizări pot fi enumerate următoarele:

- organizarea de cercuri aplicative cu caracter cultural artistic în domeniile literaturii, muzicii, dansului, voluntariatului;
- asigurarea condițiilor de desfășurare a activității formațiilor artistice de dansuri populare, muzică, cerc de istorie;
- organizarea sau susținerea formațiilor artistice și de educație permanentă;
- organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, de concursuri, de festivaluri, inclusiv participarea formațiilor la manifestări culturale interjudețene, naționale;
- organizarea sau susținerea de activități de documentare, a expozițiilor documentare.

Publicul prezent la acțiunile desfășurate a fost din toate categoriile de vârstă și categoriile sociale.

Pe parcursul anului 2016, activitatea directorului instituției s-a concretizat prin diverse acțiuni astfel:

- întocmirea unor programe și parteneriate proprii;
- revitalizare formațiilor de cântece și dansuri populare românești;
- sprijin acordat în desfășurarea serbărilor școlare, cu prilejul zilelor de 8 Martie, 1 Iunie, sfârșit de an școlar;
- participarea la toate activitățile culturale educative și sportive desfășurate pe raza localității;
- participarea la ședințele și Adunarea Generală a Asociației Așezămintelor Culturale din România, ședințe desfășurate la Centrul Cultural “Aurel Stroe” Bușteni și la Casa de Cultură Plopeni;

- participarea la ședințele lunare cu directorii așezămintelor culturale din județul Prahova, ședințe organizate de către Centrul Județean de Cultură Prahova;
- directorul Căminului Cultural este membru în Consiliul Director al ASOCIAȚIEI AȘEZĂMINTELOR CULTURALE DIN ROMÂNIA, asociație ce își are sediul la Plopeni.

A fost semnat un **accord de parteneriat cultural** începând cu data de 01.12.2013, pe o perioadă nedeterminată **cu Centrul Județean de Cultură Prahova**, a fost încheiat un **protocol de parteneriat** pe perioada anului școlar 2015 – 2016 **cu Palatul Copiilor, Municipiul Ploiești**, deasemenea a fost încheiat un **protocol de parteneriat cu ACS “ Kokki ” Cornu**, un proiect educațional în parteneriat cu Școala Gimnazială “Profesor Cristea Stănescu” realizat în cadrul săptămânii 18-22 aprilie 2016 sub egida **“Săptămâna școala altfel, să ști mai multe, să fi mai bun!”** și un alt proiect educațional în parteneriat cu aceeași instituție **„Învierea Domnului Isus Hristos”**.

A fost semnat un protocol de parteneriat cu Asociația Mutuală „AMUS” France-Roumanie Câmpina și un parteneriat cu SC „MiniArtShow” SRL în vederea realizării proiectului **„Cântec pentru Tisha”**.

Participări la diverse manifestări culturale, colocvii, concursuri, festivaluri:

- ZIUA CULTURII NAȚIONALE;
- SESIUNEA DE INFORMARE “EUROPA PENTRU CETĂȚENI”;
- ZIUA LIMBII ROMANE;
- Participare la colocviul intitulat “Coregrafia dansului tradițional astăzi”, desfășurat la Centrul Cultural “Aurel Stroe” Bușteni;
- Participare la Conferința Internațională „Education and Psychology Challenges-Teachers for the Knowledge Society”, desfășurată în Sala Marea Unire din Palatul Culturii.
- Participare în cadrul Festivalului Folcloric „Prahova iubește Basarabia”;
- Ziua Națională a Culturii Române, Ploiești.
- HRAMUL MĂNĂSTIRII "SFÂNTUL IOAN EVANGHELISTUL"- CORNU DE JOS
- HRAMUL BISERICII "CUVIOASA PARASCHIEVA"-CORNU DE JOS

Dintre cele mai importante activități și manifestări culturale menționăm următoarele:

15 IANUARIE, ZIUA CULTURII NAȚIONALE

24 IANUARIE, ZIUA UNIRII PRINCIPATELOR ROMÂNE – manifestare dedicată Marii Uniri, în cadrul căreia au fost expuse materiale informative, a fost organizat un concurs cu temă istorică, activitate desfășurată atât în cadrul Cercului de Istorie, al Căminului cultural cât și la Centrul de Documentare și Informare al Școlii Gimnaziale “Profesor Cristea Stănescu” Cornu.

“MEDALION PENTRU MAMA!” – spectacol dedicat Zilei Internaționale a Femeii.

Locul desfășurării: Biblioteca comunală, unde au fost invitați locuitorii comunei, elevi, profesori, consilieri locali, primar, viceprimar, directorul Școlii Gimnaziale din Cornu, cadrele didactice. În programul spectacolului au evoluat soliști ai grupului vocal, sub îndrumarea domnului profesor David Gheorghie, colaborator al Căminului cultural.

HRISTOS A ÎNVIAT! – manifestare închinată Sfințelor Sărbători de Paște.

Sărbătoarea Învierii ca toate celelalte sărbători ortodoxe a fost întotdeauna respectată cu sfințenie în lumea satului românesc, reprezentând pentru creștini un moment emoționant, un simbol al bucuriei și al înțelegerii. În cadrul acestei manifestări, membrii cercului de creație au încondeiat ouă, acestea fiind ulterior expuse în Biserica “Sf. Cuvioasă Paraschieva” din Cornu de Jos.

ZIUA EROILOR, ÎNĂLȚAREA DOMNULUI – sărbătoare dedicată eroilor neamului.

Locul desfășurării: Monumentul Eroilor, Cornu de Jos.

Manifestările dedicate cinstirii eroilor neamului sunt o tradiție respectată cu sfințenie de administrația locală. Memoria celor care și-au jertfit viața pentru patrie, pe câmpul de luptă, a fost evocată printr-un ceremonial devenit tradiție în localitate.

Evenimentul a fost comemorat în centru comunei, la Monumentul Eroilor unde cei prezenți au participat la cinstirea memoriei celor care și-au dat viața pentru țară. Manifestarea a început cu intonarea Imnului de Stat, urmată de un colaj de cântece patriotice interpretate de elevii Școlii Gimnaziale și nu în ultimul rând de ceremonialul religios de pomenire a ostașilor căzuți în luptă.

Ca în fiecare an, primarul comunei, Cornel Nanu, a rostit o alocuțiune prin care a evocat faptele de vitejie a ostașilor români și importanța jertfei lor. Cu această ocazie au fost depuse coroane de flori la Monumentul Eroilor.

“COPILĂRIA, ANOTIMP ETERN” – spectacol, concursuri, expoziție de carte, întreceri sportive, desene pe asfalt. În perioada mai-iunie în colaborare cu Școala Gimnazială și Biblioteca comunală au fost organizate mai multe concursuri la care s-au putut înscrie elevi ai claselor I-VIII.

FESTIVALUL “FLORILOR DE TEI”– ziua localității.

Sâmbătă și duminică, respectiv 30 și 31. 07. 2016, a avut loc “Festivalul Florilor de Tei”, sărbătoare dedicată zilei localității Cornu. Pe scenă au fost prezenți membrii mai multor ansambluri folclorice din localitățile învecinate, au fost acordate diplome și premii vârstnicilor, veteranilor de război, familiilor care au împlinit 50 de ani de la căsătorie, au fost acordate diplome de excelență și înmânate premii celor mai merituoși elevi ai Școlii Gimnaziale. Deasemenea pe scenă au urcat artiști consacrați ai muzicii ușoare și ai muzicii populare românești.

Organizarea acestei manifestări culturale a fost bine primită atât de locuitorii comunei, de membrii delegațiilor din localitățile înfrățite cât și de toți cei veniți din afara localității, evenimentul a stârnit interesul tuturor iubitorilor de istorie, de cultură și de frumos.

ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI– manifestare dedicată Zilei Naționale a României și împlinirea a 97 de ani de la Marea Unire.

Cu prilejul împlinirii a 97 de ani de la Marea Unire de la Alba Iulia, și totodată Ziua Națională a României, în data de 01.12. începând cu ora 11:00, au fost depuse coroane din partea oficialităților comunei, la Monumentul Eroilor.

FESTIVITĂȚI DEDICATE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ

Toți copiii, membrii ai cercurilor de canto, dansuri populare, membrii ai Ansamblului Folcloric, ai trupei de teatru la invitația mai multor instituții de pe raza localității Cornu, au participat în perioada sărbătorilor, cu un program de colinde și dansuri populare specifice zonei de proveniență.

Purtati de gândul de a pune în lumină tradiția și folclorul, grupul de colindători au prezentat în cadrul spectacolului **“Clinchet de argint, pe aripi de colind!”** un program etno folcloric de datini și obiceiuri de iarnă specifice zonei noastre, frumusețea costumelor populare, colindele, urăturile dansurile și obiceiurile tradiționale de pe Valea Prahovei în cadrul bibliotecii comunale.

SALA DE SPORT

Sala de Sport, asigură organizarea și desfășurarea în bune condiții a activităților recreativ sportive și educative ce au loc în comuna Cornu, menite să exprime condiția fizică și confortul spiritual, să stabilească relații sociale civilizate, și nu în ultimul rând să promoveze sportul în localitate, printr-o participare organizată sau independentă.

Raportul de față este principalul instrument de informare al modului de desfășurare a activității administratorului Sălii de Sport, în scopul realizării obiectivelor propuse și de a aduce la cunoștință celor interesați activitatea desfășurată. Prezentul raport cât și activitățile derulate sunt în concordanță cu o serie de teme conform Strategiei Naționale pentru Sport 2016 – 2032.

În realizarea obiectivelor și misiunii propuse există o bună colaborare cu instituțiile sportive reprezentative, cu sportivii, antrenorii, profesori și chiar voluntarii.

Jocul și sportul răspund nevoilor profunde umane și joacă un rol important în toate societățile. Sportul acoperă toate formele de activități corporale care contribuie la bunăstarea fizică a persoanei, echilibrul mental al acesteia și interacțiunile sociale.

PARTICIPAREA la diverse forme de activitate fizică se adresează tuturor cetățenilor și conduce la îmbunătățirea sănătății și a calității vieții în ansamblu.

PRACTICAREA, se adresează cu precădere copiilor și tinerilor, fără a neglija celelalte categorii de vârstă sau sociale, și vizează formarea unei culturi a mișcării și sportului.

Activitatea sportivă poate fi ușor utilizată drept un instrument de dezvoltare locală.

Sala găzduiește evenimente sportive cât și evenimente culturale și educaționale. În cadrul sportului de masă au fost organizate o serie de activități în săptămâna 18-22 aprilie 2016 sub egida **“Săptămâna școala altfel, să știi mai multe, să fi mai bun!”**, săptămână dedicată activităților extracurriculare și extrașcolare.

Cu excepția perioadei de vară și a vacanțelor aferente anului școlar, aici se desfășoară orele de educație fizică și sport sub îndrumarea și supravegherea profesorului de educație fizică și sport al Școlii Gimnaziale „Profesor Cristea Stănescu” dl. Popescu Daniel, se desfășoară meciuri de handbal, tenis de câmp, tenis de masă, fotbal, karate, antrenamente, competiții sportive, etc.

Începând cu luna decembrie a anului 2016, printr-un parteneriat încheiat între Consiliul Local al comunei Cornu și Federația Română de Rugby, în Sala de Sport pe perioada vremii nefavorabile desfășurării antrenamentelor în aer liber, sportivii rugbiști sub îndrumarea și supravegherea domnului antrenor Costache Adrian își desfășoară activitatea sportivă.

Sala de Sport este folosită cu preponderență de elevi, de altfel sala se poate închiria contra cost ca urmare a unei solicitări, încheiată între cele două părți respectiv administrația Sălii de Sport și solicitant conform **Regulamentului de Organizare și Funcționare al Sălii de Sport**, prețul închirierii fiind aprobat prin HCL nr. 76/29.09.2011 cu modificările și completările ulterioare prin HCL nr.13/07.02.2012 și HCL nr. 11/26.03.2013. Persoanele care închiriază sala pentru diverse activități sportive sunt supravegheate de către administratorul sălii de sport. În sală se antrenează membrii echipei de fotbal ai Școlii Gimnaziale „Profesor Cristea Stănescu”, din Cornu sub îndrumarea domnului profesor de educație fizică și sport Daniel Popescu și membrii echipei de fotbal masculin seniori și juniori, ai Clubului Sportiv Cornu sub îndrumarea domnului antrenor Nicolae Vereu.

Pe parcursul anului anterior au fost încheiate proiecte de parteneriat și protocol de parteneriat cu:

- o ACS “Kokki” Cornu;
- o Școala Gimnazială “Profesor Cristea Stănescu” Cornu;
- o Asociația Mutuală „AMUS” France-Roumanie Câmpina;
- o Federația Română de Rugby, cu sprijinul Primăriei și al Consiliului Local Cornu;
- o Clubul Sportiv Cornu.

Programul antrenamentelor de karate organizate de către ACS “KOKKI”-Cornu, pentru perioada septembrie 2015 - septembrie 2016 la Sala de Sport a comunei Cornu a fost următorul:

- MARȚI și JOI - 15:00 – 16:30 (pe parcursul anului școlar)

- MARȚI și JOI - 10:00 – 11:30 (pe parcursul vacanțelor școlare).

Antrenamentele sunt gratuite pentru elevii Școlii Gimnaziale "Profesor Cristea Stănescu" Cornu. Orele de educație fizică și sport pentru perioada septembrie 2015 - septembrie 2016, s-au desfășurat în zilele de luni și miercuri pentru elevii claselor V-VIII, sub îndrumarea domnului profesor Daniel Popescu. Majoritatea activităților au caracter permanent, în special cele solicitate conform cererii de închiriere, după un program de funcționare al sălii, de luni până duminică. Programul de funcționare este flexibil în funcție de orele de solicitare a celor ce doresc să desfășoare activități sportive în sală. Finanțarea Sălii de Sport, a fost asigurată atât de la bugetul local alocat, cât și din veniturile proprii asigurate din închirierea sălii pentru diferite activități sportive.

Acțiunile sportive desfășurate la sala de sport pe anul 2016:

Nr. crt.	DENUMIRE ACTIVITATE/ DENUMIRE ORGANIZATOR	PERIOADA DEFĂȘURĂRII	DETALII ACTIVITATE
1.	Activitate extrașcolară intitulată “A venit vacanța”.	05.02.2016	<u>Participanți:</u> • Elevii și cadre didactice ale Șc. Gim. „Profesor Cristea Stănescu” Cornu.
2.	Federația Română de Handbal – turneu de handbal junior.	03-06.03.2016	<u>Participanți:</u> • LTP Moreni • CSM București • CSS 2 București • CT Media București • CS Dinamo București • CSS 3 Steaua București
3.	Federația Română de Handbal – turneu de handbal junior.	10-13.03.2016	<u>Participanți:</u> • CSS Călărași • CSS 3 Steaua București • CS Dinamo București • LTP GSIP Moreni • CSM București • CSS Constanța • AS Tonus București

4.	Federația Română de Handbal - turneu de handbal .	18-20.03.2016	<u>Participanți:</u> <ul style="list-style-type: none"> • CT Media București • CSM București • CS Dinamo București • CSS 3 Steaua București • CSS 2 București • LTP GSIP Moreni
5.	Federația Română de Handbal - turneu de handbal .	25-27.03.2016	<u>Participanți:</u> <ul style="list-style-type: none"> • CSS Ploiești • CS Sporting Ghimbav • CSM Ploiești • CSS Dinamo Brașov • CS Blejoi • ACS Olimpic Mizil • CSM Sf. Gheorghe
6.	„Săptămâna școala altfel, să ști mai multe, să fi mai bun!”	18-22.04.2016	<u>Participanți:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Elevii și cadre didactice ale Șc. Gim. „Profesor Cristea Stănescu” Cornu.
7.	„Campionii Ikueikan - antrenament competițional de karate”.	16.04.2016	<u>Participanți:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Clubul Sportiv „Kokki” Cornu. • ACS „Ikueikan” București • AS „ROKO” Teleorman
8.	Federația Română de Handbal - turneu de handbal semifinal.	26-28.04.2016	<u>Participanți:</u> <ul style="list-style-type: none"> • CSS Călărași • CS Năvodari • CSS Medgidia • CSM București • CT Media București • CSS 1 Constanța • CS Dinamo București • CS Axiopolis Cernavodă
9.	Competiții sportive, organizate cu prilejul „Festivalului Florilor de Tei”.	30-31.07.2016	<u>Participanți:</u> Echipe de fotbal de pe raza localității.
10.	Examen centură karate.	10.09.2016	<u>Participanți:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Clubul Sportiv „Kokki”, Cornu
11.	Competitie de karate Cupa „Campionii Ikueikan”, ediția a X-a.	22.10.2016	<u>Participanți:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Clubul Sportiv „Ikueikan”, Bucuresti • Clubul Sportiv „Kokki”, Cornu • ACS „Fudoshin” Tulcea • AS „Roko” Teleorman
12.	Activitate extracurriculară „Tradiții și obiceiuri din alte țări”.	28.11.2016	<u>Organizatori:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Șc. Gim. „Profesor Cristea Stănescu” <u>Parteneri:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Căminul Cultural Cornu.
13.	Fotbal	-noiembrie-aprilie permanent în funcție de orele solicitate -mai-octombrie ocazional	<u>Participanți:</u> persoane fizice și/sau persoane juridice
14.	Tenis de câmp/teren sintetic	idem	<u>Participanți:</u> persoane fizice și/sau persoane juridice
15.	Biliard	Idem	<u>Participanți:</u> - persoane fizice și/sau persoane juridice
16.	Tenis de masă	idem	<u>Participanți:</u> - persoane fizice și/sau persoane juridice

CAPITOLUL IV

MEDIU. AMENAJAREA TERITORIULUI.

Evaluarea stării de mediu a populației se realizează prin analiza dotărilor tehnico-edilitare.

INFRASTRUCTURĂ ȘI UTILITĂȚI:

Categorია și nr. drumului (drumuri - naționale - județene - locale)	Lungime totală (km)	Lungimea sectoarelor pe tipuri de îmbrăcăminti (km)			Starea de viabilitate			
		Asfalt tip beton, beton de ciment, pavaj, îmbrăcăminti asfaltice	Împietruite	Pământ	Foarte bună	Bună	Mediocră	Rea
DN 1	8	8				X		
DJ 101 R DJ205 G	2,8	2,8					X	
DC clasificate	27,86	30,67	5,09	1,11		X		
Străzi și ulițe	8,45			8,45			X	

Poduri, podețe și pasaje Localizare	Lungime totală - Lățime carosabilă (m)	Tipul și starea
Cornu de Jos pt. Baliță	Lungime totală = 24 m.l. Lățime carosabilă = 6,80 m	POD, stare bună
Cornu de Jos pt. Poligon	Lungime totală = 35 m.l. Lățime carosabilă = 2,50 m	POD, stare bună
Cornu de Jos pt. Valea Rea	Lungime totală = 72 m.l. Lățime carosabilă = 11 m	POD, stare bună
Cornu de Jos , pt.gara Breaza – peste râul Prahova	Lungime totală = 156 m.l. Lățime carosabilă = 1,00m	Pasarelă pietonală, stare mediocră

ALIMENTARE CU APĂ

Sursa: râul Doftana - Paltinu
Operator: UTILITĂȚI APASERV CORNU SRL. Cornu

Satul: Cornu de Jos	Lungime rețea de distribuție (km): 32,3	Număr de abonați: 1650
Satul: Cornu de Sus	Lungime rețea de distribuție (km):8,7	Număr de abonați: 342

ALIMENTARE CU GAZE NATURALE

Operator: DISTRIGAZ SUD- Filiala Câmpina

Satul: Cornu de Jos	Lungime conductă (km): 27,3	Număr de abonați: 1430
Satul: Cornu de Sus	Lungime conductă (km): 8,7	Număr de abonați:234

CANALIZARE		
Stație de epurare: tip Aquabiotec	Tip: Mecanică, Mecano-Biologică, etc.	Mecano-biologică
Satul: Cornu de Jos		
Lungime rețea de canalizare (km): 21,6		
Satul Cornu de Sus		
Lungime rețea de canalizare (km): 4,2		

SALUBRIZARE		
Localitatea utilizează rampa ecologică: Boldești-Scăeni		
Operator: SC FLORICON SALUB SRL CÂMPINA		
Nr.contracte abonați: 971		

ILUMINAT PUBLIC		
Operator: ELECTRICA SA - S.C. Filiala de Distribuție a Energiei Electrice Electrica Distribuție Muntenia Nord S.A		
Satul: Cornu de Jos		
Lungime rețea (km): 32,3		
Satul: Cornu de Sus		
Lungime rețea (km): 8,7		

TRANSPORT LOCAL PUBLIC și/sau PRIVAT		
Operator: SC CORD IMPEX Srl CÂMPINA		

INFRASTRUCTURA PENTRU EDUCAȚIE, SĂNĂTATE, CULTURĂ, TURISM, MEDIUL DE AFACERI, TELECOMUNICAȚII, BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT:

UNITĂȚI ȘCOLARE		Număr elevi	Stare clădire
Satul: Cornu de Jos	Grădinițe 1	60	Foarte bună
	Școli cu clasele I-VIII 1	267	Foarte bună
Satul: Cornu de Sus	Grădinițe 1	28	Foarte bună
	Școli cu clasele I-IV 1	-	Foarte bună
SĂLI DE SPORT			
Sală de sport aferentă UNITĂȚII ȘCOLARE Școala cl. I-VIII Cornu de Jos		Stare Foarte bună	

BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT			
Denumire	Adresă	Proprietar	Suprafață
Stadion fotbal	Cornu de Jos, str. Stadionului	Comuna Cornu	7000 m.p.
Bază sportivă – stadion și pistă de atletism	Cornu de Jos, str. Aniniș	Comuna Cornu	5000 m.p.
Teren polivalent pentru sport și instalație nocturnă de iluminat	Cornu de Sus, Valea Sinoiului	Comuna Cornu	600 m.p.
Sală de sport cu destinația: jocuri sportive(handbal, basket, volei, tenis, badminton), gimnastică, fitness, spectacole cu caracter sportiv.	Cornu de Jos, strada Aniniș.	Comuna Cornu	2476 mp

UNITĂȚI SANITARE		Stare clădire
Satul: Cornu de Jos	Cabinete medicale individuale 3 Farmacii / puncte farmaceutice 1	Bună Foarte bună
Satul: Cornu de Sus	-	-

UNITĂȚI CULTURALE	Denumire și adresă	Stare clădire
Muzeu	1 .Muzeu Istorie și Etnografie situat în Cornu de Jos, str. Mihai Eminescu, nr. 749 2.Muzeul Hărților, situat în satul Cornu de Jos, str. Bdul Eroilor, nr. 481	Bună Bună
Casă de cultură /Cămin cultural	Căminul cultural Cornu, situat în satul Cornu de Jos, str. Bdul Eroilor, nr. 481	Bună
Biblioteca	Biblioteca comunală Cornu, situată în satul Cornu de Jos, str. Mihai Eminescu, nr. 749	Mediocră

MĂNĂSTIRI, BISERICI		
Denumire și adresă	Proprietar	Stare
Mănăstirea <i>Sf.Ion Evanghelistul și Cuv.Eufrosina</i>	Arhiepiscopia Bucureștilor	Rea
Biserica <i>Înălțarea Domnului</i> Cornu de Sus	Arhiepiscopia Bucureștilor, Protoieria Câmpina Parohia Cornu de Sus	Bună
Biserica <i>Sf.Cuvioasa Parascheva</i> Cornu de Jos	Arhiepiscopia Bucureștilor, Protoieria Câmpina Parohia Cornu de Jos	Bună
MONUMENTE ISTORICE*		
Denumire	Adresă	Stare
Biserica <i>Înălțarea Domnului</i>	Cornu de Sus	Bună

UNITĂȚI de CAZARE TURISTICĂ	Adresă	Clasificare	Număr de locuri
Hotel	Cornu de Jos, Bdul Eroilor	2 stele	30
Centru BaliSPA-clinică wellness	Cornu de Jos, str. Stadionului	4 stele	30
6 Pensiuni turistice	Cornu	2 flori	74
Pensiune turistică	Cornu	4 flori	22

UNITĂȚI POȘTALE: Sucursale, filiale, reprezentanțe sau agenții
Denumirea și adresa unității poștale: CN POȘTA ROMÂNĂ
Număr sucursale, filiale, reprezentanțe, agenții: 1 agenție

TELECOMUNICAȚII și INTERNET
Telefonie fixă Operator: TELEKOM S.A., NextGen S.A
Acces Internet Operator: TELEKOM S.A. – serviciu clicknet , NextGen S.A Vodafone

URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Autoritățile administrației publice sunt gestionarul și garantul teritoriului României, care este parte a avuției naționale de care beneficiază toți cetățenii țării, inclusiv prin activitatea de amenajare a teritoriului, urbanism sau de dezvoltare urbană durabilă. În vederea asigurării dezvoltării echilibrate, coerente și durabile a teritoriului, autoritățile administrației publice locale își armonizează deciziile de utilizare a teritoriului, în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale și a deconcentrării serviciilor publice.

Gestionarea teritoriului urmărește să asigure indivizilor și colectivităților dreptul de folosire echitabilă și responsabilitatea pentru o utilizare eficientă a teritoriului, condiții de locuire adecvate, calitatea arhitecturii, protejarea identității arhitecturale, urbanistice și culturale a localităților, condiții de muncă, servicii, transport ce răspund diversității nevoilor și resurselor populației, reducerea consumului de energie, asigurarea protecției peisajelor naturale dar și construite, conservarea biodiversității și crearea de continuități ecologice, securitatea și salubritatea publică. Gestionarea teritoriului la nivelul autorităților administrației publice locale se realizează prin intermediul amenajării teritoriului și al urbanismului, care constituie ansambluri de activități de interes general ce contribuie la dezvoltarea spațială echilibrată, la protecția patrimoniului natural și construit, la îmbunătățirea condițiilor de viață în localități.

Activitatea de urbanism și amenajarea teritoriului, disciplina în construcții funcționează în prezent în subordinea Primarului comunei Cornu, în cadrul Compartimentului urbanism și este coordonată de către viceprimar și secretarul comunei Cornu.

Sinteza activității pe anul 2016:

- Redactarea și eliberare de certificate de urbanism, autorizații de construire, autorizații pentru bransamente la rețelele de utilități, avize, acorduri;
- Formularea de răspunsuri la diverse solicitări ale serviciilor din cadrul Primăriei, ale cetățenilor și instituțiilor în legătură cu regimul construcțiilor, edificării construcțiilor, eliberarea de avize de dezmembrare teren, adeverințe de teren intravilan, eliberarea de planuri parcelare/de situație,
- Efectuarea de controale și verificări în teren în vederea respectării aplicării Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a disciplinei în construcții;
- Efectuarea de controale în teren în vederea soluționării sesizărilor și reclamațiilor, precum și la solicitarea cetățenilor;
- Efectuarea de verificări și recepționarea lucrărilor autorizate și calculul regularizării taxelor la finalizarea lucrărilor;
- Intocmirea de rapoarte de specialitate, studii de oportunitate;
- Umărirea comportării în teren a zonelor calamitate în care s-au produs alunecări, înregistrarea și monitorizarea lor,
- Intocmirea și transmiterea rapoartelor statistice cu privire la activitatea de urbanism.
- Verificări în teren la solicitarea celorlalte compartimente din cadrul Primăriei (identificări limite de proprietate, inspecții fiscale,
- deplasări pentru rezolvarea situațiilor de construcții neautorizate sau care nu respecta autorizațiile eliberate și controale împreună cu consilierii de la Consiliul Județean Prahova, Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și cu inspectorul de zonă de la Inspekția Teritorială în Construcții,
- elaborare studii de oportunitate, rapoarte de specialitate privind gestiunea bunurilor din domeniul public sau privat, documentații de amenajare a teritoriului.
- urmărirea stadii fizice la lucrările în curs de execuție; asigurare asistență și consultanță tehnică.

Documente eliberate în anul 2016:

- 36 de autorizații de construire,
- 120 certificate de urbanism,
- 24 autorizații de bransamente,
- 8 autorizații de desființare,
- 30 procese verbale de recepție,
- 32 de răspunsuri la petiții și sesizări,
- avize și acorduri,
- adeverințe și certificate pentru lucrările de cadastru,
- adeverințe și certificate de adresa poștală.

SERVICIUL ADMINISTRARE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Activitatea de administrare a domeniului public și privat funcționează cu un număr de 6 angajați (5 dintre aceștia având calificarea de floricultori peisagist) sub conducerea viceprimarului. Activitatea personalului este variată și complexă, dependentă de ritmul sezonier (anotimpuri) și circadian (zi-noapte).

În anul 2016 personalul angajat a asigurat producerea materialului săditor necesar asigurării decorului floral în perimetrul localității, lucrările de pregătire, amenajare și popularea terenului cu plante, pregătirea răsadnițelor.

Amenajarea spațiilor publice:

Obiectivul principal a constat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi aparținând domeniului public și privat, iar activitățile permanente s-au axat pe efectuarea lucrărilor de amenajare estetică, refacere și menținere a zonelor verzi din spațiile publice (parcuri, grădini publice, scuaruri, instituții de învățământ și educație, etc.) din comună, de asemenea înființarea de noi segmente de spații verzi și executarea lucrărilor de doborâre, toaletare și tăieri de corecție asupra arborilor, care necesitau astfel de lucrări. Parcurile din comuna Cornu au constituit puncte de atracție pentru turiștii care vizitează localitatea tot timpul anului, fiind amenajate cu decoruri florale, ghivece și jardiniere suspendate.

Cu ocazia sărbătorilor de Crăciun, s-au amplasat ghirlande și decorațiuni ornamentale pentru împodobirea comunei de-a lungul străzii principale de la intrarea în localitate și până în satul Cornu de Sus. Un punct de maximă atracție a fost amenajarea pe aleea din parcul central a unui complex format din brazi îmbodobiți, cerb și fântână arteziană cu becuțe argintii, care a fost vizitat în fiecare seară de către locuitorii comunei și de numeroșii turiști care au petrecut sărbătorile de iarnă în comună.

Personalul angajat în cadrul serviciului a prestat și alte activități, din care enumerăm:

- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Primăriei;
- efectuarea curățeniei în birouri și celelalte încăperi și spații aferente Căminului cultural, bibliotecii comunale, muzeelor, Sală de sport;
- efectuarea curățeniei în jurul instituțiilor publice în toate zonele aferente domeniului public și privat aflate în administrarea primăriei, în mod special: terenurile aferente cursului râului Prahova, zona monumentelor, intrările în localitate, zonele utilizate în mod nelegal ca depuneri de deșeuri menajere, etc.

REGISTRUL AGRICOL

În cadrul unității administrativ-teritoriale, registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară în care se înscriu date privind terenurile deținute pe categorii de folosință, modul de utilizare a suprafeței agricole, numărul pomilor, efectivele de păsări și animale, utilajele și instalațiile agricole, mijloacele de transport, construcțiile gospodărești;

Reprezintă sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici ale administrației publice centrale; sursă de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor, privind starea materială pentru situații de protecție socială; sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic (statistică curentă, pregătirea și organizarea recensămintelor, organizarea unui sistem de anchete prin sondaj).

Activitatea desfășurată în anul 2016:

- Transcrierea registrelor agricole pentru perioada 2015-2019 pentru satul Cornu de Jos, respectiv 1641 poziții de rol (membrii gospodăriei, identificarea pe parcele a terenurilor gospodăriei, culturile agricole și pomi fructiferi, animalele, construcțiile deținute în proprietate);
- Operarea în registrele agricole tip I, II, III, și IV a declarațiilor privind completarea registrului agricol primite în cursul anului 2016, respectiv 2795 declarații,
- Asigurarea ținerii la zi a registrului agricol cu privire la membrii gospodăriei, terenurile deținute în proprietate pe categorii de folosință, efective de animale, mijloacele de transport cu tracțiune

- animală și mecanică, construcțiile, deținute pe raza teritorială a localității de persoane fizice și juridice;
- Primirea, verificarea, întocmirea dosarelor pentru actele depuse, înscrierea acestora în registrul agricol cu aprobarea secretarului;
 - Modificarea datelor înscrise în registrul agricol, pe baza actelor depuse, cu aprobarea secretarului;
 - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor prin verificarea datelor înscrise în registrul agricol, a actelor depuse, precum și prin verificarea la fața locului a celor afirmate;
 - Eliberarea solicitanților adevărinite în baza datelor ce rezultă din registrul agricol pentru: eliberarea actului de identitate, obținerea de burse, deducerea impozitelor, dezbateră succesiunii, pașapoarte, telefoane mobile, pentru Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Prahova, Registrul Comerțului Prahova, Poliție, birouri notariale, S.C. Electrica S.A., Distrigaz Sud-Filiala Prahova, Administrația Financiară Câmpina, instanțe judecătorești, spital, instalare internet, pentru luare în spațiu, pentru instalare antenă satelit ;
 - Eliberarea adevărințelor din care să reiasă istoricul de rol (data la care a fost înscris cu bunurile imobile în registrul agricol, modificarea rolului până la data prezentă);
 - Eliberarea de adevărinite din care să reiasă efectivele de animale și familiile de albine pentru obținerea de subvenții de la stat;
 - Eliberarea planurilor parcelare prin întocmirea dosarelor și deplasarea la fața locului pentru identificarea pe teren a bunului imobil pentru care se cerea planul parcelar;
 - Întocmirea situației statistice anuală privind suprafața terenurilor deținute de persoane fizice și juridice pe raza teritorială a comunei Cornu, patrimoniul public și privat al comunei Cornu, proprietatea publică și privată aparținând statului;
 - Colaborarea cu compartimentul financiar contabil pentru rezolvarea problemelor cetățenilor;
 - Redactarea și transmiterea datelor solicitate de către diverse instituții: Direcția Agricolă Prahova, Direcția Județeană de Statistică, Consiliul Județean Prahova, Judecătoria Câmpina, Tribunalul Prahova, Primăria Câmpina;
 - Aducerea la cunoștința publică diferite adrese de la instituții publice prin afișarea anunțurilor la sediul primăriei, în locuri publice cât și prin cablu;
 - Eliberarea Anexelor 5,6 și 1,2 privind identificarea terenurilor deținute, la cererea solicitanților;
 - Eliberarea certificatelor de producător.

Activitatea desfășurată în cursul anului 2016 s-a concretizat în redactarea a:

- 1203 adevărinite, certificate pentru acte de identitate, dosarele de ajutor social și dosarele pentru alocațiile pentru susținerea familiei, adevărinite pentru notariat, A.N.C.P.I., Registrul Comerțului Prahova, pentru electrica, gaze, școli generale, licee și facultăți..
- 65 adrese de ecorespondența cu persoane fizice și juridice.
- 25 cereri soluționate pentru eliberarea Anexelor 5,6 (Anexe 1,2) și 5 cereri soluționate pentru eliberarea anexei 17.
- 10 planuri parcelare.
- 3 certificate de producător.
- 14 contracte pentru pășunat pe izlazuri, cu crescătorii de bovine din localitate.

S-au operat cca. 650 modificări de rol agricol (în baza actelor depuse de proprietari).

CAPITOLUL V - OBIECTIVE 2017

1. LUCRĂRI-PROIECTE ÎN DERULARE:

- CONSOLIDARE, REABILITARE ȘI MODERNIZARE CĂMIN CULTURAL;
- EXTINDEREA CAPACITĂȚII DE STOCARE APĂ POTABILĂ ÎN GOSPODĂRIA APĂ ; MODERNIZAREA REȚELEI DE APĂ POTABILĂ PE STR. PROVINCEANU, ALEEA TRANDAFIRILOR, STR. BALIȚEI, STR. M.VAD., ALEEA NUCILOR, STR. GORUNULUI, STR.INDEPENDENȚEI, STR.MORII, STR. GRINDULUI și EXTINDEREA REȚELEI DE APĂ UZATĂ PE STR. POMI, STR. TOPȘENI, ALEEA NUCILOR, ALEEA BRÂNDUȘELOR, ALEEA MIORIȚEI; MODERNIZARE REȚEA APĂ UZATĂ STR. BUCUREȘTII NOI; OBIECTIV FINANȚAT PRIN PNDR MĂSURA 7.2+BUGET LOCAL;
- MODENIZAREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL, OBIECTIV FINANȚAT PRIN PNDR MĂSURA 7.2+ BUGET LOCAL;
- ÎMBUNĂȚĂȚIREA REȚELEI DE DRUMURI DE INTERES LOCAL: STR. PROVINCEANU, STR. GRĂDINIȚEI, STR. PRIMĂVERII, STR. MARIN PREDĂ, STR. ING. ION NISTORICĂ, ALEEA TRANDAFIRILOR și ALEEA ALUNILOR; OBIECTIV COFINANȚAT PRIN PROGRAM PNDL+BUGET LOCAL.

2. INVESTIȚII, LUCRĂRI NOI:

- INTERVENȚII CANALIZARE COMUNA CORNU, STRADA SINĂII
- HIDRANȚI CORNU DE JOS
- CONSOLIDARE STRADA TOPȘENI – PUNCT POARTĂ MĂNĂSTIRE
- CONSOLIDARE ALEEA CUCULUI
- REFACERE PIETRUIRE ALEEA DUMBRAVA MINUNATĂ

CONCLUZII :

Prin toate aceste investiții și activități am urmărit în permanență, împreună cu aparatul de specialitate și cu sprijinul Consiliului Local, îmbunătățirea stării socio-economice și o dezvoltare durabilă a COMUNEI CORNU.

Prioritățile noastre s-au axat pe identificarea la nivel local a problemelor sociale, economice și de protecția mediului, atragerea a cât mai multor fonduri la bugetul local, îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și compartimentelor primăriei, implicarea funcționarilor publici, a instituțiilor coordonate, în rezolvarea problemelor cetățenilor, conform nevoilor și speranțelor acestora.

Raportul a fost întocmit pe baza informațiilor actualizate la data de 15.03.2016, cu sprijinul și colaborarea tuturor compartimentelor din Primăria comunei Cornu.

Mulțumesc Consiliului local pentru sprijinul acordat în desfășurarea activității primarului în anul precedent.

Cornu , 15 martie 2017

*Cornel Nanu
Primarul comunei Cornu*

**PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ,
Ioan MANTA**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL COMUNEI ,
Daniela IANCU**