

ANUNT CONCURS OCUPARE POST VACANT

Primăria Comunei Cornu, județul Prahova telefon: 0244367461, www.primariacornu.ro organizează concurs de ocupare a unei funcții contractuale vacante de inspector de specialitate clasa I, gradul I în condițiile prevăzute de H.G. nr.286/2011, în cadrul aparatului de specialitate a primarului comunei Cornu – Compartiment Registratură, Relații Publice, Arhivă

2. Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarelor de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;"
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Obs.1 Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Obs.2 În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Obs.3. Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea."

3. Condiții de participare la concurs:

3.1. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justitiei, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

3.2. Condițiile specifice:

- studiile necesare pentru ocuparea postului: studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență într-unul din următoarele domenii: științe administrative, științe economice sau științe juridice;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 2 ani

4. Tipul probelor de concurs și locul desfășurării:

Concursul se va desfășura la sediul primăriei comunei Cornu, satul Cornu de Jos, nr.,750, județul Prahova, astfel:

- a) Selecția dosarelor: 12.10.2016
- b) proba scrisă, 19.10.2016, ora.10:00.
- c) interviul; 24.10.2016, ora.10.00.

5. Bibliografia concursului:

- 1) Legea 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Legea 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- 3) Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- 4) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- 5) Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- 6) Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
- 7) Decret nr. 209/1976- pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă ale unităților socialiste
- 8) Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Colectarea creanțelor fiscale

6. Calendarul concursului:

Nr crt.	activitatea	Termen - zi	Termen- ora
1	Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs	10.10.2016	16.00
2	Data selecției dosarelor	12.10.2016	10.00
3	Afișarea rezultatului selecției dosarelor	12.10.2016	14.00
4	Termenul de depunere a contestațiilor	13.10.2016	16.00
5	Termenul de afișare al rezultatului contestației	14.10.2016	16.00
6	Data de desfășurare a probei scrise	19.10.2016	10:00
7	Afișarea rezultatului probei scrise	19.10.2016	16.00
8	Termenul de depunere a contestațiilor	20.10.2016	16.00
9	Termenul de afișare al rezultatului contestației	21.10.2016	16:00
10	Data de desfășurare a interviului	24.10.2016	10:00
11	Afișarea rezultatului interviului	24.10.2016	15.00
12	Termenul de depunere a contestațiilor	25.10.2016	16.00
13	Termenul de afișare al rezultatului contestației	26.10.2016	15.00
14	Termenul în care se afișează rezultatele finale	26.10.2016	16.00

Relații suplimentare se pot obține la tel. 0244.367461, e-mail: primariacornu@gmail.com persoană de contact Denisa DĂNCESCU

Primarul comunei Cornu,
Cornel NANU

