

### **2.3.3. Numirea, respectiv destituirea șefului Serviciului de audit intern exercitat prin cooperare**

#### **2.3.3.1. Numirea șefului Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare**

2.3.3.1.1. Numirea șefului Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare organizat la nivelul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România se face de către conducătorul structurii asociative organizatoare, cu avizul Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern.

2.3.3.1.2. Candidații pentru funcția de șef al Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare organizat la nivelul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România depun la Unitatea Centrală de Armonizare pentru Auditul Public Intern următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) minimum două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern;
- c) o lucrare de concepție privind organizarea și exercitarea auditului intern în sistemul de cooperare;
- d) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, republicată, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni.

2.3.3.1.3. Lucrarea de concepție elaborată trebuie să prezinte aspecte cu privire la organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România.

2.3.3.1.4. Numirea șefului Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare se face de către conducătorul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România, în conformitate cu prevederile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea acestei funcții.

### **2.3.4. Numirea, respectiv revocarea auditorilor interni**

#### **2.3.4.1. Numirea auditorilor interni**

2.3.4.1.1. Candidații pentru funcția de auditor intern în cadrul Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare organizat la nivelul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România depun la Serviciul de audit public intern exercitat prin cooperare un dosar care cuprinde următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) o declarație privind respectarea prevederilor art. 22 din Legea nr. 672/2002, referitoare la incompatibilitățile auditorilor interni;
- c) o lucrare în domeniul auditului public intern;
- d) două scrisori de recomandare de la persoane cu experiență în domeniul auditului intern.

2.3.4.1.2. Lucrarea de concepție elaborată trebuie să prezinte aspecte cu privire la planificarea și realizarea unei misiuni de audit public intern în sistemul de cooperare.

2.3.4.1.3. Numirea auditorilor interni se realizează de către conducătorul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România, cu avizul șefului Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare.

2.3.4.1.4. Pentru numirea auditorilor interni la nivelul Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare organizat la nivelul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România, se numește comisia de avizare constituită din:

- a) șeful Serviciului de audit public intern;
- b) auditori interni, desemnați de conducătorul Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare;
- c) secretarul comisiei, un auditor care are repartizate prin fișa postului responsabilități privind asigurarea secretariatului comisiei de avizare, desemnat de șeful Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare.

2.3.4.1.5. Procedura de avizare a auditorilor interni se realizează prin analiza dosarelor de avizare depuse de solicitanți și organizarea unui interviu cu aceștia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii dosarului.

2.3.4.1.6. Membrii comisiei de avizare acordă note de la 1 la 10, pentru fiecare probă (analiza dosarului și interviu) și stabilesc calificativul final, astfel:

- a) slab, pentru medii sub 7;
- b) bine, pentru medii cuprinse între 7 și 9;
- c) foarte bine, pentru medii peste 9.

2.3.4.1.7. Avizul este favorabil pentru calificativele *bine* și *foarte bine* și nefavorabil în cazul în care se obține calificativul *slab*.

2.3.4.1.8. Avizul comisiei de avizare se transmite persoanei solicitante sau conducătorului Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România, după caz, în termen de două zile de la data susținerii interviului.

2.3.4.1.9. Numirea auditorilor interni din cadrul Serviciului de audit public intern exercitat prin cooperare organizat la nivelul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România se face de către conducătorul Filialei Județene Prahova a Asociației Comunelor din România, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.